

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01198/2022
Elche, 02/05/2022



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER - SANTANDER 2022

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les beques per a pràctiques a l'estranger - Santander 2022 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 30.000 euros l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 0800 3240050 48100 beques a estudiants para pràctiques a l'estranger (Fons Santander), corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022, codi de subvenció: 08-324-4-2022-0039.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO - SANTANDER 2022

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las becas para prácticas en el extranjero - Santander 2022 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 30.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 0800 3240050 48100 becas a estudiantes para prácticas en el extranjero (Fondos Santander), correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022, código de subvención: 08-324-4-2022-0039.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmY1ZWI5OWMtMzNkYy00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-05-02



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER - SANTANDER 2022
1. OBJECTE

El Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, a través del seu Observatori Ocupacional, convoca 10 ajudes per a estades en pràctiques en entitats o institucions europees. Es consideren entitats i institucions d'acolliment totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació.

La present convocatòria està destinada a seleccionar 10 estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), beneficiaris/àries de les ajudes denominades Beques per a pràctiques a l'estranger - Santander 2022, per a realitzar un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització, pública o privada europea situada en qualsevol dels països participants —27 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; i països candidats a l'adhesió.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a les beques a les quals es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Ser estudiant d'algun dels títols oficials de la UMH (grau, màster i doctorat) durant tot el període de realització de la pràctica. Els estudiants han de tindre possibilitat de realitzar pràctiques (hores disponibles, etc.).
2. Emplenar el formulari web publicat en la plataforma de Banco Santander (www.becas-santander.com), abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.
3. Aportar un conveni i/o annex de pràctiques amb l'entitat de destinació, formalitzat a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH (instruccions disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).

L'estudiantat ha de realitzar per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles entitats o institucions que

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO - SANTANDER 2022
1. OBJETO

El Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, a través de su Observatorio Ocupacional, convoca 10 ayudas para estancias en prácticas en entidades o instituciones europeas. Se consideran entidades e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a 10 estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), beneficiarios/as de las ayudas denominadas Becas para prácticas en el extranjero - Santander 2022, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada europea ubicada en cualquiera de los países participantes (27 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; y países candidatos a la adhesión.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a las becas a las que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Ser estudiante de alguno de los títulos oficiales de la UMH (grado, máster y doctorado) durante todo el periodo de realización de la práctica. Los estudiantes deberán tener posibilidad de realizar prácticas (horas disponibles, etc.).
2. Cumplimentar el formulario web publicado en la plataforma de Banco Santander (www.becas-santander.com), antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
3. Aportar un convenio y/o anexo de prácticas con la entidad de destino, formalizado a través del Observatorio Ocupacional de la UMH (instrucciones disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).

El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas entidades o

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





resulten del seu interès i que estiguen disposades a acceptar-lo.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses aquelles pràctiques a realitzar per part d'estudiants als seus països d'origen. L'origen de l'estudiantat es comprovarà pel domicili que conste en DNI, permís de residència o adreça aportada en tramitar-ne la matrícula en la UMH.

Aquestes pràctiques són compatibles amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi i altres estades Erasmus Pràctiques gestionades des del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH. Es poden realitzar ambdues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne l'altra.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar ajuda per a realitzar pràctiques en entitats o institucions d'algun dels països indicats en la base primera. Es consideren entitats i institucions d'acolliment, totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació.

Las estades tindran una duració de tres mesos, i hauran de realitzar-se entre l'1 de juliol de 2022 i el 31 de desembre de 2022, i finalitzar necessàriament abans de 2023. Per a realitzar pràctiques en els mesos d'octubre a desembre de 2022, l'estudiant haurà d'estar matriculat prèviament en el curs acadèmic 2022/2023 en la UMH.

