

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01365/2023
Elche, 30/05/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LAS BEQUES DE MOBILITAT PER A ESTUDIANTAT EMPRENEDOR UJIE 2023 (codi línia de subvenció: 05-322-4-2023-0050)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les beques de mobilitat per a estudiantat emprenedor UJIE 2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 8.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 0500/32205/48181 – BEQUES PRÀCTIQUES UJIE CAMPUS EMPRENEDORIA INNOVADORA corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023.

Aquesta dotació es pot incrementar a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS BECAS DE MOVILIDAD PARA ESTUDIANTADO EMPRENEDOR UJIE 2023 (código línea de subvención: 05-322-4-2023-0050)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las becas de movilidad para estudiantado emprenedor UJIE 2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 8.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0500/32205/48181 – BECAS PRÁCTICAS UJIE CAMPUS EMPRENDIMIENTO INNOVADOR correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzEyZGYwYtItNDU4OS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE MOBILITAT PER A ESTUDIANTAT EMPRENEDOR UJIE 2023
1. OBJECTE I FINALITAT

El Vicerectorat d'Economia i Societat, a través del seu Observatori Ocupacional, i en coordinació amb el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, convoca quatre ajudes per a estades en pràctiques en empreses o institucions d'algun dels països participants en el programa Erasmus. Es consideren empreses i institucions d'acolliment totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació.

La present convocatòria està destinada a seleccionar a quatre estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), beneficiaris de les ajudes denominades Beques de Mobilitat Europea per a Emprenedors University Junior International Entrepreneurs 2023, per a realitzar un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització, pública o privada situada en qualsevol dels països participants —27 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; el Regne Unit, Suïssa i països candidats a l'adhesió.

Aquestes ajudes s'emmarquen en el projecte Campus de l'Emprenedoria Innovadora i Sostenible de la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme (Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball), des de la qual es financen aquestes ajudes. Aquest programa té com a objectiu desenvolupar el talent emprenedor de l'estudiantat universitari amb iniciatives globals, promovent l'augment de la motivació per l'emprenedoria a través de la mobilitat internacional i la formació en emprenedoria internacional amb la finalitat que l'estudiantat reforce i millore les competències transversals emprenedores i pugua adquirir capacitats i aptituds en emprenedoria global, així com fomentar la creació de relacions professionals d'àmbit internacional o interregional. Els objectius específics del programa són:

- Formar estudiantat en emprenedoria en un context global.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS BECAS DE MOVILIDAD PARA ESTUDIANTADO EMPRENEDOR UJIE 2023
1. OBJETO Y FINALIDAD

El Vicerrectorado de Economía y Sociedad, a través de su Observatorio Ocupacional, y en coordinación con el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, convoca cuatro ayudas para estancias en prácticas en empresas o instituciones de alguno de los países participantes en el programa Erasmus. Se consideran empresas e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a cuatro estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), beneficiarios de las ayudas denominadas Becas de Movilidad Europea para Emprendedores University Junior International Entrepreneurs 2023, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada ubicada en cualquiera de los países participantes —27 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; Reino Unido, Suiza y países candidatos a la adhesión.

Estas ayudas se enmarcan en el proyecto Campus del Emprendimiento Innovador y Sostenible de la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo (Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo), desde la que se financian dichas ayudas. Este programa tiene como objetivo desarrollar el talento emprenedor del estudiantado universitario con iniciativas globales, promoviendo el aumento de la motivación por el emprendimiento a través de la movilidad internacional y la formación en emprendimiento internacional con el fin de que el estudiantado refuerce y mejore las competencias transversales emprenedoras y pueda adquirir capacidades y aptitudes en emprendimiento global, así como fomentar la creación de relaciones profesionales de ámbito internacional o interregional. Los objetivos específicos del programa son:

- Formar estudiantado en emprendimiento en un contexto global.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzEyZGYwYTItNDU4OS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



- Augmentar la motivació per l'emprenedoria a través de l'aprenentatge experiencial i la col·laboració amb altres emprenedors.
- Augmentar les competències emprenedores, interculturals i transversals.
- Formar l'estudiantat en elaboració de plans de negoci i internacionalització.
- Motivar l'estudiantat excel·lent (amb talent) cap a l'emprenedoria.
- Fidelitzar l'estudiantat talentós.
- Fomentar la creació de noves empreses en un context global.
- Establir contactes empresarials, clients potencials i noves línies de negoci.

