COGO18/02.59

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
SECRETARÍA GENERAL

FECHA: 1.03.18
SALIDA: 117

A: Sra. Gerent
C/c: Sr. Rector Mgfc.

De: Sra. Secretària general

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost 2018 de la Universitat Miguel Hernández, que actualitza l'annex XXV "CRITERIS PER A ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES REMUNERADES I PERSONAL SUBVENCIONAT".

Vistes les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2018, aprovades pels acords del 13 de desembre de 2017, del Consell de Govern, i del 19 de desembre de 2017, del Consell Social;

Vista la sol·licitud del vicerector d'Economia i Empresa;

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 28 de febrer de 2018, ACORDA**:

Aprovar la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost 2018 de la Universitat Miguel Hernández, que actualitza l'annex XXV "CRITERIS PER A ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES REMUNERADES I PERSONAL SUBVENCIONAT", que queda redactat, finalment, en els termes que es reflecteixen a continuació, així com la seua remissió al Consell Social per a l'aprovació definitiva:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2018 de la Universidad Miguel Hernández, que viene a actualizar el anexo XXV "CRITERIOS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS Y PERSONAL SUBVENCIONADO".

Vistas las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2018, aprobadas por acuerdos del 13 de diciembre de 2017, del Consejo de Gobierno, y del 19 de diciembre de 2017, del Consejo Social;

Vista la solicitud del vicerrector de Economía y Empresa;

Y vista la propuesta que formula la gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 28 de febrero de 2018, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2018 de la Universidad Miguel Hernández, que viene a actualizar el anexo XXV "CRITERIOS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS Y PERSONAL SUBVENCIONADO", quedando redactado, finalmente, en los términos reflejados a continuación, así como su remisión al Consejo Social para su aprobación definitiva:

ANNEX XXV: CRITERIS PER A ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES REMUNERADES I PERSONAL SUBVENCIONAT

ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES REMUNERADES (BORSA O AJUDA A L'ESTUDI)

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present annex resultarà d'aplicació als estudiants de titulacions oficials i títols propis impartits per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com ensenyaments de naturalesa anàloga que realitzen programes formatius en l'àmbit de la UMH en les quals estiga prevista la percepció econòmica en forma de borsa d'ajuda a l'estudi.

2. PROCEDIMENT

El RD 1493/2011, de 24 d'octubre, del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social assimila a treballadors per compte d'altri aquells estudiants que participen en programes de formació vinculats a estudis universitaris i comporten una contraprestació econòmica per a l'interessat, a l'efecte de la seua inclusió en el règim general de la Seguretat Social, excloent la protecció per desocupació.

2.1. Documentació prèvia segons el tipus de finançament de les pràctiques remunerades.

Els departaments, les facultats, els instituts, els centres, els serveis o lesunitats de la UMH, per a sol·licitar estudiants en pràctiques que comporten contraprestació econòmica, presentaran en l'Observatori Ocupacional la documentació següent com a mínim amb 15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques:

ANEXO XXV: CRITERIOS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS Y PERSONAL SUBVENCIONADO

ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS (BOLSA O AYUDA AL ESTUDIO)

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente anexo resultará de aplicación a los estudiantes de titulaciones oficiales y títulos propios impartidos por la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como enseñanzas de naturaleza análoga que realizan programas formativos en el ámbito de la UMH en las que esté prevista la percepción económica en forma de bolsa de ayuda al estudio.

2. PROCEDIMIENTO

El RD 1493/2011, de 24 de octubre, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social asimila a trabajadores por cuenta ajena a aquellos estudiantes que participen en programas de formación vinculados a estudios universitarios y conlleven una contraprestación económica para el interesado, a efectos de su inclusión en el régimen general de la Seguridad Social, excluyendo la protección por desempleo.