Els qui, després d'acceptar la plaça dins dels terminis estipulats per a aquest fi desitgen renunciar-hi, han de comunicar-ho per escrit, i exposar les causes, a l'Observatori Ocupacional de la UMH. Si no hi haguera causa de força major, la renúncia implicaria que l'estudiant no podria participar en el programa en el curs acadèmic següent.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de l'ajuda bruta a l'estudiantat serà la xifra resultant de descomptar els costos i impostos

instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarlo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas aquellas prácticas a realizar por parte de estudiantes en sus países de origen. El origen del estudiantado se comprobará por el domicilio que conste en DNI, permiso de residencia o dirección aportada al tramitar su matrícula en la UMH.

Estas prácticas son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio y otras estancias Erasmus Prácticas gestionadas desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe finalizar una estancia para comenzar con la otra.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar ayuda para realizar prácticas en entidades o instituciones de alguno de los países indicados en la base primera. Se consideran entidades e instituciones de acogida, todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación.

Las estancias tendrán una duración de tres meses, y deberán realizarse entre el 1 de julio de 2022 y el 31 de diciembre de 2022, finalizando necesariamente antes de 2023. Para realizar prácticas en los meses de octubre a diciembre de 2022, el estudiante deberá estar matriculado previamente en el curso académico 2022/2023 en la UMH.

Quienes, tras aceptar la plaza dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Observatorio Ocupacional de la UMH. Si no existiera causa de fuerza mayor, la renuncia implicaría que el/la estudiante no podría participar en el programa en el curso académico siguiente.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe de la ayuda bruta al estudiantado será la cifra resultante de descontar los costes e impuestos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





corresponents a la quantitat de 3.000 euros per a cadascuna de les beques.

En el cas que alguna de les persones estudiants seleccionades per a realitzar una estada no puga desplaçar-se fins al país o regió de destinació, per raons derivades de la crisi sanitària o altres restriccions imposades pel país o regió de destinació, podrà realitzar la pràctica de manera no presencial, des del país o regió d'origen, encara que sense comptar amb dotació econòmica.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex I d'aquestes bases i en el web https://smca.umh.es/files/2021/11/Instancia-generalEspa%C3%B1ol_2021.pdf adreçades al Vicerectorat d'Estudiant i Coordinació. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH es fa a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància general* que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. A la instància s'ha d'adjuntar la resta de la documentació sol·licitada.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, la qual cosa segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, d'acord amb l'article 69 de la LPAC, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació de les circumstàncies a l'administració.

correspondientes a la cantidad de 3.000 euros para cada una de las becas.

En el supuesto de que alguno/a de los/as estudiantes seleccionados/as para realizar una estancia no pueda desplazarse hasta el país o región de destino, por razones derivadas de la crisis sanitaria u otras restricciones impuestas por el país o región de destino, podrá realizar la práctica de manera no presencial, desde el país o región de origen, aunque sin contar con dotación económica.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo I de estas bases y en la web https://smca.umh.es/files/2021/11/Instancia-generalEspa%C3%B1ol_2021.pdf dirigidas al Vicerrectorado de Estudiante y Coordinación. Dicha solicitud se presentará en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite *Instancia general* que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. A la instancia deberá adjuntarse el resto de la documentación solicitada.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, de acuerdo con el artículo 69 de la LPAC, se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación de las circunstancias a la administración.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud signada (model disponible en la pàgina web de l'Observatori Ocupacional).
2. Fotocòpia del DNI o NIE i permís de residència.
3. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
4. *Curriculum vitae*.
5. Còpia de certificats o documents acreditatius de coneixements d'idiomes.
6. Declaració jurada, en la qual s'indique si s'ha participat amb anterioritat en algun programa de mobilitat internacional (Erasmus, Leonardo, etc.) en el cicle d'estudis que es trobe cursant.
7. Conveni i/o annex de pràctiques signat per la persona sol·licitant i l'entitat d'acolliment.

