

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01095/2023
Elche, 05/05/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER – SANTANDER 2023

Codi línia de subvenció: 08-324-4-2023-0062

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER – SANTANDER 2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 42.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 0800 3240050 48100 beques a estudiants per a pràctiques a l'estranger (Fons Santander), corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023.

Aquestes beques són finançades íntegrament per Banco Santander, segons l'ADDENDA II, subscripta el 30 de novembre de 2022, al CONVENI DE COL·LABORACIÓ entre BANCO SANTANDER, SA i la UNIVERSITAT MIGUEL HERNANDEZ amb data de 3 de maig de 2021.

Aquesta dotació es podrà incrementar a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO – SANTANDER 2023

Código línea de subvención: 08-324-4-2023-0062

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO – SANTANDER 2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 42.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0800 3240050 48100 becas a estudiantes para prácticas en el extranjero (Fondos Santander), correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023.

Estas becas están financiadas íntegramente por Banco Santander, según ADENDA II, suscrita el 30 de noviembre de 2022, al CONVENIO DE COLABORACIÓN entre BANCO SANTANDER, S.A. y UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ de fecha 3 de mayo de 2021.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 12



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmRhYTzJzAtNWE5Yi00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-05



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER – SANTANDER 2023
1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és convocar catorze ajudes per a estades presencials en pràctiques en entitats o institucions europees. Es consideren entitats i institucions d'acolliment totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació, amb la finalitat de fomentar la mobilitat internacional dels estudiants universitaris.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La present convocatòria està destinada a seleccionar catorze estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), beneficiaris/àries de les ajudes denominades Beques per a pràctiques a l'estranger – Santander 2023, per a fer un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització, pública o privada europea situada en qualsevol dels països participants —27 països membres de la UE, excepte Espanya; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; el Regne Unit, Suïssa i països candidats a l'adhesió.

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

1. Pràctiques en empreses i institucions

La duració de l'activitat subvencionada és de dos o tres mesos que s'han d'executar fins a 31 de desembre de 2023 sense perjudici de la pròrroga que poguera concedir-se, si escau.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció següent a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Ser estudiant d'algun dels títols oficials de la UMH (grau, màster i doctorat) durant tot el període de realització de la pràctica. Els estudiants han de tindre possibilitat de fer pràctiques durant el present curs acadèmic (comptar almenys amb 320 hores de

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO - SANTANDER 2023
1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es convocar catorce ayudas para estancias presenciales en prácticas en entidades o instituciones europeas. Se consideran entidades e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación, con la finalidad de fomentar la movilidad internacional de los estudiantes universitarios.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a catorce estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), beneficiarios/as de las ayudas denominadas Becas para prácticas en el extranjero – Santander 2023, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada europea ubicada en cualquiera de los países participantes —27 países miembros de la UE, excepto España; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; Reino Unido, Suiza y países candidatos a la adhesión.

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

1. Prácticas en empresas e instituciones

La duración de la actividad subvencionada es de dos o tres meses a ejecutar hasta 31 de diciembre de 2023 sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse, en su caso.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Ser estudiante de alguno de los títulos oficiales de la UMH (grado, máster o doctorado) durante todo el periodo de realización de la práctica. Los estudiantes deberán tener posibilidad de realizar prácticas durante el presente curso académico (contar al menos con 320

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





pràctiques disponibles i estar inscrit en el registre de pràctiques de l'Observatori Ocupacional).

2. Emplenar el formulari web publicat en la plataforma del Banco Santander (www.becas-santander.com), abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Aportar un conveni i annex de pràctiques amb l'entitat de destinació, degudament signat i formalitzat a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH. En cas que l'entitat d'acolliment dispose de conveni de pràctiques signat vigent només caldrà aportar l'annex degudament signat (instruccions disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).