La mobilitat d'estudiants per a pràctiques internacionals forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE).

<http://www.sepie.es/educacion-superior/index.HTML>.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar ajuda per a realitzar pràctiques en empreses o institucions d'algun dels països participants en el programa Erasmus + per al curs acadèmic 2022/2023. Es consideren empreses i institucions d'acolliment, totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació.

Les estades hauran d'haver finalitzat obligatòriament abans del mes de novembre de 2023, i tindran una duració de dos mesos.

Aquestes pràctiques són compatibles amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi i altres estades Erasmus pràctiques gestionades des del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH. Es poden realitzar les dues estades durant el mateix curs

- Aumentar la motivació por el emprendimiento a través del aprendizaje experiencial y la colaboración con otros emprendedores.
- Aumentar las competencias emprendedoras, interculturales y transversales.
- Formar el estudiantado en elaboración de planes de negocio e internacionalización.
- Motivar el estudiantado excelente (con talento) hacia el emprendimiento.
- Fidelizar el estudiantado talentoso.
- Fomentar la creación de nuevas empresas en un contexto global.
- Establecer contactos empresariales, clientes potenciales y nuevas líneas de negocio.

La movilidad de estudiantes para prácticas internacionales forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE).

<http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar ayuda para realizar prácticas en empresas o instituciones de alguno de los países participantes en el programa Erasmus + para el curso académico 2022/2023. Se consideran empresas e instituciones de acogida, todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación.

Las estancias deberán haber finalizado obligatoriamente antes del mes de noviembre de 2023, y tendrán una duración de dos meses.

Estas prácticas son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio y otras estancias Erasmus prácticas gestionadas desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzEyZGYwYTItNDU4OS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne amb l'altra.

Pot participar en aquesta convocatòria l'estudiantat universitari recentment titulat si:

- La mobilitat es fa dins de l'any següent a la finalització dels seus estudis superiors.
- Sol·licita la seua participació en el programa durant el seu últim any d'estudis.

Qui havent gaudit amb anterioritat d'una beca de mobilitat internacional per a emprenedors University Junior International Entrepreneurs en anteriors convocatòries desitge realitzar una nova estada, podrà accedir-hi novament, però es donarà prioritat en l'adjudicació de places als estudiants que participen per primera vegada en el programa.

En cas de pràctiques internacionals, l'estudiantat ha de tindre un acord de formació o *Learning Agreement for Traineeship* en relació amb el període de pràctiques signat per la UMH, l'empresa/organització d'acolliment i la persona estudiant, a més del preceptiu conveni de cooperació educativa i annex de pràctiques gestionat per l'Observatori Ocupacional.

Una vegada completat satisfactòriament el període de mobilitat internacional, la institució o empresa d'acolliment facilitarà a l'estudiantat un certificat de les activitats realitzades de conformitat amb l'acord de formació o *Learning Agreement for Traineeship*.

Qui, després d'acceptar la plaça dins dels terminis estipulats per a aquest fi, desitge renunciar-hi, haurà de comunicar-ho per escrit i exposar-ne les causes, a l'Observatori Ocupacional de la UMH. Si no hi haguera causa de força major, la renúncia implicaria que la persona estudiant no podria participar en el programa en el curs acadèmic següent.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a les beques a les quals es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització

nunca de manera simultànea. Se debe finalizar una estancia para comenzar con la otra.

Podrá participar en esta convocatoria el estudiantado universitario recién titulado si:

- La movilidad se realiza dentro del año siguiente a la finalización de sus estudios superiores.
- Solicita su participación en el programa durante su último año de estudios.