Important, ha de realitzar-se la inscripció, en el termini establert, en la plataforma de Banco Santander www.becas-santander.com / botó Pràcticas / Becas Santander Internacional / Universidad Miguel Hernández de Elche / Inscripció.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

En cas de no rebre, almenys, 10 sol·licituds vàlides de participació, podrà habilitar-se un termini addicional en el qual les beques disponibles s'adjudicaran per ordre de presentació de sol·licituds, sempre que es reunisquen tots els requisits de participació.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda, segons la base huitena de la present convocatòria.

f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud se ha de aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud firmada (modelo disponible en la página web del Observatorio Ocupacional).
2. Fotocopia del DNI o NIE y permiso de residencia.
3. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
4. *Curriculum vitae*.
5. Copia de certificados o documentos acreditativos de conocimientos de idiomas.
6. Declaración jurada, en la que se indique si se ha participado con anterioridad en algún programa de movilidad internacional (Erasmus, Leonardo, etc.) en el ciclo de estudios que se encuentre cursando.
7. Convenio y/o anexo de prácticas firmado por la persona solicitante y la entidad de acogida.

Importante, deberá realizarse la inscripción, en el plazo establecido, en la plataforma de Banco Santander www.becas-santander.com / botón Prácticas / Becas Santander Internacional / Universidad Miguel Hernández de Elche / Inscripció.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

En caso de no recibir, al menos, 10 solicitudes válidas de participación, podrá habilitarse un plazo adicional en el que las becas disponibles se adjudicarán por orden de presentación de solicitudes, siempre y cuando se reúnan todos los requisitos de participación.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida, según base octava de la presente convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas de renúncia d'alguna candidatura a la qual li haguera sigut concedida la beca, o desistiment una vegada iniciada la pràctica, podrà ser assignada la beca a una altra persona per ordre de llista d'espera mentre queden fons econòmics en centre de despesa assignada.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'ordre de prelatió entre les sol·licituds presentades es realitzarà segons el barem de mèrits següent:

En caso de renuncia de alguna candidatura a la que le hubiera sido concedida la beca, o desistimiento una vez iniciada la práctica, podrá ser asignada la beca a otra persona por orden de lista de espera mientras queden fondos económicos en centro de gasto asignado.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El orden de prelación entre las solicitudes presentadas se realizará según el siguiente baremo de méritos:

Mèrit	Criteris	Puntuació
Coneixements d'anglès	Certificació C2 MECR	3
	Certificació C1 MECR	2,5
	Certificació B2 MECR (6é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRI B2.2)	2
	Certificació 5é curs EOI (Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MECR (4t curs EOI/Centre d'Idiomes - IRIS B1.2)	1
Coneixements de l'idioma de destinació	Certificació C2 MECR	3
	Certificació C1 MECR	2,5
	Certificació B2 B2.1 de la UMH (5é curs EOI)	2
	Certificació (5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MECR (4t curs EOI/Centre d'Idiomes - IRIS B1.2)	1
	Certificació (3r curs EOI)	0,75
	Certificació A2 MECR (2n curs EOI)	0,5
Certificació A1 MECR (1r curs EOI)	0,25	
Mobilitat prèvia	No haver gaudit amb anterioritat d'un programa de mobilitat internacional.	1
Adequació de la pràctica valorada per la comissió de selecció	La comissió de selecció valorarà l'interès de les pràctiques per al desenvolupament professional de l'estudiantat i l'adequació del programa de formació d'aquestes.	3

Mérito	Criterios	Puntuación
Conocimientos de Inglés	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 MCER (6º curso EOI/Centro de Idiomas – IRI B2.2)	2
	Certificación 5º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4º Curso EOI/ Centro de Idiomas - IRIS B1.2)	1
Conocimientos del idioma de destino	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 B2.1 de la UMH (5º curso EOI)	2
	Certificación 5º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4º Curso EOI/ Centro de Idiomas - IRIS B1.2)	1
	Certificación 3º curso EOI	0,75
	Certificación A2 MCER (2º curso EOI)	0,5
Certificación A1 MCER (1º curso EOI)	0,25	
Movilidad previa	No haber disfrutado con anterioridad de un programa de movilidad internacional.	1
Adecuación de la práctica valorada por la Comisión de Selección	La Comisión de Selección valorará el interés de las prácticas para el desarrollo profesional del estudiantado y la adecuación del programa de formación de las mismas.	3

