



España-Dinamarca



PCP Nórdicos

Proyecto Ingenieros/as PCP Nórdicos. Dinamarca-España

Introducción:

Entre los días 21 y 26 de Mayo la Red Eures-Dinamarca (Workindenmark) realizará un proceso de Selección de Ingenieros/as en España con el objetivo de encontrar candidatos adecuados para cubrir las vacantes de empleo de las empresas danesas y reducir así su déficit de profesionales de la Ingeniería disponibles.

El "**Workindenmark**" es un servicio público danés cuyos objetivos principales son:

-Encontrar candidatos adecuados para trabajar en Dinamarca:

<https://www.workindenmark.dk/en>

Este servicio actúa donde el mercado laboral danés no alcanza por sí mismo y se centran en cubrir aquellas ofertas de empleo para las que no encuentran profesionales nacionales, con candidatos extranjeros.

Son por tanto un suplemento a los Servicios Nacionales de Empleo, no un sustituto.

-Dar la ayuda necesaria a la persona empleada o demandante de empleo extranjero (A través del servicio ICS. <http://icitizen.dk/>) en todo lo relativo a:

Documentación necesaria para trabajar en su país:

- Certificado de registro.
- Cartilla de Impuestos.
- Tarjeta Médica
- Número de Seguridad Social
- Registro de vehículo.

Orientación profesional a los candidatos:

- Búsqueda de empleo en Dinamarca
- Trabajos estacionales para estudiantes Internacionales
- Cursos de Danés

Proyecto de Ingenieros/as (Eures España-Workindenmark)

Dentro del marco de Cooperación continua entre los Servicios Públicos de Empleo de los Países Nórdicos y los Servicios de Empleo de España (PCP Nórdicos) se enmarca este proyecto de reclutamiento de profesionales de la ingeniería para Dinamarca.

Las ofertas de este paquete están disponibles para candidatos Españoles, y la forma de acceder a ellas depende de la propia oferta y de la política interna de cada compañía.

- **Solicitudes a las ofertas, envío de Currículums y demás documentación:**

**Seleccione la oferta a la que enviar su solicitud.
La mayoría de las ofertas de este paquete requieren EXPERIENCIA
Para todas las ofertas: "IMPRESINDIBLE NIVEL ALTO DE INGLÉS"
(Hablado con fluidez, escrito con corrección y nivel de comprensión elevado)**

Al seleccionar la oferta elegida los candidato encontrarán una de las dos diferentes vías de solicitud:

1-Solicitud directa a la empresa. (Oferta Azul)

Es bastante usual que las compañías danesas quieran evaluar directamente los Currículums, y no autorizan a los servicios de intermediación a que lo hagan. Según la Ley Danesa de Protección de Datos los Currículums serán eliminados y/o destruidos a los 6 meses desde su recepción.

2-Solicitud enviando Currículum al "Workindenmark" (Oferta Verde)

En este caso las solicitudes de empleo se envían al Servicio Público de Empleo de Dinamarca, y son sus profesionales quienes realizarán la pre-selección. Los Currículums de los candidatos preseleccionados serán enviados a las compañías.

3-Es recomendable (no obligatorio) que quienes soliciten cualquier oferta de este paquete, además de postularse a la oferta se registren en la web "Workindenmark" *Ver Anexo 1*

<https://www.workindenmark.dk/>

Este registro le garantizará ser tomado en cuenta para otras ofertas que se adapten también a su perfil.

- **Algunos consejos para solicitar los empleos:**

Carta de presentación/motivación:

La carta de presentación/motivación no debe ser superior a una página, y debe ir acompañada de los Certificados de Educación **relevantes** , de las referencias de los empleos anteriores y del Curriculum Vitae.

Certificados de Educación relevantes:

Se trata de los títulos que acreditan para la competencia que exige la oferta. El Suplemento Europass al título universitario puede ser bastante útil. En cualquier caso el título universitario y una breve descripción en inglés es en principio suficiente. No olvide también adjuntar otros títulos relevantes para la competencia exigida

Currículum Vitae:

Existen varios modelos recomendados, puedes visitar los dos modelos que recomienda "Workindenmark"

https://www.workindenmark.dk/en/Find_information/Information_for_job_seekers/International_students/Advice_for_job_seekers/The_CV?q=cv

El modelo Europass **NO** está especialmente valorado en Dinamarca.

Tenga en cuenta los siguientes aspectos antes de elaborar el Curriculum.

1) Headline (Cabecera)

Es la parte más importante del Currículum.

