



# Guía Herramientas de Inteligencia Artificial para la Mejora de la Empleabilidad

Financiado por:

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Organizado por:

**UNIVERSITAT**  
Miguel Hernández  
OBSERVATORIO OCUPACIONAL  
Emplea **TU** Talento

**AUTORES:**

José Juan López Espí

María José López Sánchez

Domingo Rafael Galiana

Lapera Dolores López Martínez

Abel Torrecillas Moreno

Eleazara Núñez Gómez

Juan Carlos Candela Calvo

**Financiado por:**

**LABORA**

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

**Edita:**

Universidad Miguel Hernández de Elche



**Agradecimientos:**

Expresar nuestro reconocimiento y agradecimiento a todo el estudiantado y colectivo alumni de la UMH, que nos inspira para seguir trabajando.

Universidad Miguel Hernández de Elche, octubre de 2024.

## CONTENIDO

Presentación.....	4
Introducción.....	4
Búsqueda pasiva versus búsqueda activa de empleo.....	5
El Pre-curriculum tu futuro empieza hoy.....	6
Empleabilidad 2.0: Uso de IA como herramienta en la búsqueda de empleo.....	10
¿Qué es la Inteligencia Artificial?.....	10
Tipos de IA.....	11
Herramientas de Inteligencia Artificial para la Empleabilidad.....	12
Herramientas IA para la Elaboración del y revisión del CV.....	12
Herramientas IA para la Búsqueda de empresas y creación de redes.....	15
Herramientas IA para la Elaboración de mail de contacto, cartas de presentación y agradecimiento /seguimiento.....	17
Herramientas de IA para practicar en la realización de entrevistas.....	18
Herramientas de IA para la mejora de nuestra productividad.....	21
Herramientas de IA para ayudarnos en la gestión de tiempo, la organización de nuestras tareas y en la gestión de grupo de trabajo.....	21
Herramientas de IA para agilizar nuestras reuniones, actas y resúmenes.....	22
Herramientas de IA para grabar nuestros propios tutoriales.....	23
Herramientas de IA para diseño de nuestra marca.....	24
Herramientas de IA para el acompañamiento en la redacción-diseño de informes, proyectos Y trabajos.....	25
Herramientas IA para la Visualización de Datos y Análisis de Datos.....	27
Otra Herramientas.....	28
Decálogo de la Empleabilidad.....	32
Comportamiento al comienzo en una empresa.....	33
Bibliografía.....	34
Herramientas Trabajadas y Sitios Web.....	35

## PRESENTACIÓN

El Observatorio Ocupacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), como servicio de orientación y emprendimiento, se encarga de aumentar el nivel de empleabilidad de sus estudiantes y titulados/as.

Es fundamental mantener una actitud positiva que nos haga dar lo mejor, demostrar aptitudes y actitudes, así como acumular experiencia que nos ayude a mejorar nuestro perfil profesional. Estas circunstancias integran y alimentan lo que se conoce como empleabilidad, para encontrar o mejorar el empleo de forma más rápida y en unas condiciones óptimas. Es un concepto clave hoy día para la supervivencia profesional, y debe ser considerado por el estudiantado universitario desde el primer curso, puesto que el dinamismo social y económico reclama perfiles profesionales cualitativamente distintos. Por ello, es aconsejable contar con una elevada empleabilidad pensando en la empresa en la que se trabaja o queremos trabajar, y en las nuevas exigencias del mercado laboral. La pandemia ha supuesto cambios extraordinarios, poniendo a prueba la adaptabilidad de las empresas y de las personas al nuevo entorno, donde el teletrabajo y la digitalización han adquirido un papel fundamental. Todo ello se suma a que cada vez abundan menos los contratos “de por vida” y hay que contar con la mejor preparación para enfrentarse a los cambios constantes del nuevo mercado laboral.

Ahora, con la ayuda de esa gran herramienta que es Internet, junto con las redes sociales y profesionales que se han convertido en esenciales para la búsqueda de empleo, ahondamos en el concepto de empleabilidad asociado a la marca personal y la huella digital.

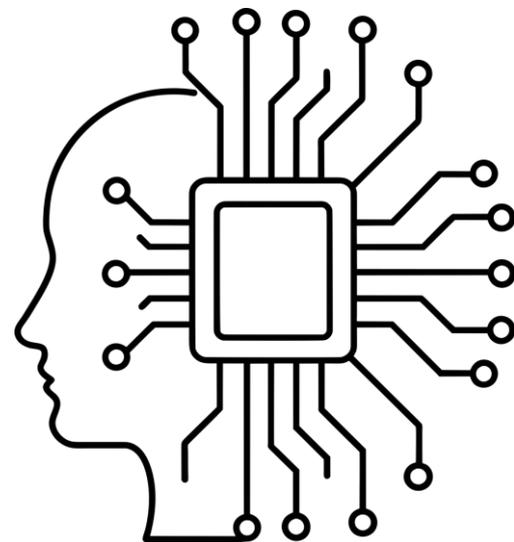
Deseamos que esta publicación sea de utilidad tanto para estudiantes como para el colectivo alumni en la mejora de su empleabilidad, y les permita conseguir sus objetivos profesionales, ayudando a las empresas a ser organizaciones más competitivas.

## INTRODUCCIÓN

El creciente dinamismo y complejidad del entorno socio-económico, y el hecho de que cada vez existe menos estabilidad y más incertidumbre, hacen que uno de los mayores retos con los que se encuentra el estudiantado universitario al finalizar sus estudios sea conseguir una oportunidad para comenzar su andadura profesional y desarrollarla convenientemente. Es necesario pues, desarrollar diversas capacidades para la adaptación y flexibilidad que nos ayuden a evolucionar en nuestro empleo. Por ello, es conveniente prestar atención y buscar nuevos métodos que nos faciliten el acceso a un puesto de trabajo. Los tiempos cambian; las reglas del juego y el mercado laboral, también. Durante el desarrollo de la carrera profesional es habitual cambiar varias veces de puesto y de organización.

En los últimos años la transformación digital insta tanto a las personas trabajadoras, como a las desempleadas a adaptarse a la digitalización. Actualmente, cualquier perfil, debe incorporar habilidades digitales y el proceso de digitalización requiere ser actualizado permanentemente, incorporando conocimientos en materia de Inteligencia Artificial.

La Inteligencia Artificial ha adquirido especial relevancia en nuestra sociedad, ya que ayuda a las personas a la hora de mecanizar el trabajo, pero también la pueden utilizar personas candidatas en su búsqueda de empleo y en la elaboración de una marca personal que las identifique y las defina como profesionales. A través de estos recursos se puede tomar una parte más activa en la búsqueda de empleo, y poco a poco puede convertir a la persona candidata en un referente



profesional en su área de especialización, añadiendo valor a su perfil y captando la atención de las personas reclutadoras y las empresas.

El objetivo de esta guía es mejorar la empleabilidad que es el conjunto de actitudes y aptitudes que permites al candidato/a conseguir o conservar un empleo, lo que también te hace ser mejor profesional. Además de ayudar en tener una mejor productividad, si eres más organizado y te planificas y marcas unos objetivos claros vas a tener siempre mejores resultados esto en empleabilidad y en la vida en general, si no tienes una planificación de objetivos y una manera de trabajar pues difícilmente vas a llegar a donde quieres llegar.

En la publicación que ahora presentamos, con la ayuda de herramientas de Inteligencia Artificial, se trabajarán las siguientes acciones:

1. Elaboración de un **currículum, mail de contacto y carta de presentación**
2. **Búsqueda de empresas:** SABI, LinkedIn, empresas colaboradoras, ofertas empleo/prácticas OO, Parque Científico UMH, Parque empresarial Elche, Distrito Digital
3. Preparación de **entrevistas**
4. Plan de acción para la búsqueda de prácticas/empleo
5. Creación de una red de contactos: LinkedIn
6. Preparación de entrevistas
7. Seguimiento de candidaturas
8. Desarrollo de habilidades para la productividad

Lee con atención las páginas de esta guía que hemos preparado para ti, y si tienes alguna duda, en el OBSERVATORIO OCUPACIONAL podrás resolverla. También la UMH pone a tu disposición formación y guías específicas sobre temas de emprendimiento y desarrollo de competencias profesionales. Las podrás encontrar en <https://observatorio.umh.es/presentacion/publicaciones-2/> y te permiten, además, entrenar en todo lo que a continuación te vamos a contar.

## BÚSQUEDA PASIVA VERSUS BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO

Podemos afrontar la tarea de buscar empleo de dos formas muy distintas. Debemos conocer la diferencia entre ambas, ya que muchas veces creemos que estamos haciendo una búsqueda muy activa de empleo, y en realidad nuestras acciones pueden ser mucho más amplias y productivas:

➤ **Búsqueda pasiva de empleo:** se limita a mirar las ofertas publicadas relacionadas con nuestro sector, sobre todo en los portales de empleo más comunes, y a enviar el currículum a cuantas más ofertas mejor en ocasiones con poca o nula personalización de la información. Muchas personas se limitan a esta estrategia para encontrar trabajo, considerando que es suficiente y se sienten frustrados por no encontrar el resultado esperado (el empleo). Sin embargo, es necesario una búsqueda más activa no sólo para encontrar un trabajo, sino para hacerlo lo antes posible, y con un mejor ajuste entre la oferta y el candidato. Incluso llegar a ofertas que no se anuncian o yendo más lejos generar la necesidad de que me contraten.

Como veremos a lo largo de esta guía, hoy en día existen muchas herramientas de IA que permiten buscar empleo de una forma muy activa, obteniendo muchos más resultados y

enriqueciendo nuestro perfil, ya que nos aporta nuevos conocimientos y nos obliga a una actualización constante.

➤ **Búsqueda activa de empleo:** este tipo de búsqueda va más allá del envío del currículum. Se trata de adquirir un papel más activo, realizando diversas acciones enfocadas a ofrecer la mejor candidatura posible para el puesto deseado. Esta guía está enfocada a desarrollar y conocer las herramientas necesarias para ello. Lo primero y más importante que hay que tener preparado es un buen currículum (acompañado de una buena carta de presentación) y un plan con las diferentes acciones que vamos a desarrollar y su seguimiento.