2.1. Documentación previa según el tipo de financiación de las prácticas remuneradas.

Los departamentos, facultades, institutos, centros, servicios o unidades de la UMH, para solicitar estudiantes en prácticas que conlleven contraprestación económica, presentarán en el Observatorio Ocupacional la siguiente documentación como mínimo con 15 días de antelación al inicio de las prácticas:

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

a) -Finançades pel Vicerectorat d'Estudiants i Esports.

S'habilitarà una partida pressupostària específica per a cada servei, que es comunicarà pel vicerector d'Estudiants i Esports, per a la imputació de les pràctiques concedides anualment pel Vicerectorat. S'haurà d'acompanyar a la documentació de l'alumne (annex i documents aportats per l'estudiant) els documents següents:

- **Expedient i RC enllaçats a Nòmina**, per l'import brut de la borsa o ajuda a l'estudi que percebrà l'estudiant, més les quotes de Seguretat Social que corresponguen a la Universitat per a l'any 2018; considerant la meritació del cost de seguretat social per mesos complets, independentment del nombre de dies de prestació del mes.
- **Plantilla de seguiment**. Cada vegada que es gestione una nova pràctica, s'afegiran les dades a la plantilla de seguiment, que serà única per a tot l'any.

b) –Finançades per convocatòria de beques (PAFI) des del Vicerectorat d'Estudiants i Esports.

Només cal la **documentació de l'alumne** (annex i documents aportats per l'estudiant).

c) –Finançades amb partides generals pròpies dels serveis/oficines i unitats de gestió administrativa.

S'habilitarà l'econòmic 22611. S'haurà d'acompanyar a la **documentació de l'alumne** (annex i documents aportats per l'estudiant) els documents següents:

- **Autorització prèvia del vicerector d'Estudiants i Esports.**
- **Expedient i RC enllaçats a Nòmina**, per l'import brut de la borsa o ajuda a l'estudi que percebrà l'estudiant, més les quotes de Seguretat Social que corresponguen a la Universitat per a l'any 2018; considerant la meritació del cost de seguretat social per mesos complets, independentment del nombre de dies de prestació del mes.

a) -Financiadas por el Vicerrectorado de Estudiantes y Deportes.

Se habilitará una partida presupuestaria específica para cada servicio, que se comunicará por el vicerrector de Estudiantes y Deportes, para la imputación de las prácticas concedidas anualmente por el Vicerrectorado. Deberá acompañarse a la **documentación del alumno** (anexo y documentos aportados por el estudiante) los siguientes documentos:

- **Expediente y RC enlazados a Nómina**, por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2018; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.
- **Plantilla de Seguimiento**. Cada vez que se gestione una nueva práctica, se añadirán los datos a la plantilla de seguimiento que será única para todo el año.

b) –Financiadas por convocatoria de becas (PAFI) desde el Vicerrectorado de Estudiantes y Deportes.

Sólo es necesaria la **documentación del alumno** (anexo y documentos aportados por el estudiante).

c) –Financiadas con partidas generales propias de los servicios/oficinas y unidades de gestión administrativa.

Se habilitará el económico 22611. Deberá acompañarse a la **documentación del alumno** (anexo y documentos aportados por el estudiante) los siguientes documentos:

- **Autorización previa del vicerrector de Estudiantes y Deportes.**
- **Expediente y RC enlazados a Nómina**, por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2018; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

- **Taula 1 emplenada**. Cada vegada que es gestione una pràctica s'haurà d'emplenar una nova Taula 1.

d) –Finançades amb fons de cada unitat orgànica de departaments, escoles, facultats i instituts.

S'habilitarà l'econòmic 22618. S'haurà d'acompanyar a la **documentació de l'alumne** (annex i documents aportats per l'estudiant) els documents següents:

- **Autorització prèvia del vicerector d'Estudiants i Esports.**
- **Expedient i RC enllaçats a Nòmina**, per l'import brut de la borsa o ajuda a l'estudi que vaja a percebre l'estudiant, més les quotes de Seguretat Social que corresponguen a la Universitat per a l'any 2018; considerant la meritació del cost de seguretat social per mesos complets, independentment del nombre de dies de prestació del mes.
- **Taula 1 emplenada**. Cada vegada que es gestione una pràctica s'haurà d'emplenar una nova Taula 1.

e) -Finançades amb fons finalistes (excepte investigació).