En el "Headline" del CV es muy importante describir **la competencia profesional, no la formación.**

*Ejems: Un/a Ingeniero/a Industrial, Especialidad Química, debera escribir en el Headline del CV "Chemical Engineers spezializing in....." o "Chemical Engineer"
Un/a Ingeniero/a de caminos con experiencia en construcción de vías de tren, deberá escribir "Civil Enginner spezializing in railway" o "Railway Engineer"*

En cuanto a los/as Ingenieros/as Industriales, no deben escribir en el headline "Industrial Engineer" . En Dinamarca ese tipo de ingeniería tiene más que ver con diseño industrial,

la opción correcta sería escribir: Mechanical Engineer, Chemical Engineer, Electrical Engineer...etc)

2) Referencias empleos anteriores:

Incluya en el Currículum el contacto de sus managers anteriores a quienes pedir referencias sobre su trabajo.

3) Habilidades Personales:

En muchos casos las compañías usan "Test de personalidad" previos para evaluar a las personas interesadas.

Antes de hacer la solicitud de empleo tenga muy en cuenta los siguientes detalles, el éxito de su resultado dependerá en gran medida de la capacidad que usted tenga de comprender una cultura como la danesa:

En Dinamarca la mayoría de las compañías tienen **estructuras de organización horizontales** y un diálogo abierto entre mánager y empleado, lo que hace especialmente relevante las habilidades personales, **por encima incluso de las habilidades profesionales**, por tanto **es muy recomendable** que usted describa sus habilidades personales con especial énfasis en el trabajo en equipo y en la facilidad de comunicación.

Es importante también describirse como una persona independiente en todos los sentidos. Es decir "No-dependiente", capaz de tomar decisiones y desarrollarlas. Piense que una estructura organizacional de esas características se aleja del paternalismo y del trabajo guiado o estructurado. Son organizaciones muy dinámicas donde se valora enormemente la creatividad y la seguridad en sí mismo.

La cultura de trabajo está orientada a la cooperación, y el ambiente laboral se caracteriza por ser **ABIERTO e INFORMAL**.

Los Daneses suelen estar muy interesados en sus trabajos, y están considerados trabajadores especialmente motivados y comprometidos. Tienen un elevado sentido de la comunidad y del respeto mutuo.

4) Competencia/Experiencia:

Al describir la experiencia anterior, no se debe **focalizar** en la descripción de la empresa, sino en los proyectos específicos realizados en ella. Es justamente en ese punto donde se aprecia la competencia específica desarrollada en los empleos anteriores.

- **Condiciones de trabajo.**

No es costumbre en Dinamarca anunciar Vacantes con condiciones salariales, pero se advierte que en todas y cada una de las ofertas que entran dentro de este proyecto, **el salario recibido será Superior al Salario Standard Danés, y el nivel de vida que permite ese salario será también superior al nivel de vida medio-standard de Dinamarca. El Salario Medio Danés es el más alto de la UE según Eurostat. El salario medio para los profesionales de la Ingeniería es aún más elevado.**

La jornada de trabajo semanal será de 37 horas distribuídas de Lunes a Viernes y con un descanso diario de 30 minutos para el almuerzo.

La mayoría de las ofertas de este proyecto tienen horario flexible, en algunas compañías como "Dong Energy" no existe control de entrada ni de salida de sus empleados, pudiendo adaptar su trabajo a sus necesidades familiares-personales.

Las vacaciones comprenden un total de **CINCO** semanas anuales. El periodo anual para el cómputo de vacaciones se establece de 1 de Mayo a 30 de Abril.

- **Plazos y entrevistas**

Generalmente no se recibirá respuesta de la compañía antes de concluir el **plazo límite de envío de solicitudes (deadline)**. A partir de ese momento, los candidatos podrán ser llamados para realizar entrevistas.

En todo caso nos pondremos en contacto con los candidatos preseleccionados que serán entrevistados en España entre los días 21 y 26 de Mayo.

Las ciudades donde se llevarán a cabo las entrevistas se decidirán en función de la procedencia de las personas pre-seleccionadas. En todo caso es bastante probable que se realicen las entrevistas en Madrid y Barcelona, sin perjuicio de otras áreas si aportan suficientes candidatos pre-seleccionados.

- **Recomendaciones Generales**

Adaptar cada CV y carta de presentación al puesto que se está solicitando.

Si en el *currículum vitae* existe un largo periodo en blanco, es importante indicar claramente los motivos y lo que se ha hecho en dicho periodo.

