

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01318/2025
Elche, 26/05/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les beques per a pràctiques d'estudiants del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (codi de línia de subvenció 08-324-4-2025-0059-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les beques per a pràctiques d'estudiants del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 71.936,10 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 080032421__48100 "Beques pràctiques estudiants Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan becas para prácticas de estudiantes del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (código de línea de subvención 08-324-4-2025-0059-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar becas para prácticas de estudiantes del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar la subvención, por una cuantía máxima de 71.936,10 euros, que está financiada con cargo a la partida 080032421__48100 becas prácticas estudiantes Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER A PRÀCTIQUES D'ESTUDIANTS DEL MINISTERI PER A LA TRANSICIÓ ECOLÒGICA I EL REPTA DEMOGRÀFIC

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és la incorporació de la Universitat al programa Campus Rural de pràctiques universitàries en el medi rural perquè els estudiants puguin dur a terme pràctiques, durant l'any acadèmic, en unitats administratives dependents de qualsevol de les administracions públiques i organismes adscrits; entitats sense ànim de lucre; o empreses, sempre que tinguen la seu o desenvolupen la seua activitat funcional en zones rurals amb problemes de despoblació.

El programa Campus Rural és una iniciativa del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, en col·laboració amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i les dues parts participen i són titulars de les activitats objecte del conveni.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en la realització de pràctiques externes en zones d'Espanya en risc de despoblació, segons indicadors del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

La duració de l'activitat subvencionada és de tres mesos, entre l'1 de juny i el 30 de setembre de 2025.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Les pràctiques oferides les pot sol·licitar qualsevol estudiant de grau o màster oficial de la UMH que complisca els requisits establits en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, així com la normativa específica de pràctiques acadèmiques de la Universitat i les condicions particulars de la pràctica que sol·licite. La normativa específica que desenvolupe cada universitat pot detallar requisits o condicions addicionals per a la

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA PRÁCTICAS DE ESTUDIANTES DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria, regulada por estas bases es la incorporación de la Universidad al programa Campus Rural de prácticas universitarias en el medio rural para que sus estudiantes puedan realizar prácticas, durante el año académico, en unidades administrativas dependientes de cualquiera de las Administraciones públicas y organismos a ellas adscritos; entidades sin ánimo de lucro; o empresas, siempre que tengan su sede o desarrollen su actividad funcional en zonas rurales con problemas de despoblación.

El programa Campus Rural es una iniciativa del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en colaboración con la Universidad Miguel Hernández de Elche, y ambas partes participan y son titulares de las actividades objeto del convenio.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en la realización de prácticas externas en zonas de España en riesgo de despoblación, según indicadores del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

La duración de la actividad subvencionada es de tres meses, entre el 1 de junio y el 30 de septiembre de 2025.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención, a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Las prácticas ofertadas podrán ser solicitadas por cualquier estudiante de grado o máster oficial de la UMH que cumpla los requisitos establecidos en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como la normativa específica de prácticas académicas de la Universidad y las condiciones particulares de la práctica que solicite. La normativa específica que desarrolle cada universidad podrá detallar requisitos o condiciones

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





selecció dels participants a més dels previstos en aquest conveni.

2. Excepcionalment, i en cas que la Universitat ho considere adequat i ho preveja en les disposicions que adopte, poden participar en el programa de Campus Rural alumnes que cursen estudis de titulació pròpia de la Universitat, en les condicions que establisca la Universitat mateixa.

3. La Universitat estableix quins estudiants s'integren en el programa Campus Rural del curs acadèmic corresponent. L'assignació de beques es du a terme d'acord amb el barem establert per la Universitat. Els estudiants que no hagen sigut seleccionats passen a integrar una llista de reserva.

4. Tots els estudiants han d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, la seua residència efectiva en el mateix municipi on desenvolupen les pràctiques. En casos especials, la Universitat pot acordar excepcions a aquest requisit, quan hi haja causes objectives que ho justifiquen.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 71.936,10 euros.

La subvenció consisteix en el pagament de:

- a) Borsa d'ajuda a l'estudiant: 1.000 euros per estudiant i mes de pràctiques realitzat.
- b) Cotització a la Seguretat Social: Es computa el cost corresponent per estudiant i mes d'acord amb la cotització en vigor per a cada exercici.

adicionales para la selección de los participantes además de los previstos en este convenio.

