



IAESTE
España

Comité Español para el Intercambio de Estudiantes Técnicos
Universidad Politécnica de Valencia
Edificio 8k. Camino de Vera, s/n
46022 Valencia
Tel.: 96 3699480 – Fax: 96 3699468
E-mail: iaestesp@upvnet.upv.es



injuve

SPAIN 200

Ref. nº E/
Centro:

OFERTA DE PRÁCTICAS

ENTIDAD QUE CONCEDE LA PRÁCTICA

1. Nombre y dirección completa:

2. Tel.: (____) _____ Fax: (____) _____

3. Correo electrónico: _____

4. Página web: _____

5. Persona encargada de tramitar la práctica:

6. Persona encargada del estudiante durante la práctica:

7. Actividad y productos:

8. Dirección del lugar de trabajo:

9. Teléfono del lugar de trabajo: (____) _____

10. Medio de transporte para acceder al trabajo:

11. Nº de empleados: _____

12. Horas de trabajo semanales / Nº de días: _____/_____

TIPO DE ESTUDIANTE REQUERIDO

13. Especialidad:

14. Nivel de estudios: Inicial Medio Final

15. Otros requisitos:

16. Idioma(s) que debe conocer:

	Nivel	Obligatorio	Opcional	Recomendado
English	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Experiencia previa:

Sí No Recomendable

18. Experiencia previa observaciones:

CONDICIONES GENERALES

19. Experiencia o actividad ofrecida:

20. Tipo de trabajo: I+D Profesional No específico

21. Número de semanas ofrecidas: Mín: _____ Máx: _____

22. Período propuesto: Del: ___/___/___ al: ___/___/___

23. Período de cierre por vacaciones: Del: ___/___/___ al: ___/___/___

24. Otras Condiciones: _____

25. Dotación económica:

_____ €por _____

Frecuencia de pago: Semanal Quincenal Mensual

26. Prestaciones adicionales a cargo de la empresa:

	No	Laborables	Todos los días
3 comidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comida y cena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 Comida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alojamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. ¿Existe comedor en la entidad?: Sí No

28. Firma y sello de la entidad: _____

29. Fecha: _____



IAESTE
España

Comité Español para el Intercambio de Estudiantes Técnicos
Universidad Politécnica de Valencia
Edificio 8k. Camino de Vera, s/n
46022 Valencia
Tel.: 96 3699480 – Fax: 96 3699468
E-mail: iaestesp@upvnet.upv.es



injuve

SPAIN 200

Ref. nº E/
Centro:

OFERTA DE PRÁCTICAS

ENTIDAD QUE CONCEDE LA PRÁCTICA

1. Nombre y dirección completa:

2. Tel.: (____) _____ Fax: (____) _____

3. Correo electrónico: _____

4. Página web: _____

5. Persona encargada de tramitar la práctica:

6. Persona encargada del estudiante durante la práctica:

7. Actividad y productos:

8. Dirección del lugar de trabajo:

9. Teléfono del lugar de trabajo: (____) _____

10. Medio de transporte para acceder al trabajo:

11. Nº de empleados: _____

12. Horas de trabajo semanales / Nº de días: _____/_____

TIPO DE ESTUDIANTE REQUERIDO

13. Especialidad:

14. Nivel de estudios: Inicial Medio Final

15. Otros requisitos:

16. Idioma(s) que debe conocer:

	Nivel	Obligatorio	Opcional	Recomendado
English	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Experiencia previa:

Sí No Recomendable

18. Experiencia previa observaciones:

CONDICIONES GENERALES

19. Experiencia o actividad ofrecida:

20. Tipo de trabajo: I+D Profesional No específico

21. Número de semanas ofrecidas: Mín: _____ Máx: _____

22. Período propuesto: Del: ___/___/___ al: ___/___/___

23. Período de cierre por vacaciones: Del: ___/___/___ al: ___/___/___

24. Otras Condiciones: _____

25. Dotación económica:

_____ €por _____

Frecuencia de pago: Semanal Quincenal Mensual

26. Prestaciones adicionales a cargo de la empresa:

	No	Laborables	Todos los días
3 comidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comida y cena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 Comida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alojamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. ¿Existe comedor en la entidad?: Sí No

