

Píldora de conocimiento...



...para una Gestión Eficaz

1. Existen en el mercado un sinfín de herramientas y aplicaciones (muchísimas gratuitas) que puedes utilizar para aumentar al máximo tu productividad (prácticas, búsqueda de empleo, ocio,...).
2. El uso de las herramientas y aplicaciones que te proponemos es muy intuitivo y en la mayoría de los casos sólo requiere que te registres y empieces a "trastearlas". Ensayo y error es una bonita forma de aprender, aun así en la red hay una multitud de tutoriales que pueden aclarar las dudas que te surjan.
3. Abre los ojos y mejora tu productividad. A modo de ejemplo, te sugerimos algunas aplicaciones y herramientas, con una posible utilidad en función en varias situaciones. Tú puedes darle otros usos en función de tus intereses.

¶ Si estás haciendo prácticas, puedes utilizar:

- **Google Docs** (<https://docs.google.com/>) para compartir textos, hojas de cálculo o presentaciones con tu tutor de prácticas. Esta puede ser una forma de recoger opiniones y comentarios mediante revisiones compartidas de tus prácticas. *Dispondrás de las aportaciones de los expertos en cualquier momento.*
- **Evernote** (<http://evernote.com/>) para realizar anotaciones de lo que vayas aprendiendo, de aquellas cosas que quieras profundizar, y luego completar esa información con otra que puedas agregar (enlaces, imágenes, videos). *Tus anotaciones darán un valor añadido a tu desarrollo.*
- **Google Calendar** (<https://www.google.com/calendar/>) como agenda y calendario para planificar tus horarios de prácticas / clases. Esta puede ser una forma de compartir tu planificación con tus tutores (académicos y profesionales), y **Remember the milk** (<http://www.rememberthemilk.com>) te ayuda a organizar tus tareas y a realizarlas en tiempo y forma. *Tu agenda será clave a la hora de optimizar tu tiempo.*

¶ Si estás buscando empleo, puedes utilizar:

- **Highrise** (<http://highrisehq.com>) para organizar y gestionar tu agenda de contactos, las entrevistas que has realizado u organizar las llamadas en función de tus objetivos profesionales, entre otras cosas. *Te servirá para establecer una estrategia en la búsqueda de empleo.*
- **Instapaper** (<http://www.instapaper.com/>) puede ser tu gran aliado a la hora de guardar organizadamente las web que no puedes leer en el momento que las "descubres". Organiza tu tiempo y tus webs. *Será un almacén organizado de empresas a las que presentar tu autocandidatura, un una fuente de ideas para crear entradas en tu blog,...*

Píldora de conocimiento...



- **Google Alerts** (<http://www.google.com/alerts>) para hacer un seguimiento a cualquier tema de forma rápida y sin tener que buscarla por la web. *Te mantendrás informado de nuevas ofertas de trabajo, de las novedades de las empresas de tu interés o de tu campo profesional.*
- ¶ En tu desarrollo profesional, puedes utilizar:
 - **Basecamp** (<http://basecamp.com/>) o **BSCW** (<https://public.bscw.de/pub/>) para gestionar un equipo, te servirá para organizar y gestionar las tareas y documentos de forma colaborativa. *Te permitirá hacer un seguimiento de tus proyectos de forma eficaz.*
 - **Passpack** (<http://www.passpack.com/>) para almacenar todas las contraseñas y nombres de usuario que tengas, de forma cómoda y sobre todo, segura (incluso de forma colaborativa). *Fortalecerá la seguridad de tus contraseñas y en general de tus datos.*
 - **Hootsuite** (<http://hootsuite.com/>) para gestionar tu interacción o la de tu empresa en varias redes sociales simultáneamente (incluso de forma colaborativa). *Incidirá en la proyección de tu imagen, en definitiva en tu marca personal.*
- 4. Si te imaginas que alguna de tus tareas puede gestionarse mejor, seguro que hay una herramienta para hacerlo. ¡A qué esperas para encontrarla!
- 5. No se trata de usar todas las herramientas y aplicaciones (o sí), pero sí saber que en situaciones concretas pueden ser tus grandes aliadas.

Te pueden interesar píldoras de conocimiento:

- ¶ ...Utiliza las redes sociales para aumentar tu empleabilidad
- ¶ ...Ve más allá con las redes sociales para aumentar tu empleabilidad
- ¶ ...Haz tu video currículum