En esta guía se ayuda para la mejora de la empleabilidad, el diseño de un plan de acción en la búsqueda de empleo/prácticas y la mejora de nuestra productividad con la ayuda de las herramientas que hoy en día nos ofrece la Inteligencia Artificial (IA). Además, las personas activas se forman en nuevos conocimientos y habilidades, buscan siempre cómo poder mejorar, se analizan, se reciclan profesionalmente haciendo un seguimiento de todo este proceso que les permita conocer el estado de las candidaturas y las posibles mejoras.

Las personas en búsqueda activa de empleo se mueven, y no sólo se apuntan a las ofertas de trabajo. Por esta razón, dos de las herramientas más importantes (y que veremos en profundidad a lo largo de esta guía), para adquirir un papel más activo en la búsqueda de empleo, son la autocandidatura y el networking, sin olvidar la elaboración de un buen currículum y carta de presentación.

Las ventajas de una búsqueda activa de empleo son muchas y muy positivas: la utilizan muchas menos personas (por lo que se aumentan las posibilidades de éxito), puede generar la creación de un puesto, se elige a las empresas a las que se quiere optar, permite conocer a personas con puestos de decisión en la empresa, y canaliza nuestros esfuerzos y tiempo en conseguir nuestro propio objetivo profesional. Claro que todas estas ventajas exigen una mayor actividad y una dedicación de tiempo extra.

## EL PRE-CURRÍCULUM TU FUTURO EMPIEZA HOY

### ¿CÓMO EMPEZAR A PREPARARTE?

Esta guía está diseñada como herramienta para ayudar al estudiantado en su recorrido por la universidad, para que conozcan todo lo que la universidad puede ofrecerles, y para que a la finalización de su estancia universitaria tengan muchas más oportunidades de conseguir el empleo de sus sueños. El camino se hace andando, poco a poco, pero debemos conocer lo antes posible todos los servicios que nos ofrece la universidad y nuestro entorno para poder organizarnos y planificar nuestro recorrido. Esta iniciativa se ha diseñado para que el estudiantado (independientemente del curso en el que se encuentre) conozca todo lo que 'debería' hacer antes de finalizar sus estudios... y vaya completando ese currículum tan demandado por las empresas cuando se haya graduado. El pre-currículum aglutina varias recomendaciones para mejorar las oportunidades de empleo en el futuro. Paulatinamente, y casi sin darte cuenta, estarás en la senda de tu desarrollo personal y profesional mediante la consideración de aquellas actividades que pueden ser de interés para tu candidatura futura. Desde el Observatorio Ocupacional sabemos que para conseguir el trabajo que queremos (en puestos relacionados con nuestra titulación, interesantes, etc.) debemos contar con una buena preparación y no es suficiente con graduarnos para conseguirlo. Además de la titulación académica deberás:

- Conocer qué perfiles de empresas o trabajos son más interesantes para ti.
- Tener conocimiento de uno o más idiomas extranjeros (te ayudará a optar a empresas y ofertas de empleo diferentes, conocer personas de otros países, viajar mejor, etc.).

- Conocer los programas informáticos básicos, y los específicos de tu titulación o sector.
- Realizar estancias internacionales, ya que ayuda al desarrollo personal y profesional. Puedes optar a una estancia Erasmus, realizar prácticas internacionales como estudiante, colaborar en un programa de voluntariado europeo, etc. Estas experiencias son muy valoradas por las empresas cuando seleccionan perfiles.
- Establecer contactos con personas que trabajen en empresas de tu interés, para que te hablen de ellas, dispongas de información relevante, conozcas sus requisitos, etc. Puedes hacerlo acudiendo a jornadas, encuentros, congresos, etc. Pregunta por todo lo que te interese, conoce y date a conocer. Cultiva y cuida tus relaciones (practica el 'networking'). En este sentido, LinkedIn es una de las herramientas más potentes y empodera a la persona candidata en la búsqueda o mejora de empleo, generando autonomía y posibilitando el contactar y conectar con personas empleadoras de empresas de interés.
- Realizar prácticas. Es una de las mejores formas de inserción laboral. Te permiten conocer diferentes puestos, tareas, empresas, sectores, etc., además de mostrar que eres un buen profesional y aportas valor a la organización. Recuerda, tendrás experiencia, conocerás mejor el mundo de la empresa y te conocerán más a ti. En el Observatorio puedes informarte de todos los programas de prácticas que puedes realizar, tanto nacionales como internacionales.
- El Microcredencial en Competencias Profesionales, Empleabilidad y Emprendimiento ([nanomastercompetencias.umh.es](http://nanomastercompetencias.umh.es)). Te ayudará a completar las competencias más valoradas por las empresas como: negociación, adaptación al cambio, liderazgo, etc. El complemento perfecto para conseguir empleo o desarrollarse profesionalmente.
- El Microcredencial en Dirección de Equipos y Gestión del Talento ([nanomasterequipos.umh.es](http://nanomasterequipos.umh.es)). Dirigido a profesionales y personas que quieran liderar equipos, esta formación servirá para conocer las competencias más importantes asociadas al liderazgo y, sobre todo, nos ayudará a mejorar como profesionales. El profesorado está compuesto por perfiles directivos y responsables de recursos humanos de empresas referentes de nuestra zona.

Por supuesto, todo esto debe complementar un excelente expediente para acelerar tu camino hacia el éxito profesional, aunque a continuación te proponemos una lista de actividades que puedes realizar durante tu etapa universitaria, y al inicio de tu vida profesional:

1. Presta atención a tu entorno. Asiste y participa en cualquier actividad relacionada con tu titulación o área de conocimiento. Nunca se sabe qué es lo próximo que te va a apasionar, de qué te vas a enterar, o a quién vas a conocer.
2. Asiste a congresos, conferencias, jornadas, seminarios o charlas relacionadas con tu ámbito profesional, o incluso de otros ámbitos que te puedan interesar. Todo esto enriquece tus conocimientos, los amplía y te ayuda a establecer nuevos contactos.
3. Busca conexiones y puntos en común entre las actividades que más te gusten y tu titulación. La clave del éxito es divertirte con tu trabajo, y hacer de lo que te divierte, tu empleo.
4. Participa con alguna comunicación en una jornada, congreso, seminario, etc. Mejorarás tus habilidades de comunicación en público.
5. Preguntar a tu profesorado, compañeros y compañeras de aula, o a miembros de Alumni UMH sobre las opciones de desarrollo profesional, salidas profesionales, oportunidades de negocio, etc.
6. Organiza visitas (formales e informales) a empresas de todo tipo. Conoce el mundo de las organizaciones, su funcionamiento, peculiaridades. Estas visitas pueden realizarse de manera presencial, o a través de LinkedIn de manera virtual.

7. Sé sensible a las necesidades de las demás personas, de las organizaciones, y plantea soluciones.
8. Ofrece tu ayuda a quien puedas. Quien siembra, recoge.
9. Fórmate en idiomas, practica un tándem lingüístico, certifica tus conocimientos de idiomas (Escuela Oficial de Idiomas, Cambridge, ACLES, etc.).
10. Realiza todas las prácticas que puedas. Sabrán lo gran profesional que eres, verás que sabes más de lo que piensas, conocerás salidas profesionales y sabrás qué área es la que más te gusta.
11. Realiza prácticas en el extranjero. Las experiencias en contextos desconocidos valen por dos. Aprenderás a enfrentarte a nuevas situaciones y conocerás nuevos y diferentes entornos de trabajo.
12. Presta atención a oportunidades de negocio. Puedes emprender un negocio propio, o poner tu idea en marcha desde una empresa que te contrate. Recuerda que el Observatorio Ocupacional pone a tu disposición diferentes iniciativas de fomento del emprendimiento, infórmate.
13. Hazte con un mentor o mentora (una persona relacionada con tu futura profesión o con tu proyecto empresarial) que pueda aconsejarte y acompañarte en la toma de decisiones importantes, a través del Programa Mentoring del Observatorio Ocupacional. Además, podrá aportar referencias en un futuro proceso de selección.
14. Practica deportes, ya que en ellos se desarrollan competencias valoradas por las empresas: organización, trabajo en equipo, liderazgo, etc.
15. Ostenta cargos de representación a través de la Delegación de Estudiantes, líder del equipo, presidencia de la asociación, etc. Te ayudará a gestionar equipos, delegar, etc.
16. Participa en programas de voluntariado o colabora con asociaciones de forma desinteresada.
17. Realiza trabajos para asignaturas sobre empresas o sectores reales.
18. Asiste a jornadas y foros de empleo. Conocerás de primera mano los requisitos de las empresas, podrás conocer nuevas organizaciones (y que te conozcan), entregar tu currículum, tarjeta y carta de presentación, etc.
19. Realiza planes de negocio, proyectos empresariales, participa en concursos de ideas innovadoras. Puedes conocer gente emprendedora, conseguir apoyos para la creación de una futura empresa y ganar premios.
20. Realiza formación complementaria. Fórmate en competencias y habilidades profesionales, en áreas de especialización, y en cuestiones relacionadas con el día a día de la empresa (sistemas de calidad, responsabilidad social corporativa, planes de igualdad, etc.).
21. Aumenta tus conocimientos informáticos: generales (ofimática), específicos (programas y aplicaciones propias de la profesión o titulación), internet (redes sociales y diseño web), etc.
22. Participa en convocatorias y concursos: literarios, artísticos, emprendedores, de radio, etc. Prepara candidaturas, memorias e informes. Desarrolla tu expresión oral y escrita.
23. Realiza cursos o talleres donde aprender competencias transversales: comunicación, negociación, adaptación al cambio, planificación, organización, etc.
24. Desarrolla tu capacidad de comunicación: haz teatro, participa en la liga de debate, etc. Te dará soltura para hablar en público y escuchar a los demás, además de formarte en diversas cuestiones (sociales, culturales, económicas, políticas...). Cuida tu reputación personal y también online.
25. Habla con compañeros y compañeras de cursos superiores o miembros de Alumni UMH, pídeles opinión sobre asignaturas, consejos, etc. y potencia las relaciones interpersonales.