2. Excepcionalmente, y en caso de que la Universidad lo considere adecuado y lo prevea en las disposiciones que adopte, podrán participar en el programa de *Campus Rural* alumnos que cursen estudios de titulación propia de la Universidad, en las condiciones que establezca la propia Universidad.

3. La Universidad establecerá qué estudiantes se integrarán en el programa *Campus Rural* del curso académico correspondiente. La asignación de becas se llevará a cabo de acuerdo con el baremo establecido por la Universidad. Los estudiantes que no hubieran sido seleccionados pasarán a integrar una lista de reserva.

4. Todos los estudiantes acreditarán mediante declaración responsable, su residencia efectiva en el mismo municipio donde desarrollen las prácticas. En casos especiales, la Universidad podrá acordar excepciones a este requisito, cuando existan causas objetivas que así lo justifiquen.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 71.936,10 euros.

La subvención consiste en el pago de:

- a) Bolsa de ayuda al estudiante. 1.000 euros por estudiante y mes realizado de prácticas.
- b) Cotización a la seguridad social. Se computará el coste correspondiente por estudiante y mes de acuerdo a la cotización en vigor para cada ejercicio.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>) i ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional". Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i qualsevol altra dada que siga necessària per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.
- h) Que presenta la nota mitjana de l'expedient amb dos decimals i crèdits superats.
- i) Que ha manifestat estar disposat a residir en el lloc on es duga a terme la pràctica (vegeu el llistat de municipis: <https://observatorio.umh.es/ca/>) o, si és el cas, a no més de 20 km (també en un municipi del llistat), durant el període de pràctiques (declaració responsable).

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento instancia general <https://sede.umh.es/procedimientos/> y debe seleccionar en el formulario "Dirigido a" > "U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional". Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.
- h) Que presenta nota media del expediente con dos decimales y créditos superados.
- i) Que haya manifestado estar dispuesto a residir en el lugar donde se realice la práctica (ver listado de municipios: <https://observatorio.umh.es/>), o en su caso a no más de 20 km (también en un municipio del listado), durante el periodo de prácticas (declaración responsable).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds s’obri l’endemà de la data de publicació de l’extracte d’aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils de la data de publicació en el DOGV.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

1. Sol·licitud signada electrònicament presentada per la Seu Electrònica UMH (annex II).
2. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
3. Còpia de l’expedient acadèmic personal en data de la convocatòria (sense validesa acadèmica) en què figure la nota mitjana amb dos decimals, així com els crèdits superats.
4. Declaració responsable d’estar disposat a residir en el lloc en què es duga a terme la pràctica o, si és el cas, a no més de 20 km, durant el període de pràctiques.

5. *Curriculum vitae*.

6. Justificant d’haver emplenat el formulari per a aportar-hi les opcions d’empreses o entitats per a realitzar les pràctiques.

7. Contracte de lloguer o compromís d’acolliment d’alguna persona física o jurídica de la localitat de realització de les pràctiques.

8. Justificants o compromisos de les entitats disposades a acollir el sol·licitant en pràctiques.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s’efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri (segons l’article 8 LGS) per a establir l’ordre de prelatió entre les sol·licituds presentades és:

S’ordena l’estudiantat segons els criteris següents (màx. 10 punts):

1. De 0 a 5 punts: Xifra numèrica de la nota de l’expedient acadèmic segons el sistema de qualificació tipus A de nota ponderada.
2. 1 punt: Aporta l’entitat per a dur a terme les pràctiques.
3. 1 punt: L’entitat sol·licitada està fora de la província d’Alacant.
4. 1 punt: L’entitat sol·licitada està fora de la Comunitat Valenciana.
5. 2 punt: L’aspirant presenta un contracte de lloguer o compromís signat pel tercer arrendador/acollidor, de residència en la població del domicili de l’entitat de pràctiques aportada.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles de la fecha de publicación en el DOGV.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud firmada electrónicamente presentada por la Sede Electrónica UMH (anexo II).
2. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
3. Copia del expediente académico personal a fecha de la convocatoria (sin validez académica) donde figure la nota media con 2 decimales, así como los créditos superados.

4. Declaración responsable de estar dispuesto a residir en el lugar donde se realice la práctica, o en su caso a no más de 20 km, durante el periodo de prácticas.