No utilizar fotocopias de una misma carta de presentación (aunque vayan firmadas).

Evitar las abreviaturas, las siglas y los acrónimos, o explicar su significado.

En la medida de lo posible, dirigir la documentación a una persona en concreto, especificando su cargo en la empresa.

No grapar la carta de presentación al CV.

Intente que el CV no supere las dos páginas.

No debe haber faltas de ortografía (sea cual sea el idioma en el que esté redactado el CV, Danés o Inglés)

Si solicita un puesto de trabajo por correo electrónico, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- o Envíe sus candidaturas desde un correo electrónico neutro, a ser posible, que contenga su nombre (evite direcciones informales o chistosas).
- o Si está trabajando, no mande su candidatura desde su mail corporativo, ni utilice esa dirección de correo electrónico como forma de contacto (eso daría la impresión de que dedica su tiempo de trabajo a buscar empleo)
- o Mencione su nombre y el puesto o referencia en el tema del mensaje, no lo envíe con un nombre genérico e impersonal, como "solicitud" o "cv". Incluya el CV y la carta de presentación como documentos adjuntos en formato Word o PDF y no olvide presentarse brevemente en el cuerpo del mensaje, con una fórmula parecida a:

Estimado/a Sr./Sra "....."

Le envío mi candidatura para el puesto de ".....".

Para ello, le adjunto a este mensaje mi carta de presentación y mi CV para su consideración.

Un cordial saludo,

Firma

- o Repase el mensaje tres veces antes de enviarlo (¿Lo envía a la empresa correcta? ¿Ha adjuntado los documentos? ¿Es correcto el mensaje –sin faltas-? ¿Es correcta la dirección de correo de la empresa? Etc, etc.)
- o Intente que su correo, junto con todos los documentos adjuntos, no supere 1Mb de información.
- o No olvide nunca retirar la dirección del empleador de una posible lista de distribución general de presentaciones, chistes o comunicaciones diversas.

Para cuestiones concretas sobre el proyecto puede contactar con:

eures.nordicos@sepe.es escribiendo en el asunto del e-mail la palabra **Dinamarca**

Aviso importante.

No se tendrán en cuenta los Currículums enviados a este correo, pues la forma de solicitud ya ha quedado descrita. Solo contestaremos preguntas concretas sobre el proceso de selección o dudas sobre las aplicaciones.

Red Eures-España.

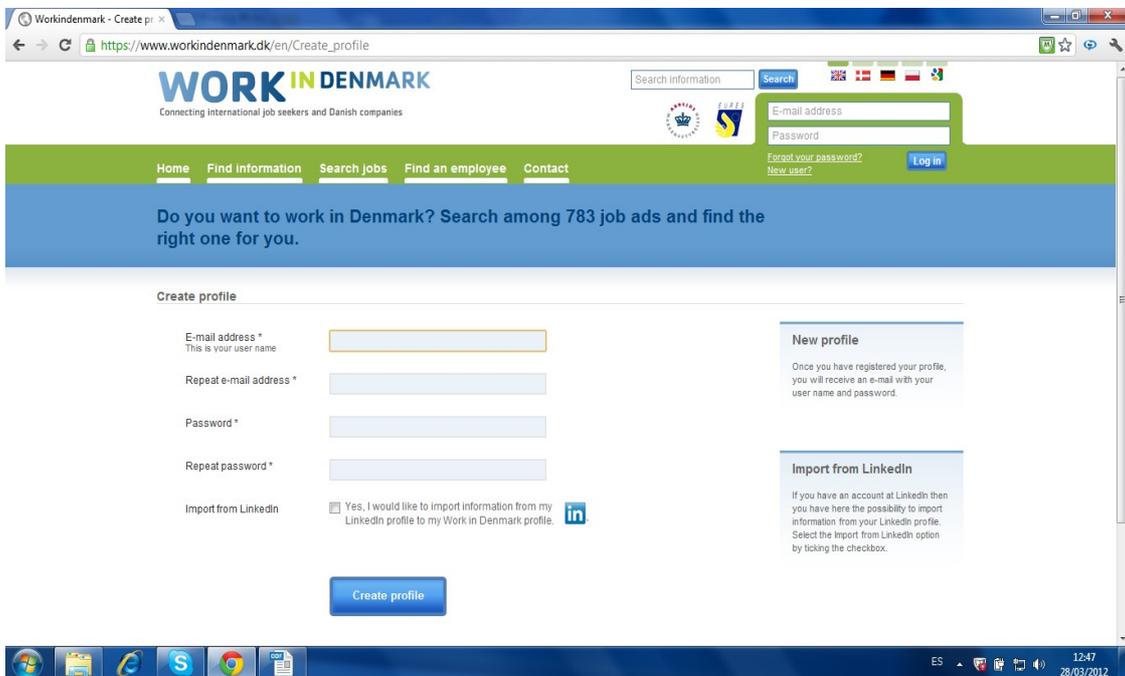
PCP Nòrdicos.