Quienes habiendo disfrutado con anterioridad de una beca de movilidad internacional para emprendedores University Junior International Entrepreneurs en anteriores convocatorias deseen realizar una nueva estancia, podrán acceder nuevamente, pero se dará prioridad en la adjudicación de plazas a los estudiantes que participan por primera vez en el programa.

En el caso de prácticas internacionales, el estudiantado deberá tener un acuerdo de formación o *Learning Agreement for Traineeship* en relación con el periodo de prácticas firmado por la UMH, la empresa/organización de acogida y la persona estudiante, además del preceptivo convenio de cooperación educativa y anexo de prácticas gestionado por el Observatorio Ocupacional.

Una vez completado satisfactoriamente el período de movilidad internacional, la institución o empresa de acogida facilitará al estudiantado un certificado de las actividades realizadas de conformidad con el acuerdo de formación o *Learning Agreement for Traineeship*.

Quienes, tras aceptar la plaza dentro de los plazos estipulados para tal fin, deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Observatorio Ocupacional de la UMH. Si no existiera causa de fuerza mayor, la renuncia implicaría que la persona estudiante no podría participar en el programa en el curso académico siguiente.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a las becas a las que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzEyZGYwYTItNDU4OS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

2. Ser estudiant de títols oficials de la UMH durant el curs acadèmic de la sol·licitud i el del gaudi de l'ajuda, excepte els estudiants d'últim any de carrera, per als quals no cal estar matriculat l'any de gaudi de l'ajuda.

3. Presentar un certificat d'acceptació de l'empresa on es realitzaran les pràctiques (document disponible en https://observatorio.umh.es/files/2023/04/learning-agreement_traineeships.docx). A més, per a aquelles persones que reunisquen la condició d'estudiant UMH durant el període de gaudi de la beca, han de generar i tramitar l'oportú annex i/o conveni de pràctiques de l'Observatori Ocupacional.

L'estudiant ha de realitzar per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles empreses o institucions que siguin del seu interès i que estiguen disposades a acceptar-lo. A més, en el cas de pràctiques internacionals, ha de respectar els requisits i els termes especificats en el programa Erasmus + modalitat de pràctiques.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les pràctiques en institucions de la UE, organitzacions encarregades de gestionar programes de la Unió Europea i representacions diplomàtiques nacionals del país de l'estudiant al país d'acolliment.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2022/2023.

Les persones sol·licitants no han d'haver sigut beneficiàries amb anterioritat d'una beca Leonardo da Vinci de pràctiques a l'estranger o d'una mobilitat Erasmus pràctiques o finalitats d'estudis de 12 mesos en el mateix cicle acadèmic.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de l'ajuda serà de 2.000 euros bruts per a cadascuna de les quatre beques.

periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

2. Ser estudiante de títulos oficiales de la UMH durante el curso académico de la solicitud y el del disfrute de la ayuda, excepto los estudiantes de último año de carrera, para los que no será necesario estar matriculado en el año de disfrute de la ayuda.

3. Presentar un certificado de aceptación de la empresa donde se vayan a realizar las prácticas (documento disponible en https://observatorio.umh.es/files/2023/04/Learning-agreement_traineeships.docx). Además, para aquellas personas que reúnan la condición de estudiante UMH durante el periodo de disfrute de la beca, deberán generar y tramitar el oportuno anexo y/o convenio de prácticas del Observatorio Ocupacional.

El estudiante deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas empresas o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarlo. Además, en el caso de prácticas internacionales, deberá respetar los requisitos y los términos especificados en el programa Erasmus + modalidad de prácticas.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las prácticas en instituciones de la UE, organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea y representaciones diplomáticas nacionales del país del estudiante en el país de acogida.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2022/2023.

