

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00746/2024
Elche, 15/03/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER – SANTANDER 2024 (codi de subvenció: 08-324-4-2024-0065-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les beques per a pràctiques a l'estranger – Santander 2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 42.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 0800324 00 50 48100 beques a estudiants per a pràctiques a l'estranger (Fons Banc Santander) corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO – SANTANDER 2024 (código de subvención: 08-324-4-2024-0065-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar becas para prácticas en el extranjero – Santander 2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 42.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0800324 00 50 48100 becas a estudiantes para prácticas en el extranjero (Fondos Banco Santander) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la via administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZT11NWY3ZWItNmM4Zi00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER - SANTANDER 2024
1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és convocar huit ajudes per a estades presencials en pràctiques en entitats o institucions europees. Es consideren entitats i institucions d'acolliment totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació, amb la finalitat de fomentar la mobilitat internacional dels estudiants universitaris.

Aquestes beques són finançades íntegrament pel Banco Santander, segons l'ADDENDA III, subscripta el 15 de novembre de 2023, al CONVENI DE COL·LABORACIÓ entre BANCO SANTANDER, SA i UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ amb data d 3 de maig de 2021.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La present convocatòria està destinada a seleccionar huit estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), beneficiaris/àries de les ajudes denominades beques per a pràctiques a l'estranger – Santander 2024, per a realitzar un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització pública o privada europea situada en qualsevol dels països participants —27 països membres de la UE, excepte Espanya; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; Regne Unit, Suïssa i països candidats a l'adhesió.

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

- 1.- Pràctiques en empreses i institucions

La duració de l'activitat subvencionada és de 1, 2 o 3 mesos que s'ha de dur a terme des de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2024.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO - SANTANDER 2024
1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es convocar ocho ayudas para estancias presenciales en prácticas en entidades o instituciones europeas. Se consideran entidades e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación, con la finalidad de fomentar la movilidad internacional de los estudiantes universitarios.

Estas becas están financiadas íntegramente por Banco Santander, según ADENDA III, suscrita el 15 de noviembre de 2023, al CONVENIO DE COLABORACIÓN entre BANCO SANTANDER, S.A. y UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ de fecha 3 de mayo de 2021.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a ocho estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), beneficiarios/as de las ayudas denominadas becas para prácticas en el extranjero – Santander 2024, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización pública o privada europea ubicada en cualquiera de los países participantes —27 países miembros de la UE, excepto España; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; Reino Unido, Suiza y países candidatos a la adhesión.

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

- 1.- Prácticas en empresas e instituciones

La duración de la actividad subvencionada es de 1, 2 o 3 meses para realizar desde el 1 de julio al 31 de diciembre de 2024.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





1. Ser estudiant d'algun dels títols oficials de la UMH (grau i màster oficial) durant tot el període de realització de la pràctica. Els estudiants han de tindre possibilitat de fer pràctiques durant el curs acadèmic i disposar almenys de 100 hores de pràctiques per mes que es duga a terme; i estar inscrit en el registre de pràctiques de l'Observatori Ocupacional. En el cas de cobrir els tres mesos de pràctiques, l'estudiant ha de tindre disponibles 300 hores.

2. Emplenar el formulari web publicat en la plataforma del Banco Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

3. Aportar un conveni i annex de pràctiques amb l'entitat de destinació, degudament signat i formalitzat a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH. En el cas que l'entitat d'acolliment dispose de conveni de pràctiques signat vigent només es requereix aportar l'annex degudament signat (instruccions disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).

L'estudiantat ha de realitzar per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles entitats o institucions que siga del seu interès i que estiguen disposades a acceptar-lo.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

- Queden excloses aquelles pràctiques que duguen a terme els estudiants als seus països d'origen. L'origen de l'estudiantat es comprovarà pel domicili que conste en DNI, permís de residència, o adreça aportada en tramitar-ne la matrícula en la UMH.
- A més, aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra beca concedida pel rector de la UMH durant 2024 per a pràctiques internacionals tal com les beques de mobilitat internacional per a emprenedors/es UMH, etc. El beneficiari que obtinga una nova subvenció i hi opte haurà de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho haurà de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria haurà reintegrar-lo.

1. Ser estudiante de alguno de los títulos oficiales de la UMH (grado y máster oficial) durante todo el periodo de realización de la práctica. Los estudiantes deberán tener posibilidad de realizar prácticas durante el curso académico y disponer al menos con 100 horas de prácticas por mes a realizar; y estar inscrito en el registro de prácticas del Observatorio Ocupacional. En el caso de cubrir los tres meses de prácticas, el estudiante deberá tener disponibles 300 horas.