28. Firma y sello de la entidad: _____

29. Fecha: _____



IAESTE
España

Comité Español para el Intercambio de Estudiantes Técnicos
Universidad Politécnica de Valencia
Edificio 8k. Camino de Vera, s/n
46022 Valencia
Tel.: 96 3699480 – Fax: 96 3699468
E-mail: iaestesp@upvnet.upv.es



injuve

SPAIN 200

Ref. nº E/
Centro:

OFERTA DE PRÁCTICAS

ENTIDAD QUE CONCEDE LA PRÁCTICA

- 1. Nombre y dirección completa:

- 2. Tel.: (____) _____ Fax: (____) _____
- 3. Correo electrónico: _____
- 4. Página web: _____
- 5. Persona encargada de tramitar la práctica:

- 6. Persona encargada del estudiante durante la práctica:

- 7. Actividad y productos:

- 8. Dirección del lugar de trabajo:

- 9. Teléfono del lugar de trabajo: (____) _____
- 10. Medio de transporte para acceder al trabajo:

- 11. Nº de empleados: _____
- 12. Horas de trabajo semanales / Nº de días: _____/_____

TIPO DE ESTUDIANTE REQUERIDO

- 13. Especialidad:

- 14. Nivel de estudios: Inicial Medio Final
- 15. Otros requisitos:

- 16. Idioma(s) que debe conocer:

	Nivel	Obligatorio	Opcional	Recomendado
English	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- 17. Experiencia previa:
 Sí No Recomendable
- 18. Experiencia previa observaciones:

CONDICIONES GENERALES

- 19. Experiencia o actividad ofrecida:

- 20. Tipo de trabajo: I+D Profesional No específico
- 21. Número de semanas ofrecidas: Mín: _____ Máx: _____
- 22. Período propuesto: Del: ___/___/___ al: ___/___/___
- 23. Período de cierre por vacaciones: Del: ___/___/___ al: ___/___/___
- 24. Otras Condiciones: _____

- 25. Dotación económica:
_____ €por _____
- Frecuencia de pago: Semanal Quincenal Mensual
- 26. Prestaciones adicionales a cargo de la empresa:

	No	Laborables	Todos los días
3 comidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comida y cena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 Comida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alojamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- 27. ¿Existe comedor en la entidad?: Sí No

28. Firma y sello de la entidad: _____

29. Fecha: _____

Rogamos que el formulario se cumplimente con máquina de escribir o, en su defecto, con letra de imprenta. La información podrá ser rellena tanto en inglés como en español; en este caso será posteriormente traducida al inglés para su tramitación. **Se recomienda el uso del inglés para garantizar la precisión de los datos.**

Nota:

Queremos recordar que es importante que se concrete lo más posible la solicitud para que el candidato se adapte a sus necesidades, pero por otra parte, si el nivel de exigencia es demasiado elevado, las probabilidades de encontrar un candidato que se adapte a sus necesidades disminuyen.

ENTIDAD QUE CONCEDE LA BECA

Ha de figurar: (1) 'Nombre y dirección completa' de la entidad, (2) 'Teléfono' (y extensión si la hubiere) y 'Fax', (3) y 'Correo electrónico', (4) 'Página web', (5) 'Persona encargada de tramitar la práctica' y (6) 'Persona encargada del estudiante durante la práctica' (incluyendo nombre y cargo de ambos). Estos datos se utilizarán para enviar la documentación referente al candidato y sólo serán entregados al candidato después de la aceptación del mismo.

En este mismo capítulo se indicarán: (7) 'Actividad y productos' de la entidad, (8) 'Dirección del lugar de trabajo', (9) 'Teléfono del lugar de trabajo', (10) 'Medio de transporte para acceder al trabajo', (11) 'Número de empleados', (12) 'Horas de trabajo semanales' y 'Número de días' por semana.