Las personas solicitantes no deberán haber sido beneficiarias con anterioridad de una beca Leonardo da Vinci de prácticas en el extranjero o de una movilidad Erasmus prácticas o fines de estudios de 12 meses en el mismo ciclo académico.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe de la ayuda será de 2.000 euros brutos para cada una de las cuatro becas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas que alguna de les persones seleccionades per a realitzar una estada no puga desplaçar-se fins al país o la regió de destinació, per raons derivades de la crisi sanitària o altres restriccions imposades pel país o regió de destinació, l'estudiantat seleccionat podrà realitzar la pràctica de manera no presencial, des del país o la regió d'origen, encara que sense comptar amb dotació econòmica.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment *Instància general* (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), i adreçar-les a U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional.

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu electrònica de la UMH:

En el supuesto de que alguna de las personas seleccionadas para realizar una estancia no pueda desplazarse hasta el país o región de destino, por razones derivadas de la crisis sanitaria u otras restricciones impuestas por el país o región de destino, el estudiantado seleccionado podrá realizar la práctica de manera no presencial, desde el país o región de origen, aunque sin contar con dotación económica.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento *Instancia general* (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), y dirigirlo a U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, per la qual cosa s'ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà passats 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Model sol·licitud emplenada i signada (model disponible en el web

<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará pasados 10 días hábils.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- a) Modelo solicitud cumplimentada y firmada (modelo disponible en la web

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





<https://observatorio.umh.es/files/2023/04/solicitud-erasmus-practicas-ujie-2022-23.doc>.

- b) Còpia del DNI, NIE o permís de residència (en vigor).
- c) Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
- d) *Curriculum vitae*.
- e) Còpia de certificats o documents acreditatius de coneixements d'idiomes.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits aportats relatius al perfil emprenedor.
- g) *Learning Agreement for Traineeship* signat pel sol·licitant i l'empresa d'acolliment: model de l'annex II (disponible en https://observatorio.umh.es/files/2023/04/learning-agreement_traineeships.docx).
- h) Declaració jurada en la qual s'indique el nombre de mesos que la persona sol·licitant ha gaudit d'un programa de mobilitat internacional Leonardo da Vinci o Erasmus anteriorment.
- i) Conveni i/o annex de pràctiques signat per la persona sol·licitant i l'entitat d'acolliment —les signatures de l'entitat i de l'estudiant poden ser originals signats i segellats per l'empresa i signat per l'estudiant (no són vàlids els documents escanejats) i també s'acceptaran signats amb certificat electrònic vàlid amb comprovació en <https://valide.redsara.es/>. Cal adjuntar-hi la comprovació de les signatures.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES BEQUES

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades es realitzarà segons el barem de mèrits següent:

<https://observatorio.umh.es/files/2023/04/Solicitud-Erasmus-Practicas-UJIE-2022-23.doc>.

- b) Copia del DNI, NIE o permiso de residencia (en vigor).
- c) Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
- d) *Curriculum vitae*.
- e) Copia de certificados o documentos acreditativos de conocimientos de idiomas.
- f) Documentación acreditativa de los méritos aportados relativos al perfil emprenedor.
- g) *Learning Agreement for Traineeship* firmado por el solicitante y la empresa de acogida: modelo del anexo II (disponible en https://observatorio.umh.es/files/2023/04/Learning-agreement_traineeships.docx).
- h) Declaración jurada en la que se indique el número de meses que la persona solicitante ha disfrutado de un programa de movilidad internacional Leonardo da Vinci o Erasmus anteriormente.
- i) Convenio y/o anexo de prácticas firmado por la persona solicitante y la entidad de acogida —las firmas de la entidad y del estudiante pueden ser originales firmados y sellados por la empresa y firmado por el estudiante (no son válidos los documentos escaneados) y también se aceptarán firmados con certificado electrónico válido con comprobación en <https://valide.redsara.es/>. Adjuntar la comprobación de las firmas.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS BECAS

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El orden de prelación entre las solicitudes presentadas se realizará según el siguiente baremo de méritos:

Mèrit	Criteris	Puntuació
Activitats relacionades amb empenedoria	Formació en creació d'empreses (0,04 punts per cada hora, fins a un màxim de 50 hores).	2
	Assistència a jornades o esdeveniments adreçats a empenedors (0,1 punts per cada jornada, fins a un màxim de 10 jornades).	1
	Participació en premis o concursos per a empenedors (0,33 punts per cada premi o concurs en el qual haja participat, fins a un màxim de 3 premis o concursos).	1
	Desenvolupament de pla d'empresa.	1
Coneixements	Certificació C2 MECR	2,5
	Certificació C1 MECR	2

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzEyZGYwYtItNDU4OS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



d'anglès.	Certificació B2 MECR (6é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRI B2.2)	1,5
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,25
	Certificació B1 MECR (4t Curs EOI/ Centre d'Idiomes - IRIS B1.2)	1
Coneixements de l'idioma de destinació	Certificació C2 MECR	2,5
	Certificació C1 MECR	2
	Certificació B2 B2.1 de la UMH (5é curs EOI)	1,75
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MECR (4t Curs EOI/ Centre d'Idiomes - IRIS B1.2)	1,25
	Certificació 3r curs EOI	1
	Certificació A2 MECR (2n curs EOI)	0,75
	Certificació A1 MECR (1r curs EOI)	0,5
Mobilitat prèvia	No haver gaudit amb anterioritat d'un programa de mobilitat.	0,5
Adequació de la pràctica valorada per la comissió de selecció	La comissió de selecció valorarà l'interès de les pràctiques per al desenvolupament del perfil emprenedor de l'estudiant i l'adequació del programa de formació d'aquestes .	1,5

Mérito	Criterios	Puntuación
Actividades relacionadas con emprendimiento	Formación en creación de empresas (0,04 puntos por cada hora, hasta un máximo de 50 horas).	2
	Asistencia a jornadas o eventos dirigidos a emprendedores (0,1 puntos por cada jornada, hasta un máximo de 10 jornadas).	1
	Participación en premios o concursos para emprendedores (0,33 puntos por cada premio o concurso en el que haya participado, hasta un máximo de 3 premios o concursos).	1
	Desarrollo de plan de empresa	1
Conocimientos de Inglés	Certificación C2 MCER	2,5
	Certificación C1 MCER	2
	Certificación B2 MCER (6.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRI B2.2)	1,5
	Certificación 5.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,25
	Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de Idiomas - IRIS B1.2)	1
Conocimientos del idioma de destino	Certificación C2 MCER	2,5
	Certificación C1 MCER	2
	Certificación B2 B2.1 de la UMH (5.º curso EOI)	1,75
	Certificación 5.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de Idiomas - IRIS B1.2)	1,25
	Certificación 3.º curso EOI	1
	Certificación A2 MCER (2.º curso EOI)	0,75
	Certificación A1 MCER (1.º curso EOI)	0,5
Movilidad previa	No haber disfrutado con anterioridad de un programa de movilidad.	0,5
Adecuación de la práctica valorada por la comisión de selección	La comisión de selección valorará el interés de las prácticas para el desarrollo del perfil emprenedor del estudiante y la adecuación del programa de formación de las mismas.	1,5

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DELS PREMIS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional de la UMH, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Economia i Societat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS PREMIOS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional de la UMH, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Economía y Sociedad, correspondiendo al rector la resolución de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>, i es donarà un termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENTA: María José López Sánchez – vicerectora d'Economia i Societat (o persona en qui delegue).

SECRETARI: José Juan López Espín – vicerector d'Estudiants i Coordinació (o persona en qui delegue).

VOCAL 1: Domingo Galiana Lopera – director de l'Observatori Ocupacional (o persona en qui delegue).

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eivar a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de

adjudicació o denegació de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 5 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTA: María José López Sánchez – vicerectora de Economía y Sociedad (o persona en quien delegue).

SECRETARIO: José Juan López Espín – vicerector de Estudiantes y Coordinación (o persona en quien delegue).

