

## Curriculum vitae Europass

Insérez votre photographie. (Rubrique facultative, voir instructions)

### Information personnelles

Nom(s) / Prénom(s)

**Nom(s) Prénom(s)**

Adresse(s)

Numéro, rue, code postal, ville, pays

Téléphone(s)

(Rubrique facultative, voir instructions)

Portable (Rubrique facultative, voir instructions)

Télécopie(s)

(Rubrique facultative, voir instructions)

Courrier électronique

(Rubrique facultative, voir instructions)

Nationalité

(Rubrique facultative, voir instructions)

Date de naissance

(Rubrique facultative, voir instructions)

Sexe

(Rubrique facultative, voir instructions)

### Emploi recherché / Domaine de compétence

**(Rubrique facultative, voir instructions)**

### Expérience professionnelle

Dates

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. Rubrique facultative (voir instructions)

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type ou secteur d'activité

### Education et formation

Dates

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences  
professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement  
d'enseignement ou de formation

Niveau dans la classification nationale  
ou internationale

(Rubrique facultative, voir instructions)

### Aptitudes et compétences personnelles

Langue maternelle

**Précisez ici votre langue maternelle (au besoin ajoutez votre/vos autre(s) langue(s) maternelle(s), voir instructions)**

Autre(s) langue(s)

Auto-évaluation  
Niveau européen (\*)

Comprendre				Parler				Ecrire	
Ecouter		Lire		Prendre part à une conversation		S'exprimer oralement en continu			

**Langue**  
**Langue**

(\*) Cadre européen commun de référence (CECR)

Aptitudes et compétences sociales	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)
Aptitudes et compétences organisationnelles	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)
Aptitudes et compétences techniques	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)
Aptitudes et compétences informatiques	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)
Aptitudes et compétences artistiques	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)
Autres aptitudes et compétences	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)
Permis de conduire	Inscrivez le(s) permis de conduire dont vous êtes titulaire en précisant si nécessaire la catégorie de véhicule. (Rubrique facultative, voir instructions)
<b>Information complémentaire</b>	Indiquez ici toute autre information utile, par exemple personnes de contact, références, etc. (Rubrique facultative, voir instructions)
<b>Annexes</b>	Enumérez les pièces jointes au CV. (Rubrique facultative, voir instructions)