En definitiva, muévete y aprovecha todas las posibilidades que te brinda la universidad y el Observatorio Ocupacional, para tener un currículum lo más completo posible cuando termines tu etapa de estudiante.

### Y RECUERDA: 'Harías muchas más cosas si creyeras que son menos las imposibles'

Dentro de las publicaciones del Observatorio Ocupacional, podemos encontrar la Guía para aumentar la productividad, el autoconocimiento y adquirir competencias innovadoras. A través de esta guía encontramos diferentes herramientas que nos ayudarán a mejorar nuestra empleabilidad a través de la innovación (capacidad para anticiparse a los problemas, promover el cambio y buscar oportunidades de mejora permanente), el autoconocimiento (muy importante para el desarrollo personal, nos ayuda a ponernos unas metas realistas y saber identificar nuestros objetivos profesionales, a identificar nuestras mejores habilidades y las que podemos mejorar) y la productividad (mediante planes de acción concretos y estructurados que nos ayuden a conseguir los objetivos planteados).

Esta guía te ofrece, mediante diferentes ejercicios, las herramientas para plantearte varios objetivos de mejora:

1. AUTOCONOCIMIENTO
  - a. Mandala
  - b. Ventana de Johari
2. OBJETIVOS PERSONALES
  - a. Rueda de la vida
  - b. DAFO
3. OBEJTIVOS PROFESIONALES
  - a. Técnica del Escalador
  - b. Objetivos SMART
4. PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN

La competencia en innovación está estrechamente relacionada con la capacidad para proponer y aplicar ideas creativas, para resolver problemas, o la capacidad de crear y mantener conexiones de trabajo. Ser una persona innovadora te ayuda a aportar un valor añadido en tu desarrollo profesional, ya que te da una visión creativa y una formación multidisciplinar que enriquece tu perfil profesional. Es una capacidad muy valorada actualmente por las organizaciones. Vamos a poner un ejemplo: A través de la innovación, y la creatividad que conlleva, se aporta un valor añadido a la candidatura. Sorprender a las empresas es la clave para que se fijen en ti y tengas la oportunidad de trabajar donde quieras. Una de las preguntas clave en una entrevista suele ser: ¿qué puedes aportar a la empresa? Y qué mejor manera de sorprender que con una propuesta de innovación. Podemos señalar las capacidades más importantes de una persona innovado



## EMPLEABILIDAD 2.0: USO DE IA COMO HERRAMIENTA EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



La EMPLEABILIDAD es la capacidad que tiene una persona para encontrar empleo, o mejorarlo si ya lo tiene, de la forma más rápida y en las mejores condiciones posibles. Entre los factores que entran en juego se encuentra la formación, la experiencia y las cualidades y actitudes personales, y sobre todo la MOTIVACIÓN; las ganas de hacer cosas y mejorar son fundamentales para establecer objetivos, y lo que es más importante, para cumplirlos.

Las personas trabajadoras deben ir acorde con las demandas del mercado de trabajo y adaptarse a los cambios para conseguir reciclarse y no quedarse obsoletas en sus conocimientos y habilidades profesionales. Actualmente, este concepto es la clave para la supervivencia en el mundo laboral, por lo que es importantísimo que se vigile el nivel de empleabilidad que una persona posee tanto dentro de la empresa (en la que trabaja o quiere trabajar), como en el conjunto del mercado de trabajo.

El mercado laboral actual se encuentra inmerso en una dinámica en la que tienden a desaparecer los contratos de por vida y se avanza hacia la progresiva flexibilidad de los empleos. Además, el entorno económico es muy cambiante y existe mucha incertidumbre. Esto nos obliga a contar con la mejor preparación posible para enfrentarnos a estos cambios. Por ello, resulta muy conveniente contar con una elevada EMPLEABILIDAD.

Si eres una persona con un alto grado de EMPLEABILIDAD generarás un mayor interés en el mercado de trabajo y te resultará mucho más factible encontrar trabajo, o mejorar tu puesto si ya estuvieras trabajando. En este sentido, debemos ser capaces de dirigir nuestra propia carrera. Ninguna empresa se va a “casar” contigo para toda la vida, así que no pongas tu futuro en sus manos. Si no asumes la responsabilidad de dirigir tu propio futuro, alguien lo hará por ti, y casi seguro que no será mejor.

La empleabilidad también se puede definir como la capacidad de adaptar nuestras circunstancias profesionales y personales, capacidades, competencias y conocimientos a las necesidades del mercado laboral en cada momento.

En tiempos de cambio, y sobre todo de grandes avances tecnológicos, es importante focalizarse en nuevas estrategias y conocimientos digitales que permitan posicionarnos en un mercado laboral cada vez más competitivo. Es necesario poder dar a conocer cuáles son nuestras competencias, quiénes somos, en qué destacamos, cuáles son nuestras habilidades, nuestros talentos y actitudes que nos hacen ser personas candidatas únicas, y la Inteligencia Artificial es una buena herramienta.

¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL?

La Inteligencia Artificial es la habilidad de una máquina de presentar las mismas capacidades que los seres humanos, como el razonamiento, el aprendizaje, la creatividad y la capacidad de planear. Además, la IA permite que los sistemas tecnológicos perciban su entorno, se relacionen con él, resuelvan problemas y actúen con un fin específico. La máquina recibe datos (ya preparados o recopilados a través de sus propios sensores, por ejemplo, una cámara), los procesa y responde a ellos. Los sistemas de IA son capaces de adaptar su comportamiento, analizar los efectos de acciones previas y de trabajar de manera autónoma. Por otro lado, Según el Parlamento Europeo: La inteligencia artificial tiene un papel central en la transformación digital de la sociedad y ha pasado a ser una prioridad de la UE.

La IA se tiene que entender como un método o una herramienta de ayuda, no como un asistente que realiza el trabajo por nosotros, por lo cual hay que revisar todo lo que la IA realiza por nosotros, corrigiendo así posibles errores y adaptarlo a nuestro objetivo personal. También hay que tener claro que, si no se conoce bien lo que quieres hacer, no puedes corregir lo que te ofrece, por ejemplo, si no sabes qué debe contener un CV, ¿cómo vas a saber si el que me hace la IA está bien? Estas herramientas nos pueden ayudar a no enfrentarte a un folio en blanco y ser la base por la que comenzar y a partir de ahí mejorar.

A la hora de interactuar con una Inteligencia Artificial son muy importantes los prompts, que son comando, instrucciones o preguntas que se dan al sistema de IA para obtener una respuesta o acción específica. Cuanto más específico seas mejor información obtendrás. La importancia de lo que le vamos pidiendo y la manera de pedirselo es muy alta porque dependiendo de cómo lo hagamos, nos va a dar un tipo de respuesta u otra. Seguramente a la primera no obtengas lo que quieres, siempre hay que ir dándole más información, perfilando un poco ese prompt para que te dé la información que quieres.

Entre los beneficios de la IA se encuentra tal y como publicó la revista The Lancet Oncology, que se demostró que el cribado con IA detecta un 20% más de cánceres de mama en comparación con la doble lectura rutinaria de las mamografías por radiólogos, y se usó aprendizaje automático para crear el atlas unicelular de todo el pulmón humano. Además, Google dió a conocer GraphCast, una IA capaz de predecir decenas de variables meteorológicas a 10 días en todo el planeta en menos de un minuto, una investigación publicada en Science que contó con participación española.

Se debe considerar la posibilidad de mejorar nuestras habilidades mediante cursos, capacitaciones o programas de aprendizaje en línea. Esto puede aumentar nuestras posibilidades de ser seleccionados para ciertos puestos y hacer que nuestro perfil sea más atractivo para los agentes empleadores. En este sentido resulta fundamental incorporar el manejo de la inteligencia artificial entre nuestras habilidades, pues estas ya son nuestro presente e ignorarlas puede menoscabar considerablemente nuestra empleabilidad.

## TIPOS DE IA

Una posible de diferenciar a las inteligencias artificiales, según su potencia, es la siguiente:

- **IA Débil:** también conocida como IA estrecha. Son sistemas diseñados para realizar tareas específicas y limitadas, como **el reconocimiento de voz, la identificación de imágenes o la traducción de idiomas**. No tienen capacidad de aprendizaje o adaptación por sí mismos, y requieren ser programados para realizar una tarea determinada. Su alcance es limitado y no pueden realizar tareas fuera de su campo de especialización.
- **IA Fuerte:** está diseñada para tener una amplia gama de habilidades cognitivas y capacidad de aprendizaje autónomo. Estos sistemas pueden realizar múltiples tareas y

aprenden de forma autónoma a medida que interactúan con el entorno. **La IA fuerte tiene que tener la capacidad de razonar, planificar y tomar decisiones complejas en un amplio espectro de situaciones.**

- **IA Superinteligente:** es un tipo de IA que superaría la inteligencia humana en todos los aspectos. **Este nivel de IA sería capaz de comprender el mundo de una manera que está más allá de la capacidad humana, y sería capaz de resolver problemas complejos a una velocidad y eficiencia que los seres humanos no pueden alcanzar.** Es una forma teórica de IA que aún no ha sido desarrollada en la práctica.

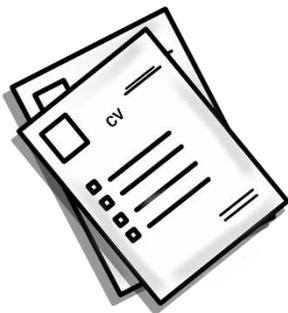
Esta guía tiene el objetivo de ayudarte en la mejora de la empleabilidad, el diseño de un plan de acción en la búsqueda de empleo/prácticas y la mejora de nuestra productividad con la ayuda de las herramientas que hoy en día ofrece la IA.



## HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA EMPLEABILIDAD

Para mejorar la empleabilidad se necesita Conocer tus fortalezas y ponerlas en valor, uno o varios CV, Lista de empresas de tu interés: con o sin oferta de empleo/prácticas publicada, conocer las aptitudes que se demandan en los puestos a los que aspiras, una plantilla de mail de contacto y carta de presentación, un perfil en LinkedIn, saber buscar y conocer empresas, preparar bien las entrevistas

### HERRAMIENTAS IA PARA LA ELABORACIÓN DEL Y REVISIÓN DEL CV



Se debe empezar por evaluar nuestras habilidades, experiencia, intereses y valores, identificar nuestras fortalezas y áreas de mejora, así como nuestras metas y objetivos profesionales. Esta acción nos ayudará a dirigir esfuerzos hacia trabajos más ajustados a nuestro perfil. Las herramientas de IA pueden ser nuestras aliadas en este proceso de balance y autoconocimiento, pues existen aplicaciones que nos permiten realizar tests de autoevaluación y otras que valoran nuestro perfil.