5. *Curriculum vitae*.

6. Justificante de haber cumplimentado el formulario para aportar las opciones de empresas o entidades para realizar las prácticas.

7. Contrato de alquiler o compromiso de acogida de alguna persona física o jurídica de la localidad de realización de las prácticas.

8. Justificantes o compromisos de las entidades dispuestas a acoger al solicitante en prácticas.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio (según el artículo 8 LGS) para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

Se procederá a ordenar al estudiantado por los siguientes criterios (máx 10 puntos):

1. De 0 a 5 puntos: Cifra numérica de la nota del expediente académico según el Sistema de Calificación tipo A de nota ponderada.
2. 1 punto: Aporta entidad para la realización de las prácticas.
3. 1 punto: La entidad solicitada está fuera de la Provincia de Alicante.
4. 1 punto: La entidad solicitada está fuera de la Comunidad Valenciana.
5. 2 punto: El aspirante presenta contrato de alquiler o compromiso firmado, por el tercero arrendador/acogedor, de residencia en la población del domicilio de la entidad de prácticas aportada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMGE3YzE0YzAtY2QyNC00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



En cas d’empat es té en compte la persona sol·licitant l’empresa compromesa de la qual residisca a una major distància de la UMH.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l’Observatori Ocupacional sota la responsabilitat del Vicerectorat d’Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l’article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d’admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/ca/>, i s’atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s’hi observen causes d’esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d’acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d’una comissió de valoració formada per les persones següents:
PRESIDENT: El vicerector d’Estudiants i Coordinació
SECRETARI: El director de l’Observatori Ocupacional
VOCAL: Tècnic de l’Observatori Ocupacional

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l’òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que efectua l’avaluació de les sol·licituds segons els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l’avaluació efectuada, que ha d’eleva a l’òrgan responsable.

En caso de empate se tendrá en cuenta el o la solicitante cuya empresa comprometida resida a mayor distancia de la UMH.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:
PRESIDENTE: El vicerrector de Estudiantes y Coordinación
SECRETARIO: El director del Observatorio Ocupacional
VOCAL: Técnico del Observatorio Ocupacional

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/ca/>.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>.





10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s’efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons amb caràcter abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l’expedient el certificat emés per l’òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l’article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l’article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- 11.1. La justificació es documenta:
- Document de formalització de pràctiques entre la Universitat i l’alumnat.
 - Declaració responsable de l’estudiant de residir en el municipi de les pràctiques (o en un altre, si es realitzen segons les excepcions de la clàusula setena, punt 4, d’aquest conveni).
 - Memòria de pràctiques de l’alumne.
 - Informe de tutoria.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l’activitat objecte de la subvenció és de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l’activitat.

La justificació del compliment de la finalitat i l’aplicació dels fons s’efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l’article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l’objectiu, executar el projecte, dur a terme l’activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l’òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l’activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

- 11.1 La justificación se documentará:
- Documento de formalización de prácticas entre la Universidad y el alumnado.
 - Declaración responsable del estudiante de residir en el municipio de las prácticas (o en otro, si se realizan según las excepciones de la cláusula séptima, punto 4, de este convenio).
 - Memoria de prácticas del alumno.
 - Informe de tutoría.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, es de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció concedida.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incumpliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención concedida.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaria General.
Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per obligació legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por obligación legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

Dades del sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom..... Segon cognom.....
Tipus de document (NIF, NIE, passaport) Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
Adreça..... Municipi.....
CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: BEQUES PER A PRÀCTIQUES D'ESTUDIANTS DEL MINISTERI PER A LA TRANSICIÓ ECOLÒGICA I EL REpte DEMOGRÀFIC (codi de subvenció 08-324-4-2025-0059-S)
Núm. de resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.
☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ M'opose a l'obtenció de les dades de.....

Documents que hi aporteueu:

1. 2.
3. 4.

....., de/d' de 20....

Signat.....

Adreçat a: Observatori Ocupacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per obligació legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMGE3YzE0YzAtY2QyNC00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo documento (NIF, NIE, pasaporte) N.º documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: BECAS PRÁCTICAS ESTUDIANTES MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO (código de subvención 08-324-4-2025-0059-S)

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

1.
2.
3.
4.

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Observatorio Ocupacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por obligación legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