- L'estudiantat ha de fer per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles entitats o institucions que resulten del seu interès i que estiguen disposades a acceptar-lo.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

- Queden excloses aquelles pràctiques que s'han de fer per part d'estudiants als seus països d'origen. L'origen de l'estudiantat es comprovarà pel domicili que conste en DNI, permís de residència, o adreça aportada en tramitar la seua matrícula en la UMH.
- A més, aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra beca concedida pel rector de la UMH durant 2023 per a pràctiques internacionals com les Beques de mobilitat internacional per a emprenedors/es UMH, etc. El beneficiari que obtinga una nova subvenció i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i haurà de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de procedir a reintegrar-lo.
- Aquestes pràctiques són compatibles amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi i altres estades Erasmus pràctiques gestionades des del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma d'aquestes no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser

horas de prácticas disponibles y estar inscrito en el registro de prácticas del Observatorio Ocupacional).

2. Cumplimentar el formulario web publicado en la plataforma del Banco Santander (www.becas-santander.com), antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Aportar un convenio y anexo de prácticas con la entidad de destino, debidamente firmado y formalizado a través del Observatorio Ocupacional de la UMH. En el caso que la entidad de acogida disponga de convenio de prácticas firmado vigente solo se precisará aportar el anexo debidamente firmado (instrucciones disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).

- El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas entidades o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarlo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

- Quedan excluidas aquellas prácticas a realizar por parte de estudiantes en sus países de origen. El origen del estudiantado se comprobará por el domicilio que conste en DNI, permiso de residencia, o dirección aportada al tramitar su matrícula en la UMH.
- Además, esta beca es incompatible con cualquier otra beca concedida por el rector de la UMH durante 2023 para prácticas internacionales tal como las Becas de Movilidad Internacional para Emprendedores/as UMH, etc. El beneficiario que obtenga una nueva subvención y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.
- Estas prácticas son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio y otras estancias Erasmus Prácticas gestionadas desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmRhYTzjZjAtNWE5Yi00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-05



comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Es poden fer les dues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne amb l'altra.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 42.000 euros, repartits en fins a 14 ajudes de fins a 3.000 euros cadascuna (per a pràctiques de dos mesos serà una quantia de 2.000 euros i per a pràctiques de 3 mesos de 3.000 euros).

La subvenció consisteix en el pagament d'una ajuda per a fer les pràctiques a Europa (per a la cerca d'allotjament, transport, etc.), l'import de l'ajuda serà bruta.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds poden presentar-se en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del procediment *Instància general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-la cal seleccionar en el formulari "Adreçat a:" U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Les sol·licituds es presentaran en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe finalizar una estancia para comenzar con la otra.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 42.000 euros, repartidos en hasta 14 ayudas de hasta 3.000 euros cada una (para prácticas de dos meses será una cuantía de 2.000 euros y para prácticas de 3 meses de 3.000 euros).

La subvención consiste en el pago de una ayuda para realizar las prácticas en Europa (para la búsqueda de alojamiento, transporte, etc.), el importe de la ayuda será bruta.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.1. El sol·licitant ha de presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> i adreçar-lo a U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional.

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, havent

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> y dirigirlo a U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 12



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmRhYTzjZjAtNWE5Yi00Z
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-05



d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

1. Model sol·licitud de subvenció emplenada i signada (model disponible en la web de l'Observatori Ocupacional).
2. Fotocòpia del DNI, NIE o permís de residència (en vigor).
3. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
4. *Curriculum vitae*.
5. Còpia de certificats o documents acreditatius de coneixements d'idiomes (per a la seua valoració en l'ordre de prelación).
6. Certificat de participació en el Programa de mentoring de l'Observatori Ocupacional curs 22/23 (per a la seua valoració en l'ordre de prelación).
7. Conveni i/o annex de pràctiques signat per la persona sol·licitant i l'entitat d'acolliment (les signatures de l'entitat i de l'estudiant poden ser originals signats i segellats per l'empresa i signat per l'estudiant (no són vàlids els documents escanejats) i també s'acceptaran signats amb certificat electrònic vàlid amb comprovació en <https://valide.redsara.es/>) Cal adjuntar la comprovació de les signatures.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Modelo solicitud de subvención cumplimentada y firmada (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional).
2. Fotocopia del DNI, NIE o permiso de residencia (en vigor).
3. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
4. *Curriculum vitae*.
5. Copia de certificados o documentos acreditativos de conocimientos de idiomas (para su valoración en el orden de prelación).
6. Certificado de participación en el Programa de Mentoring del Observatorio Ocupacional curso 22/23 (para su valoración en el orden de prelación).
7. Convenio y/o anexo de prácticas firmado por la persona solicitante y la entidad de acogida (las firmas de la entidad y del estudiante pueden ser originales firmados y sellados por la empresa y firmado por el estudiante (no son válidos los documentos escaneados) y también se aceptarán firmados con certificado electrónico válido con comprobación en <https://valide.redsara.es/>). Adjuntar la comprobación de las firmas.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

| Mérito | Criterios | Puntuación |
|--------|-----------------------|------------|
| | Certificación C2 MCER | 3 |