#### El contenido que debe tener es:

- Datos de contacto: solo teléfono, mail, LinkedIn y ámbito geográfico (no poner dirección de domicilio).
- Perfil profesional (“sobre mí”)
- Formación Académica: no poner ESO ni Bachillerato, pero sí G<sup>o</sup> medio o superior y poner el TFG / TFM de la correspondiente titulación).
- Experiencia Profesional y Laboral.

- Formación Complementaria.
- Idiomas.
  - Si tienes certificado ponerlo
  - Si no lo tienes ponerlo también, no mentir porque pueden empezar tu entrevista en ese idioma
- Programas Informáticos.
- Habilidades y Competencias Profesionales.
- Otros apartados:
  - Voluntariados
  - Experiencias Internacionales
  - Proyectos / Concursos
  - Portfolio

También se recomienda:

- 1) Foto profesional (no orla, no foto boda)
- 2) El archivo debe llamarse 'CV\_nombre y apellido/s\_Titulación' (PDF)
- 3) Resaltar nombre de los apartados
- 4) Fechas bien escritas, orden cronológico inverso
- 5) Apartados alineados y justificados correctamente
- 6) Distinguir experiencia profesional y/o laboral
- 7) Idiomas con nivel y/o certificado
- 8) Elegir bien los colores
- 9) Incluir toda la información relevante
- 10) Tamaño de la letra legible (tamaño 11 o 12)
- 11) Ojo a las faltas de ortografía



CANVA

Canva es una aplicación de diseño gráfico en línea con la que puedes crear tu CV de forma fácil, intuitiva y rápida. Permite la originalidad, la personalización y además aporta recomendaciones

de mejora. Te permitirá destacar tus habilidades y aptitudes al máximo. También permite crear cartas de presentación y documentos similares. Asimismo, ofrece la posibilidad de diseñar tu marca, cartelaría, campañas para RRSS, etc.

Recientemente ha incorporado mecanismos de IA, entre ellas el diseño y texto mágico, traductor de idiomas, sincronización de ritmo, borrador mágico, presentaciones mágicas... Aunque es una versión de pago.

Ventajas de Canva:

- Ofrece multitud de plantillas en su versión gratuita
- Es rápido e intuitivo
- Ofrece una versión gratuita
- Es recomendable realizar primero un borrador con toda la información de tu perfil y trayectoria profesional. Elige la plantilla que tenga el mismo número de apartados que tu borrador.
- Intenta elegir una plantilla con la que te sientas identificado/a.
- Una vez tienes la plantilla hecha puedes traducirla a cualquier idioma.
- La versión de pago (con 30 días de prueba) es bastante asequible para la multitud de posibilidades que ofrece.
- Puedes grabar un vídeo con tu CV de fondo



GEMINI

Gemini es un sistema de Inteligencia Artificial creado por Google. Se trata de un sistema conversacional al que puedes lanzarle una pregunta y te ofrecerá todo aquello que le pidas. Utiliza lenguaje natural y está preparado para mantener conversaciones fluidas sobre (casi) cualquier tema. Se va entrenando con la práctica y adquiere sentido del contexto, pero como cualquier IA resulta necesario revisar los resultados, pues comete errores. En Gemini crece la importancia de los prompts, ya que es la manera de conseguir información, por lo que cuanto más específico seas mejor información recibirás.

¿Cómo nos puede ayudar en la búsqueda de empleo?

- Consultar sobre el mercado laboral y oportunidades de trabajo.
- Obtener información sobre requisitos y habilidades necesarias para ciertos trabajos.
- Proponer mejoras en tu CV o carta de presentación.
- Buscar consejos sobre cómo prepararte una entrevista de trabajo.
- Solicitar recomendaciones de empresas o sitios web para buscar trabajo.



JOBSCAN

Las herramientas de Jobscan ofrecen todo lo que necesitas para ahorrar tiempo y conseguir más entrevistas de trabajo. ¡Tu currículum es solo el comienzo! Funciones básicas gratuitas.

- Escáner de currículum
- Creador de currículums
- Escáner de cartas de presentación
- Optimización de LinkedIn
- Rastreador de trabajos
- Comparador de empleo
- Escanear desde la extensión de Chrome
- Administrador de currículum



RESUME WORDED

Resume Worded es una herramienta de empleabilidad, que utiliza IA, que te ayuda en la mejora de tu CV solo tienes que cargar tu CV y perfil de LinkedIn para que la herramienta te califique el CV, además da pasos y comentarios prácticos para mejorarlo y para optimizar tu búsqueda según criterios utilizados por reclutadores.

## HERRAMIENTAS IA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPRESAS Y CREACIÓN DE REDES



Otra de las preguntas clave en la empleabilidad es, “¿qué hago con mi currículum? ¿A dónde lo envío?, quiero conocer empresas”, la recomendación siempre es empezar de cerca a lejos. Es decir, contactos personales, profesores, eventos a los que hayamos acudido, siempre de tu ámbito de personas que siempre te van a ayudar. Vas a crear una red de contactos profesionales que te puede abrir muchas puertas o te puede dar muchas ideas para la búsqueda de empleo y prácticas. También hay que

tener muy presente la bolsa de empleo y prácticas del observatorio, que es muy útil en la búsqueda de empleo.

Por otro lado, resulta fundamental investigar las tendencias del mercado laboral de nuestro campo de interés. Con dicho objetivo deberemos identificar las empresas que nos interesan y buscar información sobre ellas o su cultura corporativa, los requisitos de empleo y las oportunidades disponibles. Si encuentras ofertas de trabajo de empresas que te interesan, pero que no son para tu puesta, la recomendación es que aplique a la oferta y vayas a la entrevista, así la empresa te conoce y puede pensar en ti al ofertar un puesto de tu titulación, además cuantas más entrevistas hagas, más aprenderás y mejor saldrán las siguientes, más confiados iras y eso se nota.

También es recomendable utilizar sitios web de búsqueda de empleo, plataformas profesionales y redes profesionales/sociales para buscar oportunidades laborales. En el marco de éstas se debe hacer uso de las palabras clave y los filtros de búsqueda para encontrar los trabajos que se ajusten a tus intereses y habilidades. Respecto a esta tarea algunas herramientas de IA recomiendan al usuario trabajos basados en su historial laboral y preferencias, haciendo coincidir a candidatos con empleadores. Además, la IA puede automatizar tareas repetitivas como la búsqueda diaria de empleos. También permiten configurar alertas personalizadas: LinkedIn, Indeed y Glassdoor, etc.

También es necesario establecer y ampliar nuestra red profesional conectando con personas de nuestro sector o afines. Estas conexiones pueden proporcionarnos información clave, oportunidades de empleo ocultas y recomendaciones. Las herramientas de IA que agilizan significativamente en este proceso, por lo tanto, hay que aprovecharlo y perfeccionar estos procesos: ChatGPT, Remail y LinkedIn.



Sabi es una Herramienta de consulta de información de empresas donde puedes llevar a cabo diferentes funciones financieras, de crédito y de márketing, en esta página encuentras datos verificados extraídos del Registro Mercantil de España y Portugal. Sabi cuenta con una serie de filtros que ayuda a la búsqueda de empresas de cualquier sector.

Te recomendamos utilizar los siguientes filtros:

- Estatus → Activa
- Localización
- Actividad → Clasificación de actividades



LinkedIn es una de las redes sociales profesionales más utilizadas en todo el mundo. Con más de 756 millones de usuarios registrados en más de 200 países. Además, LinkedIn ha estado integrando la Inteligencia Artificial (IA) en su plataforma para generar artículos colaborativos, facilitar que los usuarios generen automáticamente sus descripciones de perfil y optimizar sus procesos de contratación.

La herramienta de IA escaneará los perfiles de los usuarios en busca de habilidades y experiencias, ofreciendo sugerencias para describir mejor tu perfil o resúmenes para agregar otras secciones. En definitiva, se trata de mejorar la experiencia de sus usuarios y proporcionar herramientas de búsqueda más precisas y personalizadas.

LinkedIn es una herramienta para buscar ofertas, para buscar empresas, pero también para contactar con profesionales. Si hay empresas que te gustan al otro lado del mundo a intenta contactar con las personas que trabajan allí, porque esas personas te dan otros contactos y tener una red amplia de contactos en tu ámbito profesional es muy importante. Es habitual que los profesionales entre ellos hablen sobre sus proyecto o comenten sobre personas del sector que han encontrado en redes, además la publicidad en redes ayuda mucho.

#### HERRAMIENTAS IA PARA LA ELABORACIÓN DE MAIL DE CONTACTO, CARTAS DE PRESENTACIÓN Y AGRADECIMIENTO /SEGUIMIENTO

Se debe preparar un currículum y una carta de presentación que deben ser efectivos y personalizados para cada solicitud de empleo. En estos documentos deberán destacar nuestros logros relevantes y deberán adaptarse a los requisitos y la cultura de cada empresa.

Respecto a esta tarea, las herramientas de IA permiten generar cartas de presentación-motivación personalizadas LinkedIn Resume Assistant, Canva, Rezi, Kickresume, Cover Letter Copilot, RezScore, Resume Worded o Vmok.

Después de una entrevista, se debe mostrar interés y gratitud, por ello resulta recomendable enviar una nota de agradecimiento a la persona entrevistadora. Además, es necesario realizar un seguimiento de nuestras solicitudes y mantener un registro de las empresas con las que nos comunicamos. La IA puede facilitar significativamente esta tarea, ahorrando tiempo valioso.