S'habilitarà l'econòmic 22618 o 68302. S'haurà d'acompanyar a la **documentació de l'alumne** (annex i documents aportats per l'estudiant) la documentació següent:

- **Autorització prèvia del vicerector d'Estudiants i Esports.**
- **Expedient i RC enllaçats a Nòmina**, per l'import brut de la borsa o ajuda a l'estudi que vaja a percebre l'estudiant, més les quotes de Seguretat Social que corresponguen a la Universitat per a l'any 2018; considerant la meritació del cost de seguretat social per mesos complets, independentment del nombre de dies de prestació del mes.
- **Taula 1 emplenada**. Cada vegada que es gestione una pràctica s'haurà d'emplenar una nova Taula 1.

- **Tabla 1 cumplimentada**. Cada vez que se gestione una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

d) –Financiadas con fondos de cada unidad orgánica de departamentos, escuelas, facultades e institutos.

Se habilitará el económico 22618. Deberá acompañarse a la **documentación del alumno** (anexo y documentos aportados por el estudiante) los siguientes documentos:

- **Autorización previa del vicerrector de Estudiantes y Deportes.**
- **Expediente y RC enlazados a Nómina**, por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2018; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.
- **Tabla 1 cumplimentada**. Cada vez que se gestione una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

e) -Financiadas con fondos finalistas (excepto investigación).

Se habilitará el económico 22618 o 68302. Deberá acompañarse a la **documentación del alumno** (anexo y documentos aportados por el estudiante) la siguiente documentación:

- **Autorización previa del vicerrector de Estudiantes y Deportes.**
- **Expediente y RC enlazados a Nómina**, por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2018; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.
- **Tabla 1 cumplimentada**. Cada vez que se gestione una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARÍA GENERAL

f) -Finançades amb fons finalistes 541A per a pràctiques formatives d'investigació.

S'aplicarà la normativa que estableix l'OTRI per a pràctiques, quant a la remuneració, tutors, períodes, etc., en qualsevol cas, es lliuraran en l'Observatori Ocupacional els documents següents:

- **Proposta formativa de pràctiques d'investigació**.
- **Documentació de l'alumne** (annex i documents aportats per l'estudiant)
- **Expedient i RC enllaçats a Nòmina**, per l'import brut de la borsa o ajuda a l'estudi que percebrà l'estudiant, més les quotes de Seguretat Social que corresponguen a la Universitat per a l'any 2018; considerant la meritació del cost de seguretat social per mesos complets, independentment del nombre de dies de prestació del mes.

2.2.- Gestió de les pràctiques.

2.2.1.- S'emplenarà per part del responsable de la unitat orgànica, servei, facultat, centre, departament, institut, etc., una petició per a publicar l'oferta en la borsa de pràctiques de l'Observatori Ocupacional.

2.2.2.- Publicada l'oferta (mínim 3 dies naturals) i seleccionat/da l'estudiant per a la realització de la pràctica, es comunicarà per correu electrònic la selecció dels candidats a l'Observatori Ocupacional (observatorio1@umh.es), des de l'Observatori es remetran les instruccions de gestió als candidats proposats. S'haurà de lliurar, en l'Observatori Ocupacional, la documentació següent com a mínim amb 15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques:

- Documentació corresponent segons el tipus de finançament, que arreplega el punt 2.1.

f) -Financiadas con fondos finalistas 541A para prácticas formativas de investigación.