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmY1ZWI5OWMtMzNkYy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-05-02



A més de l'anterior es repartiran les pràctiques segons l'àrea de coneixement 5 per a titulacions d'Arts, Humanitats, Arts i Salut i 5 per a titulacions d'Enginyeries i Ciències.

Només seran tinguts en compte els mèrits que la persona sol·licitant haja aportat expressament juntament amb la seua sol·licitud i que queden prou acreditats documentalment.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'alguna persona beneficiaria.

L'acreditació d'idiomes es podrà realitzar per les següents vies:

- o Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH (a través del Centre d'Idiomes).
- o Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- o Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- o Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació de la UMH, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les beques. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de les ajudes se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificacions establides en les presents bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la

Además de lo anterior se repartirán las prácticas según el área de conocimiento 5 para titulaciones de Artes, Humanidades, Artes y Salud y 5 para titulaciones de Ingenierías y Ciencias.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que la persona solicitante haya aportado expresamente junto a su solicitud y que queden suficientemente acreditados documentalmente.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de alguna persona beneficiaria.

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- o Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH (a través del Centro de Idiomas).
- o Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- o Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- o Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación de la UMH, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las becas. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de las ayudas se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificaciones establecidas en las presentes bases.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





pàgina web <http://observatorio.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://observatorio.umh.es>.

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- o El vicerector d'Estudiants i Coordinació (que la presidirà).
- o La vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement.
- o El director de l'Observatori Ocupacional (que actuarà com a secretari de la comissió).

A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació), les remetrà a la comissió de valoració, qui valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://observatorio.umh.es>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar la relació de persones sol·licitants per a les que es proposa la concessió de les ajudes i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en

(BOUMH) y en la página web <http://observatorio.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos/as de su petición.

Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://observatorio.umh.es>.

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- o El vicerector de Estudiantes y Coordinación (que la presidirá).
- o La vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.
- o El director del Observatorio Ocupacional (que actuará como secretario de la comisión).

A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://observatorio.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de las ayudas y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá. en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://observatorio.umh.es>.

10. ACEPTACIÓ DE LA BECA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2022 en la partida 0800 3240050 48100 (beques a estudiants per a pràctiques a l'estranger Fons Santander). L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 30.000 euros.

12. PAGAMENT

El pagament es realitzarà de forma anticipada a la justificació sense l'exigència de constitució de garanties com a finançament necessari per a dur a terme l'estada.

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas a les persones beneficiàries, en un compte bancari de Banco Santander que hagen facilitat a través del document "Alta de tercers", sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

Es percebrà el 70% de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'inici d'estada signat i segellat (subscrit per l'entitat d'acolliment) i el 30% restant a l'inici de la segona meitat del període de pràctiques.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

L'estudiantat que resulte beneficiari ha de remetre a l'Observatori Ocupacional un certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada.

en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://observatorio.umh.es>.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2022 en la partida 0800 3240050 48100 (becas a estudiantes para prácticas en el extranjero Fondos Santander). El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 30.000 euros.

12. PAGO

El pago se realizará de forma anticipada a la justificación sin la exigencia de constitución de garantías como financiación necesaria para llevar a cabo la estancia.