VOCAL 1: Domingo Galiana Lopera – director del Observatorio Ocupacional (o persona en quien delegue).

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





valoració, formularà la proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciara a la beca, l'òrgan concedent acordaria, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la beca al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*

valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>. Se concederá un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la beca por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la beca al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





(BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>.

9.9. D'acord amb el que estableix l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a causa de la concurrència de raons d'interés públic, s'aplica el procediment d'urgència al procediment de concessió d'aquestes ajudes, per la qual cosa es redueixen a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos. Els terminis establits en la present convocatòria reflecteixen la reducció corresponent.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà de forma anticipada el que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Prèviament al pagament haurà de constar en l'expedient certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

Els beneficiaris han de subscriure el document d'acceptació d'ajuda Erasmus pràctiques que posarà a la seua disposició l'Observatori Ocupacional de la UMH i enviar el conveni financer signat en el termini d'un mes des de l'adjudicació de la beca. Aquest document haurà de ser remés a l'Observatori Ocupacional.

10.3. Es percebrà el 70 % de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'inici d'estada signat i segellat (subscrit per la universitat/entitat d'acolliment) i el 30 % restant a l'inici del segon mes de pràctiques.

Elche (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>.

9.9. De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y debido a la concurrencia de razones de interés público, se aplica el procedimiento de urgencia al procedimiento de concesión de estas ayudas, por lo que se reducen a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos. Los plazos establecidos en la presente convocatoria reflejan la reducción correspondiente.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Los beneficiarios deberán suscribir el documento de aceptación de ayuda Erasmus prácticas que pondrá a su disposición el Observatorio Ocupacional de la UMH y enviar el convenio financiero firmado en el plazo de un mes desde la adjudicación de la beca. Este documento deberá ser remitido al Observatorio Ocupacional.

10.3. Se percibirá el 70 % de la ayuda tras el envío del certificado de inicio de estancia firmado y sellado (suscrito por la universidad/entidad de acogida) y el 30 % restante al inicio del segundo mes de prácticas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació es documentarà amb les evidències de les pràctiques realitzades (certificat signat pel tutor professional i l'estudiant de realització de les pràctiques).

11.2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 15 de novembre de 2023. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. L'estudiant que siga seleccionat per a gaudir d'una estada Erasmus pràctiques haurà de contractar de manera obligatòria una assegurança de cobertura de despeses mèdiques, una assegurança de responsabilitat civil (que ha de cobrir els danys causats per l'estudiant en el lloc de treball) i una assegurança d'accidents relacionat amb les tasques de l'estudiant en el lloc de treball (que ha de cobrir almenys els danys causats a l'estudiant en el lloc de treball).

11.4. Les persones seleccionades han de realitzar un curs de formació a distància sobre l'arribada al país de destinació, així com sobre empremadoria en un entorn internacional, que serà coordinada des de l'Observatori Ocupacional.

11.5. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará con las evidencias de las prácticas realizadas (certificado firmado por el tutor profesional y el estudiante de realización de las prácticas).

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 15 de noviembre de 2023. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. El estudiante que sea seleccionado para disfrutar de una estancia Erasmus prácticas tendrá que contratar de manera obligatoria un seguro de cobertura de gastos médicos, un seguro de responsabilidad civil (que cubrirá los daños causados por el estudiante en el lugar de trabajo) y un seguro de accidentes relacionado con las tareas del estudiante en el lugar de trabajo (que cubrirá al menos los daños causados al estudiante en el lugar de trabajo).

11.4. Las personas seleccionadas deberán realizar un curso de formación a distancia sobre la llegada al país de destino, así como sobre emprendimiento en un entorno internacional, que será coordinada desde el Observatorio Ocupacional.

11.5. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzEyZGYwYtItNDU4OS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 General de Subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

12. REINTEGRAMENT

12.1. Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

12.2. El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12. REINTEGRO

12.1. Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació n o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

12.2. El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzEyZGYwYTItNDU4OS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30



Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com homes.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzEyZGYwYTIItNDU4OS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-30