Para redactar un email de contacto hay que tener en cuenta el asunto atractivo (a la atención de "persona responsable") nunca en blanco y no uses mayúsculas, el usa palabras clave que puedan pasar rápido un filtro de búsqueda: puesto, nº de ref. oferta, *a la atención de*, años experiencia. Dirígete a la persona adecuada, el texto no tiene que ser muy extenso, cuida la ortografía, redacta en positivo, saluda y despídete de forma correcta: Buenos días, muchas gracias. No avasalles con emails, si no hay respuesta, mejor usar otros medios.

Por otro lado, la carta de presentación es una herramienta indispensable para conseguir una entrevista, en importante que siga una buena estructura. Nosotros te recomendamos la siguiente:

- 1- Presentación
  - Saludo formal y Presentación personal
  - Muestra interés por la oferta publicada, indicando cómo la has conocido. Presenta autocandidatura para futuros procesos.
- 2- Conocimientos/Experiencias
  - Di algo en la carta que denote que conoces la empresa, principales hitos, por qué te interesa, etc.
  - Destaca puntos Fuertes (relacionados con la oferta y la entidad).
- 3- Concertar cita
  - Expresa el deseo de concertar una entrevista o tu interés por una futura comunicación.
- 4- Despedida formal y firma la carta



LuzIA es un asistente personal inteligente con un sistema conversacional que no necesita registros y es gratis. Esta herramienta está diseñada para simplificar nuestro día a día, Permite preguntar por audio, además, LuzIA, ha creado ahora una APP que permite, no solo la conversación sino el tratamiento de imágenes.

Ventajas de utilizar LuzIA:

- Acompaña
- Resuelve dudas
- Transcribe audios
- Inspira, realiza sugerencias, aconseja
- Crea imágenes
- Traduce
- Mejora la redacción de tus emails

## HERRAMIENTAS DE IA PARA PRACTICAR EN LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS



Es bastante importante investigar sobre posibles preguntas de entrevistas y preparar respuestas convincentes y además practicar. En este sentido, por un lado, algunos agentes empleadores ya utilizan *Chatbots* o asistentes virtuales para realizar entrevistas preliminares, evaluando respuestas y comportamientos. Por otro lado, existen aplicaciones que permiten la simulación de entrevistas, por lo tanto, el dominio de estas aplicaciones puede resultar clave para el éxito en

la búsqueda de empleo: Prepper, Google interview Warmup, Interview AI, Interview Builder de MyInterview.

Actualmente en casi todos los procesos de selección estás preguntado sobre que IA se utilizan, por lo que es aconsejable tener una lista de nombres para dar de las que utilices. Recuerda lo importante es que las utilices, no mientas.

Recomendaciones a la hora de practicar la entrevista de trabajo:

- **Sé auténtico:** Aunque estés practicando en una plataforma virtual, trata de ser tú mismo. No intentes dar respuestas que creas que los reclutadores quieren escuchar. La autenticidad es clave para mostrar quién eres como profesional y cómo encajas en el equipo.
- **Encuentra un lugar tranquilo:** Busca un espacio silencioso y libre de distracciones para realizar las simulaciones. Así podrás concentrarte mejor y sumergirte en la experiencia como si fuera una entrevista real.

- **Tómalo en serio:** Aunque no sea una entrevista real, tómatelo con seriedad. Prepárate como si fuera la oportunidad de tu vida. Cuanto más te involucres, más beneficios obtendrás al recibir **feedback** y mejorar tus habilidades.
- **Practica diversas situaciones:** No te limites a las preguntas típicas. Busca simuladores que ofrezcan una amplia variedad de situaciones, preguntas desafiantes e incluso escenarios inesperados. Esto te preparará para cualquier eventualidad.
- **Utiliza la grabación de video:** Si es posible, grábate mientras realizas las simulaciones. Al verte en acción, podrás detectar tus gestos, lenguaje corporal y entonación. Esto te ayudará a pulir tus habilidades no verbales.
- **Aprende de la retroalimentación:** No te desanimes si al principio cometes errores. La retroalimentación del simulador es una valiosa oportunidad para aprender y mejorar. Identifica tus puntos débiles y trabaja en ellos para crecer como candidato.
- **Investiga sobre la empresa:** Antes de comenzar una simulación, investiga la empresa a la que te postularás. Conocer su cultura, valores y proyectos te permitirá ajustar tus respuestas y mostrar interés genuino.
- **Pide opiniones externas:** Si es posible, comparte tus prácticas con amigos, familiares o colegas de confianza. Sus comentarios y consejos pueden brindarte perspectivas adicionales y enriquecedoras.
- **Administra tu tiempo:** No te apresures durante las simulaciones. Tómate el tiempo necesario para reflexionar antes de responder y asegurarte de dar respuestas claras y concisas.
- **Establece metas y sigue practicando:** Define objetivos realistas, como mejorar tus respuestas en temas específicos o controlar los nervios. Mantén una rutina de práctica constante para pulir tus habilidades.

Antes de acudir a una entrevista de trabajo debes realizarte estas 5 preguntas:

1. ¿Cuáles son las características personales, habilidades, experiencia, conocimientos que son necesarios para poder conseguir este puesto?
2. Entre las anteriores, ¿cuáles poseo y cuáles no?
3. ¿En qué aspectos puedo mejorar? De las que no poseo, ¿cómo puedo llegar a conseguirlas o compensar con otras parecidas?
4. ¿Cuáles son mis objetivos profesionales? ¿Qué empleo es el que quiero ahora y cuál es el que quiero dentro de unos años?
5. ¿Qué le puedo aportar a la empresa? (Actitudes, formación, habilidades,...).



RESUMEMAKER.ONLINE

ResumeMaker es una herramienta que te ayuda a mejorar tus habilidades de preguntas y respuestas en entrevista de trabajo a través de una IA gratuita. Esta página de ofrece una serie

de filtros en los que puedes poner tu puesto, nivel de experiencia y la descripción del puesto, lo que ayuda a que te genere preguntas y un escenario realista, además te ofrece comentarios valiosos para mejorar tu desempeño.



## INTERVIEW WARMUP DE GOOGLE

Interview Warmup es una aplicación gratuita que te permite practicar entrevistas de trabajo en inglés. Ofrece una variedad de preguntas, tanto comunes como específicas de cada sector, y te proporciona comentarios sobre tus respuestas. La aplicación es muy fácil de usar. Simplemente crea una cuenta, selecciona el tipo de entrevista que quieres practicar y comienza a responder a las preguntas. Interview Warmup te indicará si tus respuestas son adecuadas, y te ofrecerá sugerencias para mejorarlas. Además de practicar las preguntas, también te ofrece consejos sobre cómo prepararte para una entrevista de trabajo, cómo vestirse, cómo saludar a tu entrevistador y cómo responder a las preguntas más difíciles.

## InfoJobs

### INFOJOBS

Infojobs es una aplicación, donde puedes ver gran cantidad de ofertas de trabajo publicadas diariamente cerca de tu zona, pero también se puede utilizar como simulador de entrevistas. Para acceder al simulador de entrevistas de InfoJobs, sigue estos pasos:

- Accede a la web de InfoJobs.
- Haz clic en el menú "Herramientas".
- Haz clic en "Simulador de entrevistas".
- Si no tienes una cuenta de InfoJobs, crea una.
- Inicia sesión en tu cuenta.
- Selecciona el tipo de entrevista que quieres practicar.
- Haz clic en "Iniciar entrevista".

El simulador de entrevistas de InfoJobs te mostrará una pregunta de entrevista. Tendrás un tiempo limitado para responder a la pregunta. Una vez que hayas respondido a la pregunta, el simulador te proporcionará comentarios sobre tu respuesta. Puedes practicar las entrevistas de trabajo tantas veces como quieras.



Rio también es una aplicación gratuita que te permite practicar entrevistas de trabajo en español, te ofrece una variedad de preguntas y te proporciona comentarios sobre tus respuestas. Además, RIO te permite grabar tus respuestas y verlas más tarde, lo que puede ser útil para identificar áreas en las que necesitas mejorar.

En última instancia, la mejor aplicación para ti dependerá de tus necesidades y preferencias. Si quieres una aplicación más completa que te ofrezca consejos y comentarios detallados, RIO puede ser una mejor opción.

## OTRAS PLATAFORMAS

- **InterviewBuddy:** Simulaciones de entrevistas en tiempo real.
- **Pramp:** Entrevistas de práctica en tecnología y más.
- **MockInterview:** Entrevistas personalizadas según tu industria.
- **InterviewStream:** Practica y obtén retroalimentación automatizada.
- **Monster:** El portal de empleo Monster ofrece una herramienta de práctica de entrevistas que te permite responder a preguntas de entrevista simuladas. La herramienta te proporciona comentarios sobre tus respuestas para ayudarte a mejorar.
- **Kickresume:** Te ayuda a prepararte para la entrevista de trabajo, subiendo tu CV esta herramienta de IA te genera una serie de preguntas que pueden realizarte en la entrevista de trabajo.

## HERRAMIENTAS DE IA PARA LA MEJORA DE NUESTRA PRODUCTIVIDAD

### HERRAMIENTAS DE IA PARA AYUDARNOS EN LA GESTIÓN DE TIEMPO, LA ORGANIZACIÓN DE NUESTRAS TAREAS Y EN LA GESTIÓN DE GRUPO DE TRABAJO



Trello permite gestionar organizar, centralizar y compartir nuestras tareas, lo que facilita significativamente la gestión conjunta el reparto de tareas en equipos de trabajo. Puede ser tu centro neurálgico de productividad: sencillo y flexible. Además, ha incorporado herramientas de IA, mejorando la aplicación. Es gratuito y permite acceder con la cuenta de correo electrónico, de forma muy sencilla. También ofrece la opción de: tableros, listas, tarjetas, etiquetas, check list... y puedes crear un tablero por proyecto. Una de las ventajas de Trello es que muy fácil de utilizar, sin haberlo utilizado antes en 15 minutos puedes estar trabajando con él.

Te permite revisar:

- ✓ Las tareas
- ✓ Las personas implicadas
- ✓ El estado de las mismas
- ✓ Las personas implicadas
- ✓ La fecha de entrega o finalización prevista (calendarización).
- ✓ con un golpe de vista y de forma sincronizada.