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a las personas beneficiarias, en una cuenta bancaria de Banco Santander, que hayan facilitado a través del documento "Alta de terceros", siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Se percibirá el 70% de la ayuda tras el envío del certificado de inicio de estancia firmado y sellado (suscrito por la entidad de acogida) y el 30% restante al inicio de la segunda mitad del periodo de prácticas.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

El estudiantado que resulte beneficiario deberá remitir al Observatorio Ocupacional un certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'estudiantat que siga seleccionat ha de contractar de manera obligatòria una assegurança de cobertura de despeses mèdiques, una assegurança de responsabilitat civil (que cobrirà els danys causats per l'estudiant en el lloc de treball) i una assegurança d'accidents relacionat amb les tasques de l'estudiant en el lloc de treball (que cobrirà almenys els danys causats a l'estudiant en el lloc de treball).

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Les persones participants accepten que, motivat per força major, és possible que la institució de destinació, seguint directrius pròpies o d'organismes nacionals o internacionals, s'adapte a canvis d'escenari sobrevinguts que obliguen a la modificació del tipus de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada. Aquesta modificació del tipus de mobilitat es realitzarà sempre atés el principi de flexibilitat, seguretat i minimització d'impacte econòmic i acadèmic. Sempre que hi haja desplaçament (mobilitat física amb activitats presencials o combinades amb activitats presencials i/o a distància), l'estudiantat es compromet a respectar totes les normes de sanitat i prevenció que emanen de les autoritats nacionals i internacionals, així com de la institució de destinació mateixa.

La justificació del compliment de la finalitat es realitzarà mitjançant certificat de realització de les pràctiques emès per l'empresa en finalitzar-les.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Facilitar a l'Observatori Ocupacional el certificat de realització de pràctiques signat per l'entitat d'acolliment, l'informe final elaborat i signat per l'entitat i l'informe de l'estudiant. Aquests documents es facilitaran des de l'Observatori Ocupacional.

El estudiantado que sea seleccionado tendrá que contratar de manera obligatoria un seguro de cobertura de gastos médicos, un seguro de responsabilidad civil (que cubrirá los daños causados por el estudiante en el lugar de trabajo) y un seguro de accidentes relacionado con las tareas del estudiante en el lugar de trabajo (que cubrirá al menos los daños causados al estudiante en el lugar de trabajo).

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Las personas participantes aceptan que, motivado por fuerza mayor, es posible que la institución de destino, siguiendo directrices propias o de organismos nacionales o internacionales, se adapte a cambios de escenario sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia. Esta modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad, seguridad y minimización de impacto económico y académico. Siempre que exista desplazamiento (movilidad física con actividades presenciales o combinadas con actividades presenciales y/o a distancia), el estudiantado se compromete a respetar todas las normas de sanidad y prevención que emanen de las autoridades nacionales e internacionales, así como de la propia institución de destino.

La justificación del cumplimiento de la finalidad se realizará mediante certificado de realización de las prácticas emitido por la empresa a la finalización de éstas.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de la aceptación, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- d) Facilitar al Observatorio Ocupacional el certificado de realización de prácticas firmado por la entidad de acogida, el informe final elaborado y firmado por la entidad y el informe del/ de la estudiante. Estos documentos se facilitarán desde el Observatorio Ocupacional.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i) Mantindre la condició d'estudiant al llarg de tot el període de pràctiques.

L'incompliment de les obligacions d'acceptació i lliurament de la documentació requerida per la UMH, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificada formalment, suposarà l'immediat reintegrament dels imports adjudicats en virtut de la present convocatòria.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, ha de constar certificació de l'òrgan responsable (vicerector d'Estudiants i Coordinació) de la correcta justificació.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal aportades per les persones sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportats només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arrellegades.