Se aplicará la normativa establecida por la OTRI para prácticas, en cuanto a la remuneración, tutores, periodos, etc., en cualquier caso, se entregarán en el Observatorio Ocupacional los siguientes documentos:

- **Propuesta formativa de prácticas de investigación**.
- **Documentación del alumno** (anexo y documentos aportados por el estudiante)
- **Expediente y RC enlazados a Nómina**, por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2018; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.

2.2.- Gestión de las prácticas.

2.2.1.- Se cumplimentará por parte del responsable de la Unidad orgánica, servicio, facultad, centro, departamento, instituto, etc., una petición para publicar la oferta en la bolsa de prácticas del Observatorio Ocupacional.

2.2.2.- Publicada la oferta (mínimo 3 días naturales) y seleccionado/a el/la estudiante para la realización de la práctica, se comunicará por correo electrónico la selección de los candidatos al Observatorio Ocupacional (observatorio1@umh.es), desde el Observatorio se remitirán las instrucciones de gestión a los candidatos propuestos. Deberá entregarse, en el Observatorio Ocupacional, la siguiente documentación como mínimo con 15 días de antelación al inicio de las prácticas:

- Documentación correspondiente según el tipo de financiación, recogida en el punto 2.1.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

- Annex de pràctiques per triplicat, signat i segellat pel responsable del departament/centre/servei/unitat i signat per l'estudiant. Una vegada rebut, s'elevarà per a l'autorització del vicerector competent en matèria d'Economia.
- ***Sol·licitud de: Alta, Baixa o variació de dades del treballador per compte d'altri o assimilat TA2.** de l'estudiant emplenada i signada.
- ***Full de dades personals** de l'estudiant emplenada i signada.
- ***Model 145 de retenció d'IRPF** de l'estudiant emplenada i signada.
- **Fotocòpia del carnet d'identitat** de l'estudiant emplenada i signada.
- **Fotocòpia del número de compte bancària.**
- Número d'afiliació de la Seguretat Social **de l'estudiant o fotocòpia de la targeta sanitària si és titular (no beneficiari). En cas de no tindre número, l'haurà de sol·licitar en les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social.**

(*) Model que ha de facilitar l'Observatori Ocupacional o per departament/centre/servei/unitat.

3. CESSAMENT ANTICIPAT DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

La finalització anticipada de la pràctica, s'haurà de comunicar a l'Observatori Ocupacional i Servei de PAS, amb una antelació mínima de 7 dies, per a tramitar l'addenda que corresponga i comunicar la baixa a la Seguretat Social per part dels Serveis de PAS.

4. INICI DE LES PRÀCTIQUES

L'estudiant no podrà iniciar les seues pràctiques fins que no estiga lliurada tota la documentació requerida, juntament amb l'annex de pràctiques, en l'Observatori Ocupacional amb, almenys, 15 dies d'antelació a la data d'inici de la pràctica.

- Anexo de prácticas por triplicado, firmado y sellado por el/la responsable del departamento/centro/servicio/unidad y firmado por el/la estudiante. Una vez recibido, se elevará para autorización del vicerrector competente en materia de Economía.
- ***Solicitud de: Alta, Baja o variación de datos del trabajador por cuenta ajena o asimilado TA2.** del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.
- ***Hoja de datos personales** del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.
- ***Modelo 145 de retención de IRPF** del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.
- **Fotocopia del carnet de identidad** del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.
- **Fotocopia del número de cuenta bancaria.**
- Número de afiliación de la Seguridad Social **del/ de la estudiante o fotocopia de la tarjeta sanitaria si es titular (no beneficiario). En caso de no tener número, deberá solicitarlo en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social.**

(*) Modelo a facilitar por el Observatorio Ocupacional o por departamento/centro/servicio/unidad.

3. CESE ANTICIPADO DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

La finalización anticipada de la práctica, deberá comunicarse al Observatorio Ocupacional y Servicio de PAS, con una antelación mínima de 7 días, para tramitar la adenda que corresponda y comunicar la baja a la Seguridad Social por parte de los Servicios de PAS.