2. Cumplimentar el formulario web publicado en la plataforma del Banco Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Aportar un convenio y anexo de prácticas con la entidad de destino, debidamente firmado y formalizado a través del Observatorio Ocupacional de la UMH. En el caso que la entidad de acogida disponga de convenio de prácticas firmado vigente sólo se precisará aportar el anexo debidamente firmado (instrucciones disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).

El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas entidades o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarlo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

- Quedan excluidas aquellas prácticas a realizar por parte de estudiantes en sus países de origen. El origen del estudiantado se comprobará por el domicilio que conste en DNI, permiso de residencia, o dirección aportada al tramitar su matrícula en la UMH.
- Además, esta beca es incompatible con cualquier otra beca concedida por el rector de la UMH durante 2024 para prácticas internacionales tal como las becas de movilidad internacional para emprendedores/as umh, etc. El beneficiario que obtenga una nueva subvención y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Aquestes pràctiques són compatibles amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi i altres estades Erasmus pràctiques gestionades des del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma de les mateixes no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada haurà de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Es podran realitzar totes dues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne amb l'altra.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

- L'import de l'ajuda bruta a l'estudiantat és la xifra resultant de descomptar els costos i impostos corresponents a la quantitat de 1.000, 2.000 o 3.000 euros per a cadascuna de les beques.
- L'import total de la convocatòria és de 42.000 €.
- En el cas que algun/a dels/de les estudiants seleccionats/ades per a realitzar una estada no es puga desplaçar fins al país o regió de destinació, per raons derivades de la crisi sanitària o altres restriccions imposades pel país o regió de destinació, podrà realitzar la pràctica de manera no presencial, des del país o regió d'origen, encara que sense comptar amb dotació econòmica.

La subvenció consisteix en el pagament d'una ajuda per a realitzar les pràctiques a Europa (per a la cerca d'allotjament, transport, etc.), l'import de l'ajuda bruta.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el

- Estas prácticas son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio y otras estancias Erasmus prácticas gestionadas desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe finalizar una estancia para comenzar con la otra.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

- El importe de la ayuda bruta al estudiantado será la cifra resultante de descontar los costes e impuestos correspondientes a la cantidad de 1.000, 2.000 o 3.000 euros para cada una de las becas.
- El importe total de la convocatoria es de 42.000 €.
- En el supuesto de que alguno/a de los/as estudiantes seleccionados/as para realizar una estancia no pueda desplazarse hasta el país o región de destino, por razones derivadas de la crisis sanitaria u otras restricciones impuestas por el país o región de destino, podrá realizar la práctica de manera no presencial, desde el país o región de origen, aunque sin contar con dotación económica.

La subvención consiste en el pago de una ayuda para realizar las prácticas en Europa (para la búsqueda de alojamiento, transporte, etc.), el importe de la ayuda bruta.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZT11NWY3ZWItNmM4Zi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15



procediment d'instància general:

<https://sede.umh.es/procedimientos/instanciageneral/>.

Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional". Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instanciageneral/>.

Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional". Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglegen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud de subvenció emplenada i signada (model disponible en el web de l'Observatori Ocupacional i com a annex II de la present resolució).
2. Còpia del DNI, NIE o permís de residència (en vigor).
3. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
4. *Curriculum vitae*.
5. Còpia de certificats o documents acreditatius de coneixements d'idiomes (per a la seua valoració en l'ordre de prelación).
6. Certificat de participació en el Programa de Mentoring (en què s'indique el nom de mentor o mentora) de l'Observatori Ocupacional curs 2023/24 (per a la seua valoració en l'ordre de prelación).
7. Conveni i/o annex de pràctiques signat per la persona sol·licitant i l'entitat d'acolliment (les signatures de l'entitat i de l'estudiant poden ser originals signats i segellats per l'empresa i signat per l'estudiant (no són vàlids els documents escanejats) i també s'acceptaran signats amb certificat electrònic vàlid amb comprovació en <https://valide.redsara.es/>). Cal adjuntar la comprovació de les signatures.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud de subvención cumplimentada y firmada (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional y como anexo I de la presente).
2. Copia del DNI, NIE o permiso de residencia (en vigor).
3. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
4. *Curriculum vitae*.
5. Copia de certificados o documentos acreditativos de conocimientos de idiomas (para su valoración en el orden de prelación).
6. Certificado de participación en el Programa de Mentoring (indicando el nombre de mentor o mentora) del Observatorio Ocupacional curso 2023/24 (para su valoración en el orden de prelación).
7. Convenio y/o anexo de prácticas firmado por la persona solicitante y la entidad de acogida (las firmas de la entidad y del estudiante pueden ser originales firmados y sellados por la empresa y firmado por el estudiante (no son válidos los documentos escaneados) y también se aceptarán firmados con certificado electrónico válido con comprobación en <https://valide.redsara.es/>). Adjuntar la comprobación de las firmas.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZT11NWY3ZWItNmM4Zi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15



d'establir-hi un ordre de prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

- Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda, segons la base huitena de la present convocatòria.
- En cas de renúncia d'alguna candidatura a la qual li haguera sigut concedida la beca, o desistiment, una vegada iniciada la pràctica, podrà ser assignada la beca a una altra persona per ordre de llista d'espera mentre queden fons econòmics en centre de despesa assignada.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

Mèrit	Criteris	Puntuació
Coneixements d'anglès	Certificació C2 MCER	3
	Certificació C1 MCER	2,5
	Certificació B2 MCER (6é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.2)	2
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MCER (4t Curs EOI/ Centre d'Idiomes - IRIS B1.2)	1
Coneixements de l'idioma de destinació	Certificació C2 MCER	3
	Certificació C1 MCER	2,5
	Certificació B2 B2.1 de la UMH (5é curs EOI)	2
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MCER (4t Curs EOI/ Centre d'Idiomes - IRIS B1.2)	1
	Certificació 3r curs EOI	0,75
	Certificació A2 MCER (2n curs EOI)	0,5
Certificació A1 MCER (1r curs EOI)	0,25	

de establecer un orden de prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

- Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida, según base octava de la presente convocatoria.
- En caso de renuncia de alguna candidatura a la que le hubiera sido concedida la beca, o desistimiento, una vez iniciada la práctica, podrá ser asignada la beca a otra persona por orden de lista de espera mientras queden fondos económicos en centro de gasto asignado.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

Mérito	Criterios	Puntuación
Conocimientos de Inglés	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 MCER (6.º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.2)	2
	Certificación 5.º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2)	1
Conocimientos del idioma de destino	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 B2.1 de la UMH (5.º curso EOI)	2
	Certificación 5.º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2)	1
	Certificación 3.º curso EOI	0,75
	Certificación A2 MCER (2.º curso EOI)	0,5
Certificación A1 MCER (1.º curso EOI)	0,25	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZT11NWY3ZWItNmM4Zi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15



Mobilitat prèvia	No haver gaudit amb anterioritat d'un programa de mobilitat internacional.	3
Participació Programa Mentoring	Certificat emès per l'Observatori Ocupacional de la seua participació en el Programa Mentoring curs 23/24 i el nom del mentor/a.	2
Adequació de la pràctica valorada per la comissió de selecció	La comissió de selecció valorarà l'interés de les pràctiques per al desenvolupament professional de l'estudiantat i l'adequació del programa de formació d'aquestes.	3

- Només seran tinguts en compte els mèrits que la persona sol·licitant haja aportat expressament junt amb la seua sol·licitud i que queden prou acreditats documentalment.
- En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es podrà utilitzar en cas de produir-se vacants o renunciés d'alguna persona beneficiària.
- L'acreditació d'idiomes es podrà realitzar per les vies següents:
 - o Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH (a través del Centre d'Idiomes).
 - o Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
 - o Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
 - o Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional de la UMH depenent del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a

Movilidad previa	No haber disfrutado con anterioridad de un programa de movilidad internacional.	3
Participación Programa Mentoring	Certificado emitido por el Observatorio Ocupacional de su participación en el Programa Mentoring curso 23/24 y el nombre del mentor/a.	2
Adecuación de la práctica valorada por la comisión de selección	La comisión de selección valorará el interés de las prácticas para el desarrollo profesional del estudiantado y la adecuación del programa de formación de las mismas.	3

- Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que la persona solicitante haya aportado expresamente junto a su solicitud y que queden suficientemente acreditados documentalmente.
- En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renunciaciones de alguna persona beneficiaria.
- La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:
 - o Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH (a través del Centro de Idiomas).
 - o Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
 - o Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
 - o Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional de la UMH dependiendo del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de cinc dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o de no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: el vicerector d'Estudiants i Coordinació

SECRETARI: la vicerectora d'Economia i Societat

VOCAL 1: el director de l'Observatori Ocupacional

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les alegacions corresponents, si és el cas.

plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de cinco días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: el vicerector de Estudiantes y Coordinación

SECRETARIO: la vicerectora de Economía y Sociedad

VOCAL 1: el director del Observatorio Ocupacional

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, n'especificarà l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renuncia a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>.

