ADDENDA AL ANEXO *Nº*  DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE Nombre empresa Y LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE PARA PROGRAMAS DE COOPERACIÓN EDUCATIVA de fecha Fecha convenio

# En Elche, a 21 de marzo de 2018

Mediante la presente Addenda, las partes firmantes acuerdan una **modificación de las condiciones** de la práctica que está realizando el/la estudiante Apellidos y nombre estudiante en la entidad Nombre entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marque la/s que proceda/n:** | | **Dato anterior** | **Nuevo dato** | **Total Horas tras el cambio:** |
| **Sí**  **No** | 1. **(A) Periodo**   **Modificación** | Fecha de inicio prevista:       (dd/mm/aaaa)  Fecha de fin prevista:       (dd/mm/aaaa) | Nueva fecha de inicio:       (dd/mm/aaaa)  Nueva fecha de fin:       (dd/mm/aaaa)  **No son válidas las ampliaciones de periodo, para ello debe tramitar un nuevo anexo.** | horas |
| **Sí**  **No** | **(B) Horario** | Descripción del horario anterior hasta la fecha de la modificación: | Nuevo horario a partir de la fecha de modificación: | horas |
| **(C) Para modificaciones de bolsa económica de ayuda al estudio**  **Ver apartado de instrucciones** | | | | |
| **Sí**  **No** | **(D)Tareas** | (Descripción de las tareas anteriores) | (Nueva descripción de tareas) | |
| **Sí**  **No** | **(E) Tutor académico** | **Nombre y apellidos del tutor anterior:** | **Nuevo tutor académico:**  Nombre:  Departamento:  Teléfono:  Mail: | |
| **Sí**  **No** | **(F)Tutor profesional** | **Nombre y apellidos del tutor anterior:** | **Nuevo tutor profesional:**  Nombre:  DNI:  Cargo:  Teléfono:  Mail:  Fecha de nacimiento: | |
| **Sí**  **No** | **(G) Otros**  **(escriba la descripción del cambio)** | (no incluidos en los otros epígrafes) | | horas |
| **Sí**  **No** | **(H)** Los aquí firmantes declaran, que pese a la existencia de un documento anterior, las prácticas programadas no se llegaron a iniciar | | | 0 horas. |

Las demás cláusulas y condiciones del convenio y del anexo a que se hace referencia permanecen inalteradas.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firman la presente addenda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma y sello:  El/la Cargo representante empresa  De la empresa / institución Nombre de la empresa | Fdo. El/la estudiante | **Fdo. El Vicerrector de Economía y Empresa**  (Por Delegación R.R. 0730/11 de 19.05.2011)  (Por Delegación R.R. 0646/15 de 29.04.2015) |

**Instrucciones para la cumplimentación**

Para documentar alguna modificación de una práctica que estés realizando debes cumplimentar una adenda. La adenda es un documento que se realiza una vez está firmado el anexo por las tres partes (Universidad, empresa y estudiante), para introducir modificaciones en el mismo.

* Puede utilizarse para cualquier cambio, salvo para ampliar el periodo de prácticas, que deberá realizarse renovando las prácticas con un **nuevo anexo**.
* Indique SI/NO en cada dato que es posible cambiar en el documento según proceda.
* Rellene los huecos en gris según el tipo de cambio que quiera formalizar
* Indique en la columna “Dato anterior” los datos originales recogidos en el anexo que se tramitó en su momento.
* Indique en la columna “Nuevo dato” los nuevos valores que regirán el funcionamiento de la práctica desde el momento de gestión del documento
* Cuando se varíe el número total de horas de la práctica deberá indicarse el nuevo total en el lugar correspondiente.
* La adenda **debe imprimirse por triplicado** (igual que los anexos), y deberán firmarse en original por la empresa, incluyendo el sello de la misma, y por el estudiante. Una vez conseguidas las firmas y sello, las tres copias deben remitirse al Observatorio Ocupacional personalmente, por correo interno o por [correo ordinario](http://observatorio.umh.es/contacta-con-nosotros/contacto/).

**Consideraciones:**

* **(A) Cambios de periodo:** no se permite modificaciones de prácticas para cambiar la fecha de inicio de las prácticas con carácter retroactivo.
* **(A) Cambios de periodo:** La fecha de fin no excederá la fecha de fin de curso académico en el que se iniciaron las prácticas (30 de septiembre)
* **(A) Cambios de periodo:** En caso de acortar el periodo de prácticas y que la empresa haya abonado el seguro y los gastos administrativos de algún mes en el que no vayas a realizar prácticas, podrá solicitar la devolución del importe correspondiente adjuntando el justificante del ingreso, la adenda y un número de cuenta donde desee que se le ingrese el importe.
* **(B) Horarios:** No se permiten con carácter general horarios que impliquen más de 8 horas diarias o 40 semanales.
* **(C) Cambios de bolsa de ayuda económica al estudiante**, si la práctica pasa a dotarse de cualquier cantidad económica dineraria o en especie, procederá el alta en la Seguridad Social como asimilado a trabajador por cuenta ajena. En estos casos el procedimiento será finalizar anticipadamente el anexo con prácticas no remuneradas y generar un nuevo anexo de prácticas con la cantidad a aportar por la entidad. Más información sobre prácticas remuneradas en: <http://observatorio.umh.es/empresas/informacion/informacion-fiscal-y-tributaria-solo-para-el-caso-de-practicas-remuneradas-a-estudiantes/>
* **(D) (E) Cambios de tutor.** Las variaciones de las personas vinculadas a la tutorización de las prácticas deben detallarse para que los tutores puedan comunicarse en un momento dado y poder remitirles los informes y requerimientos para la evaluación de las mismas.
* **(F) La modificación de tareas**, deberá ser acorde con los estudios que esté matriculado el estudiante.
* **(G) La tipología de cambios “otros”**, no puede contravenir ninguna de las disposiciones anteriores, las disposiciones generales, o acuerdos de mayor rango.
* **(H)** Si desea indicar que la práctica firmada finalmente no se ejecutó, hágalo constar en el último apartado indicando un SI en el texto correspondiente en ese caso el documento anterior quedará totalmente sin efecto.

Debes rellenar todos los campos, pasando de uno a otro utilizando el tabulador. Si no recuerdas algún dato, puedes preguntarlo por mail: [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es).

Datos incompletos, o erróneos, pueden dar lugar a la no tramitación.

De acuerdo con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por el que se regula el derecho de información en la recogida de éstos, se informa al estudiante que sus datos serán integrados en un fichero automatizado con la finalidad exclusiva de gestión de empleo, prácticas en empresa y formación para el empleo, así como para la realización de encuestas, estudios, promoción de actividades propias, y cualquier actividad orientada a la consecución de los fines de la UMH. El estudiante tiene el derecho al acceso a esta información con el fin de cancelarla o rectificarla, dirigiéndose al Observatorio Ocupacional de la UMH, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avenida de la Universidad s/n, 03202 Elche.