4. INICIO DE LAS PRÁCTICAS

El/la estudiante no podrá iniciar sus prácticas hasta que no esté entregada toda la documentación requerida, junto con el anexo de prácticas, en el Observatorio Ocupacional con, al menos, 15 días de antelación a la fecha de inicio de la práctica.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARÍA GENERAL

5. PAGAMENT

El pagament de la borsa o ajuda a l'estudi i la quota de seguretat social es realitzarà de forma centralitzada des del Servei de PAS, percebent l'interessat la dotació que se li haja assignat, a la qual es descomptarà la seua quota a la seguretat social i l'IRPF que corresponga.

6. INCOMPATIBILITATS

Un alumne en pràctiques no podrà simultaniejar en un mateix període dues o més pràctiques i/o beques remunerades en la UMH, excepte situacions excepcionals degudament motivades.

7. NORMES QUE CAL CONSIDERAR PER A LA FORMALITZACIÓ DELS ANNEXOS DE PRÀCTIQUES INTERNES REMUNERADES

a) Les pràctiques, com a norma general, s'adscriuran a la unitat orgànica que finance la despesa. En el cas de projectes, títols de màster, càtedres, etc., que no constitueixen una unitat orgànica com a tal, es prendran en compte els dos primers dígits de la classificació orgànica del centre de despesa que corresponga, per a determinar la seua adscripció a una unitat orgànica, havent de seleccionar-la quan es formalitze l'annex de pràctiques que corresponga.

b) Amb caràcter general no es realitzaran pràctiques en els períodes de vacances que s'indiquen en el calendari laboral de la UMH (Setmana Santa, estiu i Nadal). Si la pràctica incloguera algun d'aquests períodes, aquests no tindran efectes econòmics excepte autorització expressa degudament motivada del responsable dels fons amb els quals es finance la pràctica.

5. PAGO

El pago de la bolsa o ayuda al estudio y la cuota de seguridad social se realizará de forma centralizada desde el Servicio de PAS, percibiendo el interesado la dotación que se le haya asignado, a la que se descontará su cuota a la seguridad social y el IRPF que corresponda.

6. INCOMPATIBILIDADES

Un alumno en prácticas no podrá simultanear en un mismo periodo dos o más prácticas y/o becas remuneradas en la UMH, salvo situaciones excepcionales debidamente motivadas.

7. NORMAS A CONSIDERAR PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS ANEXOS DE PRÁCTICAS INTERNAS REMUNERADAS

a) Las prácticas, como norma general, se adscribirán a la unidad orgánica que financie el gasto. En el caso de proyectos, títulos de máster, cátedras, etc., que no constituyen una unidad orgánica como tal, se tomarán en cuenta los dos primeros dígitos de la clasificación orgánica del centro de gasto que corresponda, para determinar su adscripción a una unidad orgánica, debiendo seleccionar la misma cuando se formalice el anexo de prácticas que corresponda.

b) Con carácter general no se realizarán prácticas en los periodos de vacaciones que se indican en el calendario laboral de la UMH (Semana Santa, verano y Navidad). Si la práctica incluyera alguno de estos periodos, éstos no tendrán efectos económicos salvo autorización expresa debidamente motivada del responsable de los fondos con los que se financie la práctica.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARÍA GENERAL

c) Els períodes de pràctiques que comprenguen més d'un curs acadèmic s'hauran de formalitzar mitjançant dos annexos de pràctiques, un pel període que estiga comprés entre l'1 de gener i el 30 de setembre i un altre pel període que estiga comprés entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre (una vegada formalitzada la matrícula de l'estudiant per a aquest curs).