Anexo 1: "Guía para el registro en Workindenmark"

Crear Perfil



Introducir e-mail y contraseña.



Datos Personales

Workindenmark - Create profile

https://www.workindenmark.dk/en/Create_profile/Create_profile

Connecting international job seekers and Danish companies

Home Find information Search jobs Find an employee Contact

E-mail address
Password
Forgot your password?
New user? **Log in**

Create profile

Personal information

First name *
Surname *
Nationality *
Birthdate *
Gender *
Address/street *
Postal code
City *
Country *

ddMM/yyyy

Male Female

Select nationality

Select country

ES 12:49 28/03/2012

Selecciona el sector de actividad y el empleo deseado. En la descripción del puesto se recomienda que se explique las competencias concretas.

Workindenmark - Desired position

https://www.workindenmark.dk/en/My_profile/Edit_personal_information/Desired_position

Esta página está escrita en inglés ¿Quieres traducirla? Traducir No No traducir nunca del inglés Configuración

Desired position

Desired position Work experience Education Languages Certificates and competencies Personal description

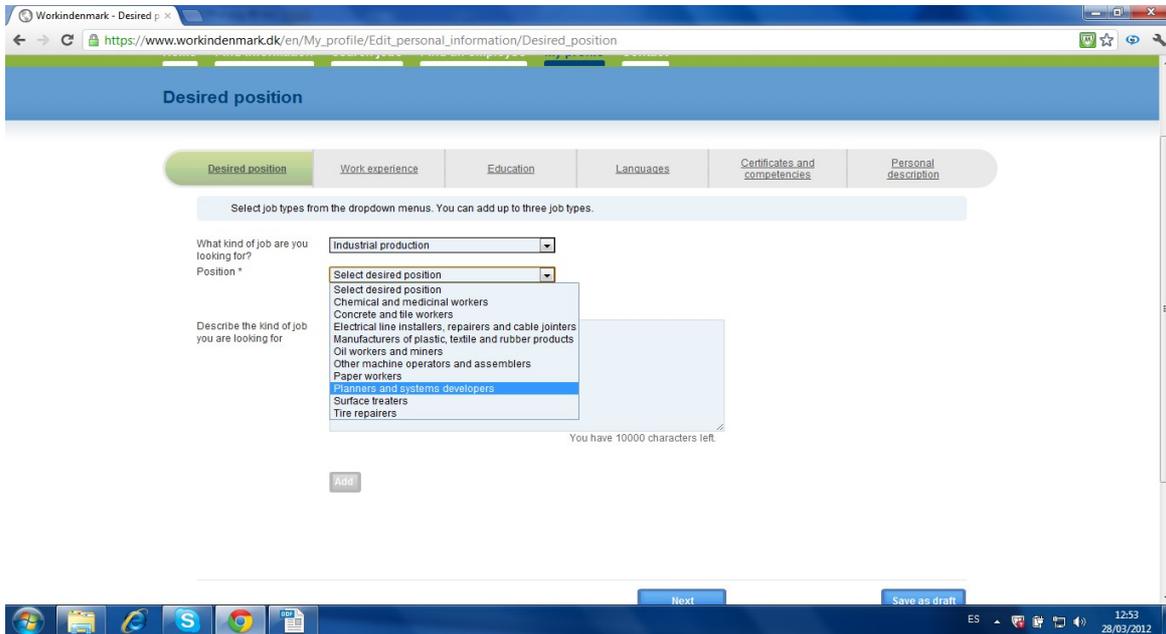
Select job types from the dropdown menus. You can add up to three job types.