Des de la UMH es comunicarà la següent informació a Universia Holding, SL (filial de Banco Santander, SA i titular de la plataforma): si l'ajuda ha sigut concedida o no, o si la persona sol·licitant ha sigut inclosa en la llista d'espera. No es preveu cap altra cessió de dades, excepte si és per imperatiu legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

Les dades que la UMH rebrà de la plataforma de Banco Santander seran les dades identificatives, les dades acadèmiques i professionals, i les dades econòmiques-financeres que s'hagen facilitat prèviament a la plataforma.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la Delegació de Protecció de Dades, edifici Rectorat i

i) Mantener la condición de estudiante a lo largo de todo el periodo de prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UMH, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificada formalmente, supondrá el inmediato reintegro de los importes adjudicados en virtud de la presente convocatoria.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano responsable (vicerector de Estudiantes y Coordinación) de la correcta justificación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes serán tratados por el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

Desde la UMH se comunicará la siguiente información a Universia Holding, SL (filial de Banco Santander, SA y titular de la plataforma): si la ayuda ha sido concedida o no, o si la persona solicitante ha sido incluida en la lista de espera. No se contempla ninguna otra cesión de datos, excepto si es por imperativo legal. En este supuesto, únicamente se enviarán los datos necesarios.

Los datos que la UMH recibirá de la plataforma del Banc Santander serán los datos identificativos, los datos académicos y profesionales, y los datos económicos-financieros que se hayan facilitado previamente a la plataforma.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la Delegación de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Observatori Ocupacional
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx – Alacant

Telèfon: 9665 8646

Adreça electrònica: observatorio@umh.es

Pàgina web: <http://observatorio.umh.es>

Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN:

Universidad Miguel Hernández de Elche
Observatorio Ocupacional
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
Teléfono: 9665 8646
E-mail: observatorio@umh.es
Página web: <http://observatorio.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmY1ZWI5OWMtMzNkYy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-05-02



INSTÀNCIA GENERAL

Dades del sol·licitant:

Nom o raó social.....
 Primer cognom..... Segon cognom.....
 Tipus document (NIF, CIF, Passaport)..... Núm. document.....
Representant
 Nom i cognoms o raó social.....
 Tipus document (NIF, CIF, Passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica
 Telèfon mòbil
 Adreça.....
 CP.....Municipi..... Província.....
 País.....

La notificació s'efectua per mitjans electrònics. L'avís de la notificació s'enviarà a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats més amunt. Si desitgeu rebre la notificació per mitjans no electrònics (correu postal), heu de marcar la casella següent:

No vull rebre notificacions per mitjans electrònics

Exposa / Sol·licita:

Documents que aporta:

1. 2.
 3. 4.

....., de e 20....

Signat.....

Adreçat a:

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que les dades de caràcter personal aportades seran tractades per la Universitat de Miguel Hernández d'Elx com a responsable del tractament, sobre la base de l'interès públic amb la finalitat de tramitar i gestionar la sol·licitud. Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa l'interessat que no es comunicaran les dades a tercers, excepte obligació legal. L'interessat pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades. Els drets podran ser exercitats de la forma següent: per Seu Electrònica (sede.umh.es), per escrit a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Per a més informació l'interessat es pot adreçar a dpd@umh.es.



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmY1ZWl5OWMtMzNkYy00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-05-02



INSTANCIA GENERAL

Datos del solicitante:

Nombre o razón social.....
 Primer apellido..... Segundo apellido.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... Nº Documento.....
Representante
 Nombre y apellidos o razón social.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... Nº Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección.....
 C...P..... Municipio..... Provincia..... País.....

La notificación se realiza por medios electrónicos. El aviso de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil arriba indicados. Si desea recibir la notificación por medios no electrónicos (correo postal) deberá marcar la casilla siguiente:

No quiero que me notifiquen por medios electrónicos

Expone / Solicita:

Documentos que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

A de e 20....

Firmado.....

Dirigido a:

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los interesados que los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Universidad de Miguel Hernández de Elche como Responsable del Tratamiento, en base al interés público con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo, se informa al interesado que no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Los derechos podrán ser ejercitados de la siguiente forma: por Sede electrónica (sede.umh.es), por escrito a la Universidad Miguel Hernández de Elche, a la atención de la Delegada de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Para más información el interesado se podrá dirigir a dgd@umh.es.



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmY1ZWI5OWMtMzNkYy00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-05-02