Timely es una herramienta de seguimiento del tiempo que utiliza la IA para ayudarte a identificar dónde se está gastando tu tiempo y cómo puedes ser más productivo. Timely puede registrar automáticamente cuánto tiempo pasas en cada tarea y luego crear informes personalizados que te muestran cómo estás usando tu tiempo. No cuenta con servicio gratuito, pero sí tiene un precio reducido y la opción de prueba.



NOTION

La herramienta de IA de Notion es un asistente conectado para impulsar tu productividad. Consiste en un conjunto de funciones que te ayudan a hacer más en tu día a día. Te permite:

- **Escribir más rápido y mejor:** Con la función de "Escritor", la IA puede ayudarte a generar texto, traducir idiomas, escribir diferentes tipos de contenido creativo y responder a tus preguntas de forma informativa.
- **Encontrar información más rápido:** Con la función de "Preguntas y respuestas", puedes obtener respuestas rápidas a tus preguntas en función de la información que haya en tu espacio de trabajo de Notion.
- Existe la opción de **NOTION CALENDAR** para que puedas consultar tu agenda de un vistazo, además **habilita espacios para el trabajo colaborativo** (hasta 10 invitad@s en su opción gratuita).

## HERRAMIENTAS DE IA PARA AGILIZAR NUESTRAS REUNIONES, ACTAS Y RESÚMENES



MeetGeek es un asistente de reuniones basado en IA que pretende maximizar el valor de sus equipos **grabando, transcribiendo, resumiendo y compartiendo automáticamente los puntos clave de cada reunión**. Hace que cada reunión sea más productiva y colaborativa, eliminando la molestia de tomar notas mientras alguien habla, transcribir manualmente las actas de la reunión y coordinar laboriosamente las decisiones de la reunión con los compañeros de equipo. Con esta aplicación y similares, estas tediosas tareas se automatizan, lo que permite a los usuarios centrarse en conversaciones significativas.

**Transforma automáticamente las grabaciones de reuniones largas en un resumen conciso de los temas clave.** Los usuarios reciben un resumen escrito de la conversación, **un resumen**

de un párrafo de los puntos clave de la reunión, una transcripción de la reunión con marcas de tiempo para una navegación rápida y etiquetas automáticas para cada punto importante. Además, permite almacenar todas las notas de sus reuniones en un solo lugar, compartir resúmenes de reuniones en toda la empresa e identificar los puntos fuertes y las oportunidades de mejora de sus reuniones. La información de la reunión se almacena de forma segura en un entorno de nube privada, con cifrado de extremo a extremo, lo que garantiza que sólo los usuarios preautorizados puedan acceder a los datos. Por último, esta aplicación es altamente preciso en inglés, español y portugués, por lo que puede traducir las reuniones.



Tactiq es una extensión de Chrome gratuita que te permite transcribir automáticamente tus reuniones en tiempo real. Así es como puedes grabar y descargar una transcripción para tu reunión de Google Meet.

Tactiq te permite averiguar cuanto porcentaje de tiempo ha hablado cada persona, te ofrece resúmenes de la reunión, le puedes pedir citas de lo más importante de la reunión y te genera elementos de acción, es decir extrae las decisiones que se han tomado, las acciones que se van a tomar, a quien se les ha mandado la acción.



Otter te ofrece una transcripción automática de audio y video, con identificación de oradores y búsqueda en la transcripción. La versión gratuita te permite transcribir hasta 600 minutos al mes.

#### HERRAMIENTAS DE IA PARA GRABAR NUESTROS PROPIOS TUTORIALES



Loom es una extensión de Google Chrome que nos permite grabar la pantalla de nuestro ordenador. Su objetivo es grabar videos sencillos y explicar en pocos minutos lo que llevaría bastante tiempo explicar a través de un texto. Permite:

- Grabar simultáneamente la webcam, la pantalla y el audio.
- Opción de editar los vídeos.
- Ofrece transcripción de la grabación y de creación de subtítulos

- Permite crear espacios de trabajo y de colaboración
- Acceso a los vídeos a través de enlace
- Gratuita y fácil de utilizar gracias a su diseño intuitivo
- Alojamiento de los vídeos en la plataforma
- Elimina silencios
- Incorpora de forma automática títulos y resúmenes
- Elimina de palabras de relleno, repeticiones...
- Creación de avatares
- Muy recomendada para crear videotutoriales

Loom se puede utilizar como un programa para Windows o Mac o como una extensión en el navegador Chrome.

- **Paso 1: Crear una cuenta.** A través de alguna de tus cuentas de correo electrónico. Una vez registrado, pueden guardarse tus credenciales. <https://www.loom.com/>
- **Paso 2: Nuevo vídeo.** Puedes crear un nuevo video e indicar sus características.
- **Paso 3: Seleccionar características de la grabación.** Loom te permite elegir entre tres modos de grabación: sólo cámara, sólo pantalla o ambas de forma simultánea.
- **Paso 4. El siguiente paso es elegir lo que quieres grabar y configurar el micrófono y el audio.**
- **Paso 5: Iniciar la grabación.** Pinchamos en Start Recording. Durante la grabación, tendrás diferentes opciones para controlar el vídeo.
- **Paso 6: Descargar y compartir video.** Una vez finalizado, podemos hacer una previsualización del vídeo, y justo debajo aparecen tres botones: Descargar, Borrar y Compartir.
- **Paso 7: Por último, el vídeo se guardará en la plataforma y podrás verlo en la pestaña My Videos.**

## HERRAMIENTAS DE IA PARA DISEÑO DE NUESTRA MARCA



LOOKA

Looka es una plataforma de identidad de marca impulsada por IA diseñada para hacer que sea fácil para los emprendedores **crear un logotipo y una identidad de marca profesional**. Comienza con el **Creador de Logotipos**, que utiliza IA para generar rápidamente cientos de diseños de logotipos en función de la información del usuario. Luego, el usuario puede personalizar el diseño para obtener exactamente lo que desea. La herramienta de Identidad de

Marca usa el logotipo, los colores y las fuentes para generar instantáneamente cientos de materiales de marketing en un solo lugar. Además, tiene una versión gratuita disponible



DALL.E te puede crear imágenes y arte, está construido de forma nativa en ChatGPT, lo que le permite utilizarlo como compañero de lluvia de días y perfeccionador de sus indicaciones. Simplemente pregúntale al Chat qué quieres ver éste generará automáticamente indicaciones detalladas y personalizadas para DALL.E que dará vida a tu idea. Si te gusta una imagen en particular, pero quieres matizarla, puedes pedirle a ChatGPT que haga ajustes con solo unas pocas palabras.



FLIKI.AI

Fliki es una plataforma impulsada por inteligencia artificial que te permite crear contenido de audio y video a partir de textos. Con más de 800 voces disponibles en 75 idiomas y más de 100 dialectos, puedes utilizarla para presentar productos o servicios de manera eficiente. Esta herramienta es capaz de transformar tus artículos de blog o guiones en videos con sólo ingresar la URL del contenido que deseas promocionar o el texto que quieres convertir en una pieza audiovisual o podcast.

Fliki resume tu contenido y añade imágenes y música relacionadas al tema. Además, puedes personalizar los subtítulos con los colores y tipografías de tu marca. Cuenta con una versión gratuita.

**HERRAMIENTAS DE IA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA REDACCIÓN-  
DISEÑO DE INFORMES, PROYECTOS Y TRABAJOS**



## CHATPDF



### CHAT PDF

Chat PDF es una herramienta que actúa como una herramienta para resumir PDF, ya que puede interactuar con el contenido, así como parafrasearlo o extraer lo más importante para responder a tus preguntas. Esta herramienta es útil para analizar PDFs más largos que podrían ser difíciles de visualizar, lo que te permite hacer preguntas basadas en el contenido del documento.

Tú subes el PDF y le puedes hacer cualquier pregunta, le puedes pedir que te haga un resumen, que te saque las palabras clave, que te saque las conclusiones, que te busque un dato, donde se hace una afirmación, donde se hace una cita le puedes pedir cualquier cosa y te la va a sacar del documento, además te dice en que página y línea está la información que te da



### CHATDOC

ChatDOC extrae información en segundos, la localiza y la resume para proporcionarte respuestas claras, almacena archivos de manera segura. Es gratuito y el tamaño del archivo está limitado a 150 páginas y los usuarios pueden cargar hasta 10 documentos. También resume webs



### GOOGLE SCHOLAR

Google Scholar utiliza una variedad de técnicas de IA para mejorar la experiencia de búsqueda de los usuarios, entre ellas:

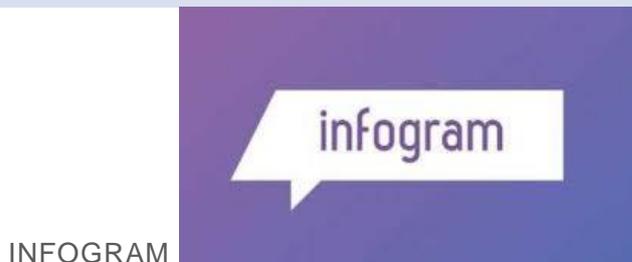
- **Análisis semántico:** Google Scholar analiza el contenido de los artículos para comprender su significado. Esto permite ofrecer resultados más relevantes a las consultas de los usuarios.
- **Aprendizaje automático:** Google Scholar utiliza el aprendizaje automático para mejorar la precisión de los resultados de búsqueda. Esto incluye la identificación de artículos relevantes que no se habrían encontrado con métodos de búsqueda tradicionales.
- **Procesamiento del lenguaje natural:** Google Scholar utiliza el procesamiento del lenguaje natural para comprender las consultas de los usuarios y traducirlas a un lenguaje que los sistemas de búsqueda puedan entender.



Text.cortex es un software de autor que utiliza inteligencia artificial para ayudar a los usuarios a generar contenidos. Está diseñado para ayudar a escribir artículos, páginas de ventas, descripciones de productos y otros tipos de contenido escrito. Su objetivo es ayudar a los usuarios a ahorrar tiempo y mejorar la calidad de sus escritos ofreciéndoles sugerencias sobre gramática, tono y estilo.