What kind of job are you looking for?
Position *
Describe the kind of job you are looking for

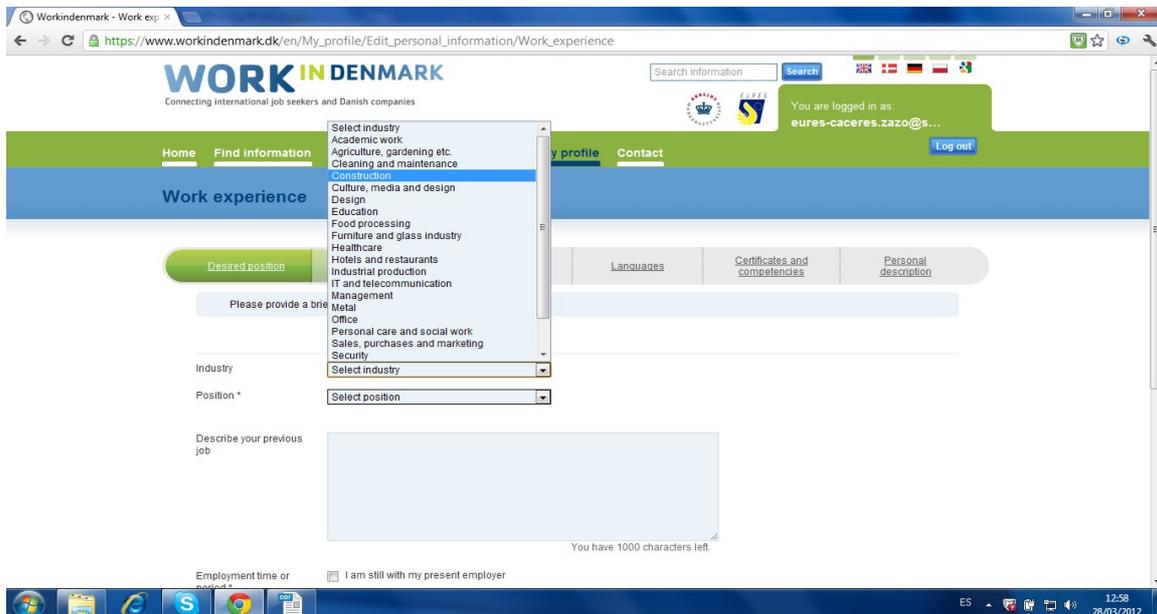
Industrial production
Select industry
Academic work
Agriculture, gardening etc.
Cleaning and maintenance
Construction
Culture, media and design
Design
Education
Food processing
Furniture and glass industry
Healthcare
Hotels and restaurants
Industrial production
IT and telecommunication
Management
Metal
Office
Personal care and social work
Sales, purchases and marketing
Security

You have 10000 characters left.

ES 12:52 28/03/2012



Experiencia Previa. Seleccionar también sector de actividad y profesión. Se pueden incluir tantas experiencias como interesen.



-Título.

-Centro Educativo. (Grados-Ingenierías Superiores). Master (Master)

-Niveles: Bachelor (Ingenierías Técnicas y Grados). **Máster** (Ingenierías Superiores, Máster y Post-Grados)

Workindenmark - Education

https://www.workindenmark.dk/en/My_profile/Edit_personal_information/Education

Home Find information Search jobs Find an employee My profile Contact Log out

Education

Desired position Work experience Education Languages Certificates and competencies Personal description

Insert your education as well as courses and training you have followed in connection with a job. If possible use internationally recognised terms.

I have no formal education or training

Education * e.g. engineer, cook, nurse etc. [Information on Education and qualifications](#)

Name of educational institution *
School, university, employer

Education level

Idiomas (Se trata de los idiomas que se hablan CON FLUIDEZ y se escriben y leen correctamente)

Workindenmark - Language

https://www.workindenmark.dk/en/My_profile/Edit_personal_information/Language

Home Find information Search jobs Find an employee My profile Contact Log out

Language

Desired position Work experience Education Languages Certificates and competencies Personal description

Native language *

Language level

| | Understand | Speak | Write | Read |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Danish | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| English | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Finnish | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| French | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| German | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Italian | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Norwegian | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Polish | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spanish | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Swedish | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Add language

[Back to my profile](#)

Competencias y certificados: Este es el apartado para describir competencias personales (muy importantes), profesionales, organizativas, sociales...etc. Se recomienda que se haga con rigor y siempre relacionando las competencias (tanto personales como profesionales) con experiencias pasadas.

Perfil personal, el "Headline" (Cabecera) es la parte más importante, será lo primero que aparezca en su perfil, por tanto escriba claramente su formación y la relación de ésta con el puesto concreto.

Ejems: "Civil Engineer", "Railway Engineer", "Underground Engineer", "Mechanical Engineer", "Electrical Engineer".....

(Profesionales de la Ingeniería Industrial; no escriban Industrial Engineer, escriban la especialidad)