10. PAGAMENT

10.1. Prèviament al pagament haurà de constar en l'expedient certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34.4 de

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>.

10. PAGO

10.1. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2. la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat del Banco Santander, sempre que l'acredite amb el certificat de titularitat del compte.

10.3. La subvenció concedida esta condicionada al fet que l'estudiant envie un correu a observatorio@umh.es amb un certificat d'inici d'estada signat i segellat (subscrit per l'entitat d'acolliment durant la primera setmana de les seues pràctiques) i un altre en l'última quinzena de pràctiques en què s'indique que s'han realitzat durant tot el període i de manera satisfactòria (signat i segellat per l'entitat d'acolliment). El pagament de l'ajuda estarà supeditat a rebre els dos certificats del tutor/a professional o responsable de l'entitat, amb la qual cosa el 100 % de l'ajuda es pagarà amb data posterior a la realització de les pràctiques (màximament 1 mes des de la finalització).

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1 La justificació s'ha de documentar amb les evidències de les pràctiques realitzades (certificat signat pel tutor professional i l'estudiant de realització de les pràctiques).

11.2. La justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'ha de presentar en el termini de tres mesos des que finalitze el termini per a dur a terme l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fon s'ha de fer, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.

Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado del Banco Santander, siempre que lo acredite con el certificado de titularidad de la cuenta.

10.3. La subvención concedida estará condicionada a que el estudiante envíe un correo a observatorio@umh.es con un certificado de inicio de estancia firmado y sellado (suscrito por la entidad de acogida durante la primera semana de sus prácticas) y otro en la última quincena de prácticas donde se indique que se han realizado durante todo el periodo y de forma satisfactoria las mismas (firmado y sellado por la entidad de acogida). El pago de la ayuda estará supeditado a recibir ambos certificados del tutor/a profesional o responsable de la entidad, con lo cual el 100% de la ayuda se pagará con fecha posterior a la realización de las prácticas (máximo 1 mes desde la finalización).

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará con las evidencias de las prácticas realizadas (certificado firmado por el tutor profesional y el estudiante de realización de las prácticas).

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, deberá realizarse en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores. Els participants seleccionats per a gaudir d'una pràctica han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Tots els seleccionats han d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei d'Observatori Ocupacional abans que s'incorpore a l'organització de destinació i han d'enviar-la per correu a observatorio@umh.es.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considerarà implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras. Los participantes seleccionados para disfrutar de una práctica tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Observatorio Ocupacional antes de su incorporación en la organización de destino y deben enviarlo por correo a observatorio@umh.es.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, existència de la condició o compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exiguessen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es durà a terme mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elaborarà un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: l'efectiva realització de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el

la subvención, la falta de justificación o la presencia alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha procedit tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
 Servei d'Observatori Ocupacional
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
 Telèfon: + 34 9665 84 46
 Adreça electrònica: observatorio@umh.es
 Pàgina web: <http://observatorio.umh.es>

propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
 Servicio de Observatorio Ocupacional
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
 Teléfono: + 34 9665 84 46
 Correo electrónico: observatorio@umh.es
 Pàgina web: <http://observatorio.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del sol·licitant:

Nom.....
 Primer cognom.....Segon cognom.....
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
 Adreça..... Municipi.....
 CP..... Província..... País

Títol convocatòria: BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE BEQUES PER A PRÁCTICAS A L'ESTRANGER - SANTANDER 2024

Codi de subvenció: Codi de subvenció: 08-324-4-2024-0065-S

Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procedimiento per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligats a aportar els documents acreditatius corresponents.**

M'opose que s'obtinguen les dades de

Documents que hi aporta:

1. 2.
 3. 4.
 de de 20....

Signat.....

Adreçat a: Servei d'Observatori Ocupacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal /estudiantat

Legitimació: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions /transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat si és el cas, asseguradores si és el cas. Aquelles organitzacions que calguen per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es podran transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZT11NWY3ZWItNmM4Zi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
 Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección..... Municipio.....
 C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO - SANTANDER 2024

Código de subvención: Código de Subvención: 08-324-4-2024-0065-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Servicio de Observatorio Ocupacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH, Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZT11NWY3ZWItNmM4Zi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-15