Utiliza algoritmos avanzados de generación de lenguaje natural entrenados sobre miles de millones de líneas de texto para generar contenidos en segundos. Puede utilizarse para escribir descripciones de productos, entradas de blog optimizadas para SEO, correos electrónicos, contenidos publicitarios de alto rendimiento y textos atractivos para redes sociales. Está diseñado para crear contenidos eficaces, concisos y atractivos que pueden utilizarse en múltiples plataformas y formularios, también permite generar una gran variedad de contenidos en cuestión de segundos. Además, cuenta con una versión gratuita.

#### HERRAMIENTAS IA PARA LA VISUALIZACIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE DATOS



Infogram es una herramienta online que permite diseñar y crear infografías para utilizarlas en nuestros proyectos o presentaciones de forma gratuita. Para utilizar Infogram debemos registrarnos y escoger la opción gratuita que nos permite utilizar treinta tipos de gráficos distintos, importar datos desde una hoja de cálculo y poder publicar nuestros proyectos finalizados en línea.

## Datawrapper

DATAWRAPPER

Datawrapper es una herramienta de visualización en línea con la que se pueden crear gráficos, mapas y tablas introduciendo tus propios datos. Puedes incluir la visualización en tu sitio web o exportarla para imprimirla, insertarla en tus informes y presentaciones, es gratis y puedes probar la herramienta sin registrarte.



JULIUS.AI

Julius transforma tareas de datos engorrosas en interacciones simples. En lugar de perderse en hojas de cálculo y códigos, los usuarios pueden simplemente pedirle por chat a Julius que realice el análisis. Ya sea que desees explorar sus datos de hojas de cálculo o adentrarse en análisis más complejos como proyecciones o regresión lineal, esta herramienta puede manejarlo todo. Uno de los aspectos más prácticos de Julius es la automatización de tareas como la limpieza y preparación de datos. Puedes probarlo de forma gratuita (aunque limitada) para conocer su gran potencial.



RAPIDMINDER DE ALTAIR

RapidMiner es una plataforma que combina técnicas de aprendizaje automático, análisis predictivo y estadística con IA. Permite realizar análisis de datos avanzados, desde la exploración y preparación de los datos hasta la generación de modelos estadísticos. Posee una interfaz gráfica intuitiva, que no requiere conocimientos de programación y permite a los usuarios realizar análisis estadísticos de manera efectiva. Pero no es gratuita.

#### OTRA HERRAMIENTAS



SIN PLAGIO

Sin plagio revisa los trabajos, proyectos e informes, evaluando si has citado adecuadamente o si estás cometiendo plagio. La herramienta utiliza algoritmos avanzados para comparar tu trabajo con millones de documentos en línea, solo tienes que subir tu documento y se te proporcionará un informe detallado de en el que señala los fragmentos que se pueden considerar plagiados.

- En rojo aparecerá cuando se detectan párrafos idénticos
- En amarillo cuando encuentra paráfrasis o ligera similitud
- En verde las citas correctas
- En morada las citas inadecuadas (incompletas o incorrectas)



JENNI AI

**Jenni es una herramienta de generación de texto** que funciona como asistente de escritura para redactar de manera más eficiente y rápida. Con su Autocompletar AI podrás vencer el bloqueo del escritor y con sus Estilos personalizados podrás personalizar la generación de texto según el tono y tipo que desees. Además, Jenni cuenta con una función de Comprobador de plagio para revisar la originalidad del texto.

También podrás citar mientras escribes con su función de Citas en el texto y Paráfrasis y reescritura para parafrasear cualquier texto en cualquier tono. Jenni es un asistente de escritura que nunca te dejará solo, brindándote sugerencias cuando estés atascado o expandiendo tus notas en párrafos completos. Cuenta con opción gratuita.



## GOOGLE LENS

Lens compara los objetos de tu foto con otras imágenes a las que clasifica por su grado de similitud y relevancia con respecto a los objetos de tu foto original. Puede ayudarte desde a traducir textos en tiempo real con realidad aumentada hasta encontrar información sobre un plato de comida o un monumento que tienes delante.

### Funciona como:

- ✓ Traductor de idiomas, con solo tomar una foto al texto.
- ✓ Es capaz de detectar y reconocer cualquier texto escrito, tanto el impreso como también el escrito a mano. Puede ofrecerte la autoría, año, lugar de publicación....toda la información sobre la fuente.
- ✓ La función de analizar textos también reconoce fechas, y con ellas te permite añadir eventos a un calendario.
- ✓ También puede hacer llamadas si apuntas a un número de teléfono, momento en el que también podrás añadir ese número en la agenda.



Ghiro es una herramienta forense de imágenes digitales. Totalmente automatizado y de código abierto.

### Permite:

- **Extracción de metadatos:** los metadatos se dividen en varias categorías según el estándar del que proceden. Los metadatos de las imágenes se extraen y clasifican. Por ejemplo: EXIF, IPTC, XMP.

- **Localización GPS:** incrustado en los metadatos de imagen a veces una etiqueta geográfica, un fragmento de datos GPS que proporciona la longitud y la latitud del lugar donde se tomó la foto. Puede mostrarnos la posición en un mapa.
- **Información MIME:** El tipo MIME de la imagen se detecta para saber el tipo de imagen que estás tratando.
- **Análisis del nivel de error (ELA):** identifica áreas dentro de una imagen que se encuentran en diferentes niveles de comprensión. Toda imagen debe estar aproximadamente al mismo nivel, si se detecta la diferencia, es probable que indique una modificación digital.
- **Otros:** Extracción de miniaturas, consistencia de miniaturas, motor de firma, coincidencia de Hash.

## Google Fact Check Tools

### GOOGLE FACT CHECK TOOLS

Es una aplicación de Google impulsada por la herramienta de marcado de verificación de datos (que ayuda a Google a detectar y mostrar una verificación de datos), en la que puedes encontrar verificaciones de datos que han sido investigadas por organizaciones independientes de alrededor del mundo.



### WOLFRAM ALPHA

Wolfram Alpha es un servicio en línea que responde a las preguntas directamente, mediante el procesamiento de la respuesta extraída de una base de datos estructurados, en lugar de proporcionar una lista de los documentos o páginas web que podrían contener la respuesta, tal y como hacen otros buscadores. Se basa en uno de los programas creados por Wolfram Research, Mathematica, que incorpora el procesamiento de álgebra, cálculo numérico y simbólico, visualizaciones y capacidades estadísticas. Por ejemplo, **aporta soluciones a problemas matemáticos sencillos o complejos** aportando desarrollo de ecuaciones, gráficas y teoría.

## VEED.IO

VEED.io es un generador y editor de vídeo con IA para crear contenidos de vídeo. Su tecnología basada en IA te permite crear vídeos con facilidad y precisión.

Funciones:

- Permite grabar tu pantalla, emitir en directo con tu webcam y transcribir audio o vídeo a texto.
- Puedes añadir texto, pegatinas, imágenes o subtítulos al vídeo, recortarlo, cortar su longitud y dibujar sobre él.
- Ofrece funciones como corrección automática del color, reducción de ruido, control de velocidad y subtítulos automáticos para aumentar el valor de producción de tu contenido.
- Incluye varias herramientas que te ayudan a cortar, redimensionar, girar, fusionar y reproducir en bucle vídeos, cambiar su fondo y añadir sonido y efectos para crear vídeos de calidad.
- Cuenta con cientos de plantillas increíbles que puedes utilizar.

No requiere de conocimientos previos de edición, ya que su sencilla interfaz facilita la navegación y la comprensión de un vistazo.



STORMBOARD.AI

Stormboard es una herramienta de productividad, muy útil si el objetivo es llevar a cabo un «brainstorming» o «tormenta de ideas». Preparado para que participen varios usuarios de forma presencial o remota, el tablero virtual sobre el que se desarrolla el proceso incorpora la posibilidad de añadir imágenes y otros elementos multimedia.

Es una plataforma muy fácil de utilizar y especialmente útil para desarrollar aquellas iniciativas en las que resulte interesante intercambiar ideas, sugerencias, opiniones... y organizar los resultados de forma eficiente y práctica.



FOREST

Forest facilita tu concentración. La premisa de Forest es: elige un árbol, márcate un objetivo de tiempo durante el cual debes estar completamente concentrado (entre un par de minutos y dos horas) y sin usar el móvil, y cúmplelo. Si fallas, es decir, si dejas la app y te vas a otra, el árbol morirá. Tranquilo, puedes bloquear el móvil para no tener la tentación de consultarlo al ver la pantalla encendida.

Cuanto más tiempo estés sin usar el móvil, más árboles plantarás y más grande será tu bosque virtual. Asimismo, cuantos más árboles plantes más monedas conseguirás. Por ejemplo, plantar un arbusto durante 20 minutos da cinco monedas. Esas monedas las puedes invertir en comprar nuevas especies de árboles virtuales para personalizar tu bosque. Forest es colaboradora con "Trees for the Future", y utilizando esta aplicación colaborarás con dicha organización en procesos reales de reforestación.