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





| | | |
|---|--|------|
| Conocimientos de Inglés | Certificación C1 MCER | 2,5 |
| | Certificación B2 MCER (6º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.2) | 2 |
| | Certificación 5º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1) | 1,5 |
| | Certificación B1 MCER (4º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2) | 1 |
| Conocimientos del idioma de destino | Certificación C2 MCER | 3 |
| | Certificación C1 MCER | 2,5 |
| | Certificación B2 B2.1 de la UMH (5º curso EOI) | 2 |
| | Certificación 5º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1) | 1,5 |
| | Certificación B1 MCER (4º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2) | 1 |
| | Certificación 3º curso EOI | 0,75 |
| | Certificación A2 MCER (2º curso EOI) | 0,5 |
| | Certificación A1 MCER (1º curso EOI) | 0,25 |
| Movilidad previa | No haber disfrutado con anterioridad de un programa de movilidad internacional. | 3 |
| Participación Programa Mentoring | Certificado emitido por el Observatorio Ocupacional de su participación en el Programa Mentoring curso 22/23 y el nombre del mentor/a | 2 |
| Adecuación de la práctica valorada por la Comisión de Selección | La Comisión de Selección valorará el interés de las prácticas para el desarrollo profesional del estudiantado y la adecuación del programa de formación de las mismas. | 3 |

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional de la UMH, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que aquesta no reuneixi els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional de la UMH, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: El vicerector d'Estudiants i Coordinació
SECRETARI: La vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement
VOCAL 1: El director de l'Observatori Ocupacional

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que farà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'elevrà a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable formularà la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevrà al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: El vicerector de Estudiantes y Coordinación
SECRETARIO: La vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento
VOCAL 1: El director del Observatorio Ocupacional

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La Resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>

10. PAGAMENT

Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2. Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat del Banco Santander, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

10.3. La subvenció concedida estarà condicionada al fet que l'estudiant envie un correu a observatorio@umh.es amb un certificat d'inici d'estada signat i segellat (subscrit per l'entitat d'acolliment) en aquest cas es percebrà el 70 % de l'ajuda i el 30 % restant es pagarà a la segona meitat del període de pràctiques. Cal enviar un correu a observatorio@umh.es amb un certificat emés pel tutor professional en què s'indique l'aprofitament i la correcta realització de la pràctica.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació es documentarà: amb les evidències de les pràctiques fetes (certificat signat pel

indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>

10. PAGO

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado del Banco Santander, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10.3. La subvención concedida estará condicionada a que el estudiante envíe un correo a observatorio@umh.es con un certificado de inicio de estancia firmado y sellado (suscrito por la entidad de acogida) en este caso se percibirá el 70% de la ayuda y el 30 % restante se pagará a la segunda mitad del periodo de prácticas. Precisa el envío de un correo a observatorio@umh.es con un certificado emitido por el tutor profesional donde se indique el aprovechamiento y la correcta realización de la práctica.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará: con las evidencias de las prácticas realizadas (certificado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





tutor profesional i l'estudiant de realització de les pràctiques).

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció, ha de fer-se en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a fer l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que poguera concedir-se a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es farà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

12. REINTEGRAMENT

firmado por el tutor profesional y el estudiante de realización de las prácticas).

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, deberá realizarse en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12. REINTEGRO

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmRhYTzjZjAtNWE5Yi00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-05



Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o si no s'haguera produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://dpd.umh.es/tus-derechos/>

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://dpd.umh.es/tus-derechos/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmRhYTzjZjAtNWE5Yi00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-05-05