d) Atés que la prioritat dels estudiants és la seua condició acadèmica, quan es confeccionen els annexos es tindran en compte a l'efecte del càlcul d'hores de pràctiques que hauran de poder assistir a exàmens i altres obligacions d'aquesta naturalesa. Igualment, els estudiants podran assistir a consultes mèdiques, etc., aportant el corresponent justificant i recuperant les hores de pràctiques que hagen deixat de realitzar amb l'acord previ amb el seu tutor professional. En cas que les absències siguen tan perllongades que no siguen susceptibles de recuperació, a petició del tutor professional i amb el vistiplau del responsable dels fons, es formalitzarà la corresponent addenda per a reduir el període o l'horari de pràctiques efectives i calcular l'ajuda econòmica que deixarà de percebre l'estudiant.

e) En els annexos de pràctiques s'inclouran les quantitats brutes mensuals que percebran els estudiants. Per a calcular la quantitat que correspon a cada estudiant en les fraccions de temps inferiors a un mes es procedirà de la forma següent: es dividirà l'import brut mensual que conste en l'annex de pràctiques entre el nombre de dies naturals que tinga el mes i es multiplicarà pels dies naturals del període que es realitze. Aquesta informació és important per a confeccionar la retenció de crèdit que cal acompanyar a la resta de documentació. L'esmentat document RC, inclourà, a més, les quotes de la Seguretat Social que corresponguen a la Universitat, tenint en compte que es reporta la quota completa independentment dels dies de pràctiques que es realitzen en un mes.

c) Los periodos de prácticas que comprendan más de un curso académico deberán formalizarse mediante dos anexos de prácticas, uno por el periodo que esté comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre y otro por el periodo que esté comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre (una vez formalizada la matrícula del estudiante para ese curso).

d) Dado que la prioridad de los estudiantes es su condición académica, cuando se confeccionen los anexos se tendrán en cuenta a efectos del cálculo de horas de prácticas que deberán poder asistir a exámenes y otras obligaciones de esta naturaleza. Igualmente, los estudiantes podrán asistir a consultas médicas, etc., aportando el correspondiente justificante y recuperando las horas de prácticas que hayan dejado de realizar previo acuerdo con su tutor profesional. En caso de que las ausencias sean tan prolongadas que no sean susceptibles de recuperación, a petición del tutor profesional y con el visto bueno del responsable de los fondos, se formalizará la correspondiente adenda para reducir el periodo o el horario de prácticas efectivas y calcular la ayuda económica que dejará de percibir el/la estudiante.

e) En los anexos de prácticas se incluirán las cantidades brutas mensuales que percibirán los estudiantes. Para calcular la cantidad que corresponde a cada estudiante en las fracciones de tiempo inferiores a un mes se procederá de la siguiente forma: se dividirá el importe bruto mensual que conste en el anexo de prácticas entre el número de días naturales que tenga el mes y se multiplicará por los días naturales del periodo que se realice. Esta información es importante para confeccionar la retención de crédito que hay que acompañar al resto de documentación. Dicho documento RC, incluirá, además, las cuotas de la Seguridad Social que correspondan a la Universidad, teniendo en cuenta que se devenga la cuota completa independientemente de los días de prácticas que se realicen en un mes.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

8. CONDICIONS GENERALS DE DOTACIÓ, ADJUDICACIÓ I DURADA DE LES PRÀCTIQUES INTERNES DE SERVEIS, UNITATS, OFICINES, FACULTATS, ESCOLES, DEPARTAMENTS, INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ I CENTRES FINANÇATS AMB DESPESES DE CARÀCTER GENERAL FUNCIONAL XXX.0.

a) La dotació màxima mensual de la borsa d'ajuda o beca és de 450,00 euros bruts/mes, a aquesta quantitat caldrà afegir les quantitats de totes les despeses i els impostos per a obtenir el càlcul total del cost de la pràctica.

b) No es podran dedicar més de 100 hores de pràctiques al mes o 25 hores a la setmana per estudiant, excepte motivació expressa de necessitat específica, adreçada al vicerector competent en matèria d'estudiants.