## DECÁLOGO DE LA EMPLEABILIDAD

1. **PIENSA SIEMPRE EN POSITIVO** Lo que equivale a ver la botella medio llena y no medio vacía, puesto que nadie contrata a pesimistas. Si tienes alguna situación que crees que te perjudica, dale la vuelta y transfórmala en algo positivo (Por ejemplo, si has tenido muchos empleos en poco tiempo, piensa en positivo y justifica que te ha servido como experiencia para conocer distintos sectores y actividades)
2. **AFRONTA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO COMO UN TRABAJO EN SÍ.** Planifica tus acciones para conseguir tu objetivo (plan de acción), organízate y sigue un plan de formación y mejora continua que te permita mejorar tu candidatura. Durante esta etapa “entre dos trabajos” puedes realizar también otro tipo de actividades que también enriquezcan tu perfil y que son muy valoradas en un currículum cómo colaborar con distintas asociaciones, ONG o voluntariados ofreciendo tu tiempo. También puedes crear un blog donde, a través de tus aportaciones, vayas convirtiéndote en una persona experta de aquello a lo que pretendes optar. Empieza poco a poco, aportando información, generando debate, etc.
3. **SI ERES UNA PERSONA POLIFACÉTICA** Escoge aquellas áreas que mejor dominas y céntrate en ellas. Ten en cuenta que nadie sabe hacerlo todo bien. Muchas personas, ante la indecisión de qué camino optar, se paralizan. ¿Por qué no empezar por el que más te guste y en el que mejor rendimiento obtengas? Después de estar un tiempo realizando estas tareas, siempre puedes cambiar a otro camino.
4. **UTILIZA TUS CONTACTOS Y RELACIONES.** Nadie buscará trabajo por ti, pero mucha gente puede proporcionarte al menos una entrevista. Fomenta y utiliza tu networking, que como venimos comentando, es una herramienta de búsqueda de empleo basada en las relaciones sociales. La red debe ir creciendo y ampliándose. Para ello, es importante moverse mucho, ir a eventos, jornadas, cursos de formación, hacer prácticas, voluntariados, pertenecer a redes sociales y profesionales online, pero siempre desde el punto de vista más profesional, empezando por ofrecer conocimientos, ideas, e incluso unir contactos. Seguro que con el tiempo la red te devuelve más de lo que has aportado.
5. **CREA TU MARCA PERSONAL Y PROMOCIÓNATE.** Prepárate una estrategia para poder promocionarte de la mejor forma posible. Para ello, analiza dónde estás y dónde te gustaría estar. Utiliza todos los recursos que las redes te proporcionan y créate una marca que te identifique.
6. **SI ES NECESARIO, ACUDE A UNA PERSONA EXPERTA EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA QUE TE AYUDE A CONOCERTE MEJOR.** Quizás puedas descubrir nuevos caminos profesionales para los que tienes preparación sin saberlo. Encontrarás estas personas profesionales de la orientación en universidades, ayuntamientos, asociaciones empresariales, etc. Desde el Observatorio Ocupacional te ofrecemos el Programa Mentoring, donde una persona más experimentada ayuda a otra a establecer ciertas pautas profesionales. El mentor o mentora es una persona con gran preparación y experiencia, cuya misión será guiar, orientar y aconsejar al estudiantado y personas recién graduadas en su desarrollo profesional, académico o como emprendedoras.
7. **SÉ UNA PERSONA DIRECTA Y CLARA.** Si transmites un lenguaje demasiado denso y confuso, nunca podrás destacar tus auténticas cualidades, o aquellas que puedan ser más valoradas en cada perfil laboral. Siempre serás quien mejor pueda venderte, por lo que prepara una pequeña presentación de ti de aproximadamente un minuto (“discurso del ascensor”). Cuando alguien te pida que te presentes hazlo bien y demuestra que serías útil en muchos puestos de trabajo, porque hay muchas más oportunidades laborales que las visibles. El discurso del ascensor, también conocido como conversación del ascensor, proviene del concepto norteamericano Elevator pitch. El concepto nace con la finalidad de dar nombre a aquel discurso necesario para hacer una presentación de forma muy breve y concisa (lo que tarda un viaje en ascensor) de tu

perfil, proyecto, empresa o negocio. Debes preparar tu propio discurso orientado a presentarte ante alguien de interés en algún evento, jornada seminario, o incluso a través de las redes sociales.

8. MUESTRA CONTINUO INTERÉS POR TODAS LAS COSAS. La gente interesada es gente capaz de integrarse y las empresas suelen pensar globalmente, no en individuos aislados.
9. ESCUCHA CON ATENCIÓN. Ten los ojos abiertos, sé una persona agradecida, no mientas jamás y muéstrate disposición a probar lo que dices. Normalmente lo natural es lo que “vende” siempre mejor.
10. PRACTICA EL AUTOCONOCIMIENTO, es decir, realiza ejercicios de conocimiento personal que te ayuden a conocerte mejor y poner en valor tus mejores aptitudes. Los talentos que tenemos muchas veces no los vemos o nos cuesta verlos, pero es muy importante que los conozcamos, ya que serán las características que nos hagan resaltar sobre el resto.

Ten siempre presente los consejos que se derivan de este concepto de empleabilidad y acostúmbrate a ellos para que calen en ti cuanto antes, y te acompañen durante toda tu trayectoria laboral

## TODAS LAS PERSONAS TENEMOS TALENTOS Y APORTAMOS VALOR

### COMPORTAMIENTO AL COMIENZO EN UNA EMPRESA

Una vez que ya has utilizado con éxito las técnicas de búsqueda de empleo que te explicamos en apartados anteriores, y has conseguido que te ofrezcan una oportunidad de demostrar tu valía, te vamos a brindar una serie de consejos para que la entrada en la nueva empresa resulte todo un éxito. El primero es que recuerdes que el proceso de selección no acaba nunca, así como que las oportunidades de promoción se irán dando en función de tu trabajo diario. Por ello trabaja, trabaja y trabaja.

Igual el trabajo o las prácticas que has conseguido no son las ideales bajo tu punto de vista. Que este factor no te influya para realizar el mejor trabajo posible y dar lo mejor de ti. Recuerda que de toda experiencia se aprende y nunca sabes de donde puede venir tu siguiente oportunidad o si a través de ese trabajo o prácticas que no se ajustan mucho a ti, puede surgir un nuevo proyecto mucho más interesante, o darte la oportunidad de conocer profesionales que el día de mañana te busquen para nuevos proyectos.

Además de lo que venimos comentando es conveniente afrontar el compromiso que significa entrar a trabajar en una empresa cumpliendo las siguientes actitudes:

**El proceso de selección no acaba nunca, así como que las oportunidades de promoción se darán en función de tu trabajo diario**



## BIBLIOGRAFÍA

Instituto Nacional de Estadística, *Encuesta de población activa tercer trimestre de 2023*, 2023. Disponible en:

[https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/operacion.htm?c=Estadistica\\_C&cid=1254736176918&menu=ultiDatos&idp=1254735976595](https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/operacion.htm?c=Estadistica_C&cid=1254736176918&menu=ultiDatos&idp=1254735976595)

Observatorio de las Ocupaciones, *Informe de prospección y detección de necesidades formativas*, SEPE, 2023. Disponible en: <https://www.sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/que-es-observatorio/deteccion-necesidades-formativas/necesidades-formativas/ver-resultados.html?documentType=prospecciones&>

Objetivos de Desarrollo Sostenible, ONU. Disponible en: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, Real Patronato sobre Discapacidad, Informe Impacto de la Inteligencia Artificial en los derechos de las personas con discapacidad, 2023. [https://www.rpdiscapacidad.gob.es/estudios-publicaciones/Inteligencia\\_Artificial.htm](https://www.rpdiscapacidad.gob.es/estudios-publicaciones/Inteligencia_Artificial.htm)

Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, Informe Uso de inteligencia artificial y big data en empresas españolas, 2023. [https://www.ontsi.es/sites/ontsi/files/2023-02/Br%C3%BAjula\\_IA\\_Big\\_data\\_2023.pdf](https://www.ontsi.es/sites/ontsi/files/2023-02/Br%C3%BAjula_IA_Big_data_2023.pdf)

Observatorio de las ocupaciones, Ministerio de Trabajo y Economía Social, SEPE, 13 Competencias claves para el empleo: cuestionario de autodiagnóstico de competencias personales, diciembre 2023. [https://sepe.es/SiteSepe/contenidos/observatorio/13\\_COMPETENCIAS\\_CLAVES-NIPO.pdf](https://sepe.es/SiteSepe/contenidos/observatorio/13_COMPETENCIAS_CLAVES-NIPO.pdf)

Observatorio de las Ocupaciones, <https://sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/comunicacion-institucional/publicaciones/publicaciones-oficiales/listado-pub-mercado-trabajo/observatorio-ocupaciones.html>

Silvia Leal Martín, Metaverso y chatbots ¿nuevas herramientas contra el desempleo?, Ministerio de Trabajo y Economía Social, SEPE, 2023. <https://www.sepe.es/HomeSepe/fr/que-es-el-sepe/que-es-observatorio/Revista-cuadernos-del-mercado-de-trabajo/detalle-articulo.html?folder=/cuartarevolucionindustrialysuimpactoenelmercadolaboralylaformacion/metaversoychatbotsnuevasherramientascontraeldesempleo>

## HERRAMIENTAS TRABAJADAS Y SITIOS WEB

CANVA: <https://www.canva.com/>  
ZETY: <https://zety.es>  
RESUME.IO: <https://www.reume.io>  
INTERVIEW WARMUP: <https://grow.google/certificates/interview-warmup/>  
RIO: <https://rio.okempleos.com>  
INFOJOBS: : <https://www.infojobs.net>  
MONSTER: <https://monstr.es>  
BARD: <https://bard.goole.com>  
LINKEDIN: <https://es.linkedin.com>  
JOBSCAN: <https://jobscan.com>  
INEED: <https://es.ineed.com>  
CHATGPT: <https://chat.openai.com>  
COPILOT: <https://copilot.Microsoft.com>  
BING: <https://www.bing.com>  
GOOGLE BARD: <https://bard.google.com>  
MEETGEEK: <https://meetgeek.ai>  
TACTIQ: <https://tactiq.io>  
OTTER.AI: <https://otter.ai>  
JENNI: <https://jenni.ai>  
LOOM: <https://loom.com>  
TIMELY: <http://timelyapp.com>  
NOTION: <http://www.notion.so>  
CHAT PDF: <http://chatpdf.com>  
DALLE.E: <https://openai.com/dall-e-3>  
BING IMAGE CREATOR: <https://bingimagecreator>  
VEED.IO: <https://www.veed.io/es-ES>  
CHAT.DOC: <https://chatdoc.com/>  
TEXT.CORTEX: <https://textcortex.com/es>  
GOOGLE LENS: <https://lens.google/>  
GOGOLE FACT CHECK TOOLS: <https://toolbox.google.com/factcheck/explorer>  
GUIRO: <https://www.imageforensic.org/>  
FACT CHECK EXPLORER: <https://toolbox.google.com/factcheck/explorer>  
WOLFRAM ALPHA: <https://www.wolframalpha.com/>  
LuzIA: <https://www.luzia.com/>  
INFOGRAM: <https://infogram.com/es>  
DATAWRAPPER: <https://www.datawrapper.de/>  
JULIUS.AI: <https://julius.ai/>  
RAPIDMINER: <https://altair.com/altair-rapidminer>