TIPO DE ESTUDIANTE REQUERIDO

En la elección de (13) 'Especialidad' se deberá escoger una o varias de las especialidades abarcadas por IAESTE:

Aeronautical Eng.	Environmental Eng.	Mining
Agriculture	Food Technology	Naval Engineering
Architecture	Forestry	Petroleum Eng.
Biochemistry	Geodesy	Pharmaceutical Stu.
Bioengineering	Geography	Physics
Biology	Geology	Power Eng.
Biotechnology	Graphics & Printing	Process Eng.
Business Adminis.	Hotel & Management	Telecommunications
Civil Eng.	Industrial Eng. (*)	Textile Technology
Commerce	Languages	Traffic Eng.
Computer Science	Material Science	Veterinary Science
Chemical Eng.	Mathematics	Wood & Paper Tech.
Chemistry	Mechanical Eng.	
Economics	Mechatronics	
Electrical Eng.	Metallurgy	
Electronics	Microbiology	

(*)Industrial Eng.= Especialidad Organización Industrial

En (14) 'Nivel de estudios' se deberá especificar el grado de formación: inicial, medio o final. En el apartado (15) 'Otros requisitos' se puede incluir cualquier otro requisito a cumplir por el estudiante que se considere relevante, como por ejemplo, restricción de nacionalidad, otros conocimientos específicos, etc.

Apartado (16) 'Idiomas' deberán ser indicados los idiomas requeridos. A lo sumo podrá requerirse el conocimiento de dos idiomas. Los idiomas aceptados por IAESTE son: **Inglés, Español, Francés, Alemán y Portugués**. Los niveles pueden ser: (1) Excelente, (2)

Bueno y (3) Regular. También debe indicarse si es **Obligatorio, Opcional o Recomendado**. En el caso de solicitar varios idiomas opcionales, el candidato deberá tener conocimiento de, al menos, **uno de ellos**. IAESTE siempre recomienda a los candidatos un nivel básico de español para realizar las prácticas.

Si se requiere experiencia previa por parte del estudiante se podrá utilizar el apartado (17) 'Experiencia previa', escogiendo entre las opciones: **Sí, No o Recomendable**. Para detallar el tipo de experiencia requerida se recomienda hacer uso del campo (18) 'Experiencia previa observaciones'.

CONDICIONES GENERALES

(19) 'Experiencia o actividad ofrecida': es importante desarrollar al máximo este apartado para aclarar la labor a realizar por el posible candidato. Se recomienda el uso de una hoja adjunta para especificar todo lo posible el tipo de trabajo a realizar. Para su aceptación, la actividad deberá tener cierto grado técnico.

(20) 'Tipo de trabajo': este podrá ser: '**I+D**': investigación y desarrollo: actividades de investigación, estudios y proyectos (en oficina o en obra); '**Profesional**': actividades profesionales en procesos de fabricación, construcción o supervisión; '**No específico**': Relativo a trabajos que no se puedan incluir en ninguno de los apartados anteriores.

El (21) 'Número de semanas ofrecidas' puede oscilar de 6 a 12 semanas, aunque la duración puede ser superior a 12 semanas (hasta 52 semanas) si el estudiante procede de uno de los países miembros de la Unión Europea.

El (22) 'Período propuesto' deberá ser de duración igual o superior al número máximo de semanas ofrecidas aunque se recomienda que sea lo más abierto posible para que el candidato pueda adaptar la práctica a su periodo lectivo.

(23) 'Período de cierre por vacaciones'. En caso de que la entidad cierre por vacaciones dentro del periodo propuesto y no sea posible la remuneración del estudiante, ese período debe ser indicado. Cualquier información adicional sobre la actividad deberá ser reflejada en el apartado (24) 'Otras condiciones' (por ejemplo uso del casco, existencia de transporte propio de la empresa, etc.)

En (25) 'Dotación económica' se indicará el importe que recibirá el estudiante. Esta cantidad servirá para hacer frente a los gastos originados por la estancia en nuestro país. Deberá indicarse si el importe es mensual, semanal, diario u horario. También se reflejará la **frecuencia de pago**. Se recomienda que sea semanal o quincenal debido a los gastos que deben soportar los estudiantes.

(26) 'Prestaciones adicionales a cargo de la empresa'. Existe también la posibilidad de facilitar la manutención del estudiante como un extra, complemento o sustitutivo de parte de su salario. Las posibilidades son las siguientes: '**3 comidas**', '**comida y cena**' y '**1 comida**' indicando si se trata de **laborables** o **todos los días**. En caso de que la Entidad desee procurar alojamiento al estudiante deberá indicarlo; en caso contrario IAESTE lo gestionará, siendo costado por el estudiante.

En caso de existir comedor en la entidad convendría que se indicase esta posibilidad en el apartado (27) '**¿Existe comedor en la entidad?**'.

Le rogamos que no olvide la '**Firma y sello de la Entidad**' (28), así como indicar la '**Fecha**' (29).