c) La realització de pràctiques remunerades per part d'un estudiant en un mateix servei o unitat no podrà excedir de 9 mesos, comptabilitzant els períodes de pràctiques des de l'1 de gener de 2011, excepte motivació expressa de necessitat específica dirigida al vicerector competent en matèria d'estudiants. El còmput es realitza independentment de les hores de pràctiques al mes realitzades per l'estudiant.

d) En qualsevol cas, un estudiant no podrà realitzar més de 12 mesos de pràctiques remunerades en la Universitat Miguel Hernández, en còmput acumulat, comptabilitzant els períodes de pràctiques des de l'1 de gener de 2011, excepte motivació expressa de necessitat específica dirigida al vicerector competent en matèria d'estudiants.

A l'efecte del còmput dels apartats *b* i *c* anteriors no es consideraran els períodes de pràctiques remunerades amb finançament de caràcter finalista (funcional XXX.A).

8. CONDICIONES GENERALES DE DOTACIÓN, ADJUDICACIÓN Y DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS INTERNAS DE SERVICIOS, UNIDADES, OFICINAS, FACULTADES, ESCUELAS, DEPARTAMENTOS, INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN Y CENTROS FINANCIADOS CON GASTOS DE CARÁCTER GENERAL FUNCIONAL XXX.0.

a) La dotación máxima mensual de la bolsa de ayuda o beca es de 450,00 euros brutos/mes, a esta cantidad habrá que añadir las cantidades de todos los gastos e impuestos para obtener el cálculo total del coste de la práctica.

b) No podrán dedicarse más de 100 horas de prácticas al mes o 25 horas a la semana por estudiante, salvo motivación expresa de necesidad específica, dirigida al vicerrector competente en materia de estudiantes.

c) La realización de prácticas remuneradas por parte de un estudiante en un mismo servicio o unidad no podrá exceder de 9 meses, contabilizando los periodos de prácticas desde el 1 de enero de 2011, salvo motivación expresa de necesidad específica dirigida al vicerrector competente en materia de estudiantes. El cómputo se realiza independientemente de las horas de prácticas al mes realizadas por el estudiante.

d) En cualquier caso, un estudiante no podrá realizar más de 12 meses de prácticas remuneradas en la Universidad Miguel Hernández, en cómputo acumulado, contabilizando los periodos de prácticas desde el 1 de enero de 2011, salvo motivación expresa de necesidad específica dirigida al vicerrector competente en materia de estudiantes.

A efectos del cómputo de los apartados *b* y *c* anteriores no se considerarán los periodos de prácticas remuneradas con financiación de carácter finalista (funcional XXX.A).

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

9. TAULA 1. DETALL PER A PETICIONS D'ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES AFECTATS EN LA MODIFICACIÓ

S'haurà d'aportar a la proposta de modificació pressupostària la taula següent emplenada:

9. TABLA 1. DETALLE PARA PETICIONES DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS AFECTADOS EN LA MODIFICACIÓN

Deberá aportarse a la propuesta de modificación presupuestaria la siguiente tabla cumplimentada:

Tabla 1.

DETALLE PARA PETICIONES DE ALUMNOS/AS EN

UNIDAD ORGANICO-ADMINISTRATIVA: VICERRECTORADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES (CÁTEDRA MIGUEL HERNÁNDEZ)

ALUMNO/A	DETALLAR OBJETO DE LAS PRÁCTICAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	IMES Enero	IMES Febrero	IMES Marzo	IMES Abril	IMES Mayo	IMES Junio	IMES Julio	IMES Agosto	IMES Septiembre	IMES Octubre	IMES Noviembre	IMES Diciembre
nombre estudiante	COLABORAR EN LA CÁTEDRA MIGUEL HERNÁNDEZ	1/10/2015	23/12/2015										215,69	329,89	253,76
												TOTAL	799,34		

Fet que comunique perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

Elx, 1 de març de 2018

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Elche, a 1 de marzo de 2018

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL

M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es